



## **Услуга**

# **СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В УСЛОВИЯХ ПЕРВИЧНОЙ ТРУДОВОЙ ЗАНЯТОСТИ (НАСТАВНИЧЕСТВО НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ)**

**Стандарт ● Методическое руководство ● Примерные затраты**

**Книга 25**



Национальный фонд  
защиты детей от жестокого обращения

Москва  
2013

Редактор издательской программы  
Библиотека «Профилактика социального сиротства»  
М.О. Егорова

*Редактор М.О. Егорова*  
*Художественное оформление А.А. Фурменков*  
*Выпускающий редактор Л.Т. Санданова*

Услуга «Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях первичной трудовой занятости (наставничество на рабочем месте)». Книга 25 / под ред. М. О. Егоровой. – М. : Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013. – 154 с. – (Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства : в 26 книгах).

ISBN 978-5-903186-30-3

Данная книга является частью издания, содержащего 26 книг, в которых публикуются стандарты и административные регламенты профилактических услуг по предупреждению социального сиротства. Их оказание приведет к сохранению кровных семей для детей, находящихся в зоне риска и социальной адаптации детей, оставшихся без попечения родителей.

Книга содержит стандарт услуги «Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях первичной трудовой занятости (наставничество на рабочем месте)», методическое руководство по ее оказанию и примерный расчет стоимости.

Услуга оказывается с целью актуализации личностных ресурсов выпускников и формирования социально-трудовых навыков для успешного закрепления на рабочем месте и адаптации в трудовом коллективе.

Услуга предполагает социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и воспитанников замещающих семей в период их адаптации к условиям профессиональной трудовой деятельности на первом рабочем месте и направлена на формирование и развитие навыков, необходимых для успешной адаптации в новом трудовом коллективе.

Книга адресована специалистам органов управления, учреждений (организаций), осуществляющих деятельность по социальному обслуживанию семьи и детей.

ISBN 978-5-903186-36-5

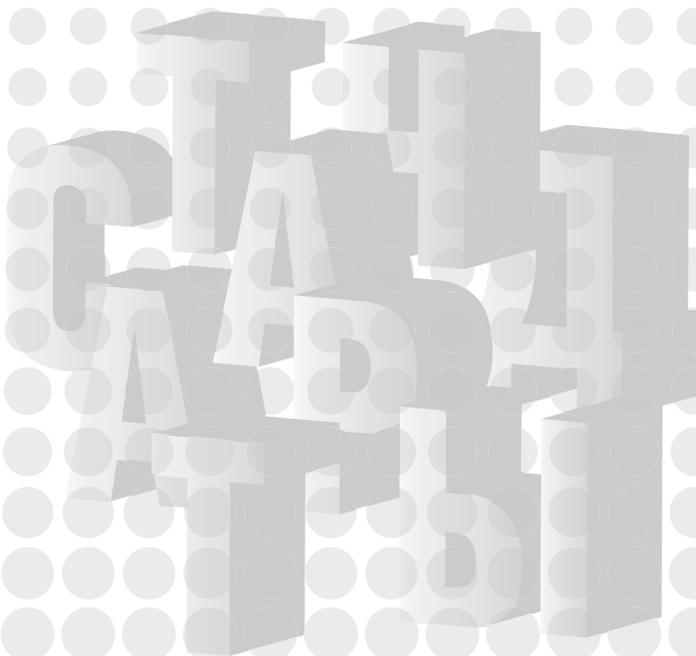
© Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>От редактора</b> .....	5
<b>Стандарт услуги</b> .....	11
Сведения о стандарте .....	13
Паспорт .....	19
Содержание услуги .....	23
Порядок предоставления .....	31
Требования к условиям оказания услуги .....	34
Требования к процессу оказания услуги .....	34
Качество услуги .....	40
Показатели оценки эффективности .....	40
Контроль реализации .....	40
Приложение. Перечень и формы документов .....	41
Перечень документов .....	41
Формы документов .....	42
<i>Форма договора с предприятием о совместной деятельности по реализации по реализации наставничества над молодыми специалистами из числа детей-сирот</i> .....	42
<i>Форма договора с клиентом об оказании услуги</i> .....	46
<i>Анкета кандидата в наставники</i> .....	49
<i>Анкета для выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i> .....	56
<i>Технологическая карта профессиональной пробы</i> .....	71
<i>Индивидуальный карьерный план выпускника</i> .....	72
<i>Пример анализа возможностей трудоустройства получателя услуги</i> .....	74
<i>Пример плана работы над личными качествами получателя услуги</i> .....	76

<b>Методическое руководство</b> .....	77
Введение.....	79
Получатели услуги.....	82
Характеристика услуги .....	84
Поэтапное описание деятельности по оказанию услуги.....	85
Особенности порядка оказания услуги.....	98
Необходимые мероприятия перед оказанием услуги.....	99
Перечень необходимых компетенций.....	100
Контроль качества услуги. Прохождение супервизии.....	110
Проблемные вопросы при реализации услуги .....	120
<b>Примерные затраты на оказание услуги</b> .....	121
Примерные первоначальные затраты.....	123
Примерные расходы на финансовое обеспечение.....	125
<b>Перечень услуг, входящих в комплект материалов</b> <b>«Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства»</b> .....	133
<b>О Национальном фонде защиты детей от жестокого обращения</b> .....	139
<b>Издательская программа</b> <b>«Библиотека «Профилактика социального сиротства»</b> .....	143

ОТ РЕДАКТОРА



Издание «Услуга «Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях первичной трудовой занятости (наставничество на рабочем месте)» является составной частью публикации из 26 книг. Публикация подготовлена Национальным фондом защиты детей от жестокого обращения и посвящена социальным услугам по профилактике социального сиротства и жестокого обращения с детьми.

В публикацию вошли:

- 3 административных регламента по выполнению государственных функций по защите прав и законных интересов детей
- 23 стандарта профилактических услуг для семей и детей (могут оказываться организациями различной организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, социально ориентированными некоммерческими организациями)

Стандарты услуг содержат требования к результатам, процессу и условиям их оказания, кадровому и материально-техническому обеспечению. Они позволяют не только организовать оказание услуг, но и контроль их качества и результативности, дают возможность расширить число поставщиков услуг за счет использования конкурсных механизмов размещения заказа на услуги.

Каждый стандарт снабжен методическим руководством, в котором детально раскрывается деятельность по оказанию услуги, и примерным расчетом необходимых затрат, выполненным совместно с Центром фискальной политики.

Материалы, вошедшие в комплект «Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства», разработаны на основе двухлетнего исследования лучшего российского инновационного опыта работы в этой сфере<sup>1</sup>. В ходе исследования было проанализировано более 1200 материалов, полученных из 74-х субъектов Российской Федерации. Это позволило определить наиболее актуальные области развития профилактических услуг для семьи и детей.

Услуги, вошедшие в комплект, предназначены для оказания помощи различным группам семей и детей: семьям, в которых выявлены нарушения прав и законных интересов детей; семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов; семьям, принимающим на вос-

<sup>1</sup> Информация об исследовании опубликована в изданиях Национального фонда защиты детей от жестокого обращения: «Отечественная система защиты детства. Исследование лучших российских практик. Рекомендуемый пакет профилактических услуг», 2011; «Отечественная система защиты детства. Исследование лучших российских практик», 2013.

питание детей, оставшихся без попечения родителей; выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Часть услуг направлены на оказание методической и профессиональной помощи специалистам, работающим в сфере защиты и поддержки семьи и детства.

Большинство услуг основываются на социальном сопровождении семьи как наиболее эффективной форме оказания помощи. Такое сопровождение решает задачи реабилитации семьи, восстановления ее внутренних ресурсов и ее подготовки к самостоятельному преодолению трудных жизненных ситуаций. Целями сопровождения являются: формирование необходимых родительских компетенций, налаживание внутрисемейных отношений, расширение сети позитивных социальных контактов и, в конечном итоге – создание в семье условий для ухода и воспитания ребенка и для его развития.

В комплекте услуг приоритет отдан нестационарным услугам, которые позволяют не отрывать ребенка от семьи, сохранять естественную для семьи и ребенка социальную среду. Среди них – консультативные услуги, патронаж, услуги, опирающиеся на механизмы само- и взаимопомощи.

Стандарты услуг, опубликованные в книгах 25-26, направлены на обеспечение социально-психолого-педагогического сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Молодые люди, длительное время прожившие в интернатных условиях, испытывают серьезные проблемы в социальной адаптации, устройстве на работу, создании семьи. Это обусловлено как особенностями их личностного развития в условиях институционального воспитания, так и неготовностью общества оказать подросткам помощь в интеграции. Среди выпускников – значительное число безработных, правонарушителей, многие становятся «источником» новой волны социального сиротства.

Требуется серьезная профилактическая работа, призванная помочь молодым людям предотвратить негативный жизненный сценарий, стать успешными членами общества, не допустить появления в их семьях сирот во втором поколении.

Анализ опыта постинтернатной адаптации детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, показывает, что оказание поддержки на базе той же организации, из которой они выпустились, не позволяет сформировать способности самостоятельно решать жизненные задачи.

Наиболее эффективными выступают модели сопровождения работы в условиях самостоятельного проживания и в трудовом коллективе. В

результате такого сопровождения обеспечивается закрепление выпускников на рабочем месте, их переход на самостоятельное обеспечение и решение социальных и бытовых вопросов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, установление государственных стандартов социального обслуживания осуществляется в порядке, определяемом органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации могут использовать представленную документацию при принятии соответствующих нормативных правовых актов.

Материалы издания могут также использоваться при формировании перечней услуг, оказываемых организациями и учреждениями, в разработке и реализации региональных программ в сфере защиты и поддержки семьи и детства, в организации программ подготовки и повышения квалификации, методической поддержки специалистов социальной сферы, в проведении конкурсов на оказание поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Разработку материалов, представленных в данной книге, вели специалисты, имеющие большой опыт практического оказания помощи детям групп медицинского и социального риска и их семьям, эксперты и сотрудники Национального фонда защиты детей от жестокого обращения.

**Авторский коллектив**

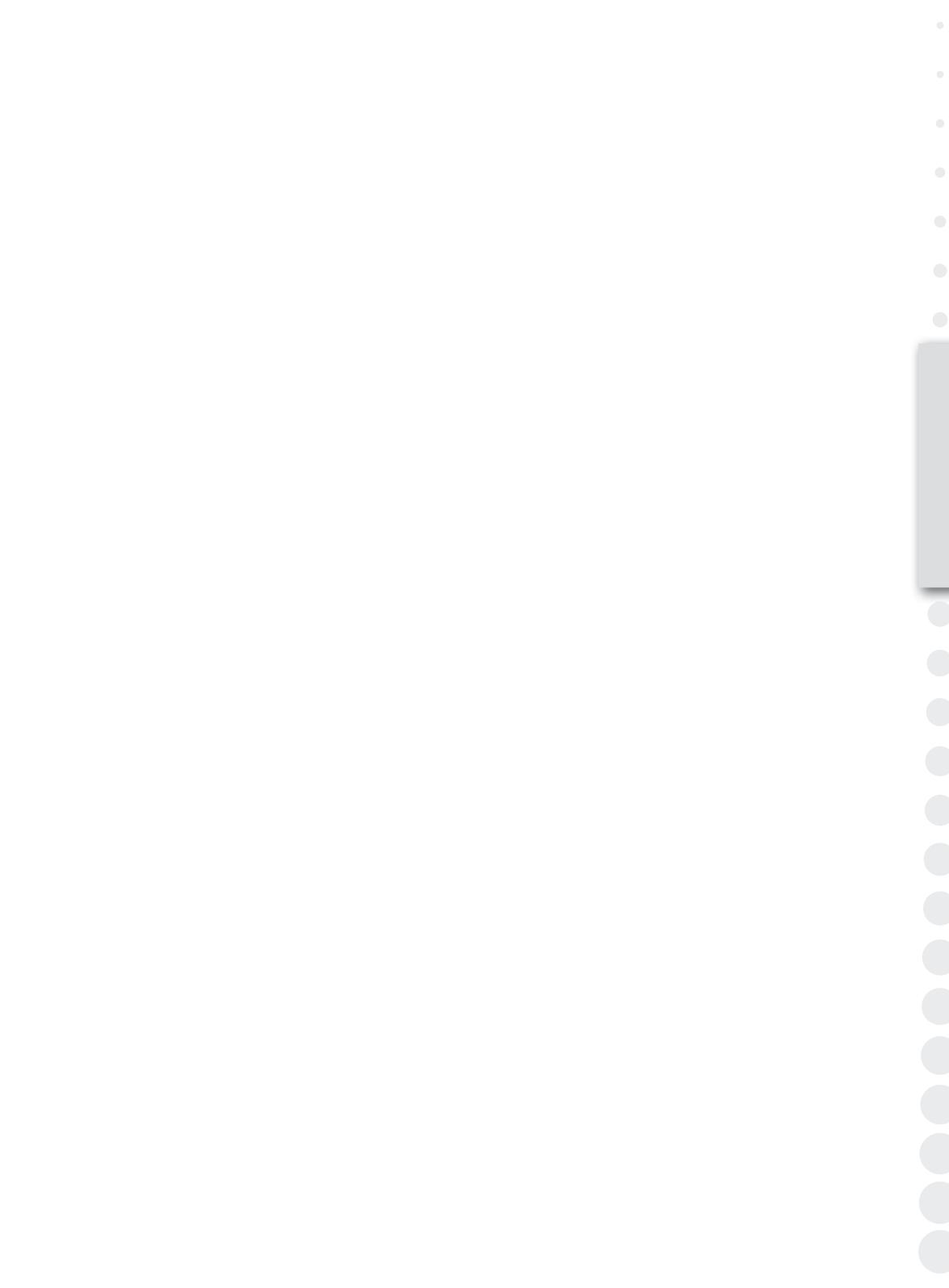
Руководитель	<b>Егорова М.О.</b> , председатель правления Национального фонда защиты детей от жестокого обращения
Ведущий разработчик	<b>Селенина Е.В.</b> , старший научный сотрудник лаборатории «Профилактика психолого-социальных проблем безнадзорности и сиротства» Московского государственного психолого-педагогического университета, председатель правления БФ «Надежда»
Ведущий эксперт	<b>Борзов С.П.</b> , директор по экспертно-методической работе Национального фонда защиты детей от жестокого обращения
Ответственный разработчик	<b>Мартынова М.С.</b> , канд. пед. наук, советник Национального фонда защиты детей от жестокого обращения

**В разработке принимали участие:**

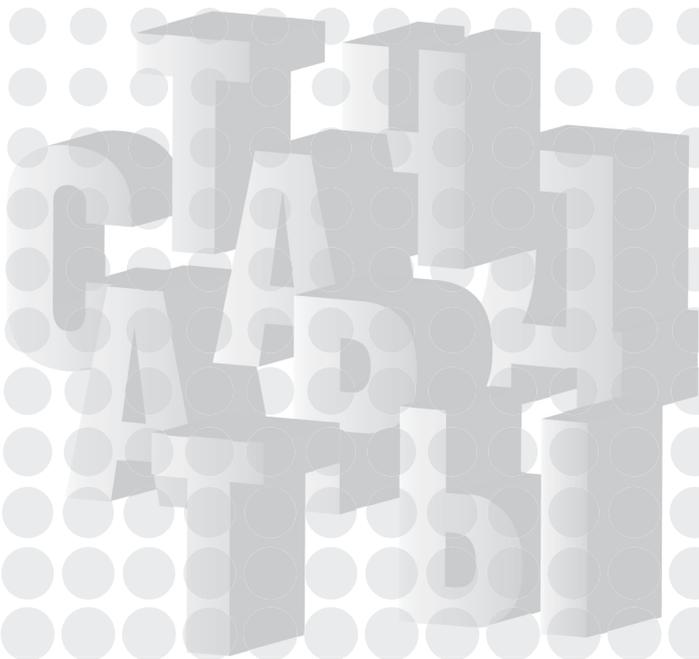
**Бобылева И.А.**, канд. пед. наук, заведующая лабораторией социально-педагогических проблем детства Федерального государственного учреждения «Институт семьи и воспитания» РАО, главный специалист-эксперт БФ «Расправь крылья»; **Новикова М.В.**, врач-психотерапевт специализированного лечебно-консультативного Центра охраны здоровья детей, супервизор Российской психотерапевтической ассоциации.

Над материалами исследования лучшего российского опыта по профилактике социального сиротства, которые были использованы при подготовке настоящего издания, работали советники Национального фонда защиты детей от жестокого обращения **Романовская Г.В.**, **Турова А.Б.**, **Усольцева Н.Н.** Работой руководили **Борзов С.П.**, директор по экспертно-методической работе и **Байбородова Л.В.**, директор по развитию региональной деятельности.

Расчет примерной стоимости услуги выполнили специалисты Центра фискальной политики **Андреева Е.И.**, директор по научной работе, **Ковалевская А.С.**, канд. экон. наук, директор по развитию.



# СТАНДАРТ УСЛУГИ





## СТАНДАРТ УСЛУГИ

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ  
СОПРОВОЖДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
В УСЛОВИЯХ ПЕРВИЧНОЙ ТРУДОВОЙ  
ЗАНЯТОСТИ (НАСТАВНИЧЕСТВО  
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ)

### III ➔ Сведения о стандарте

1. Настоящий стандарт разработан Фондом «Национальный Фонд защиты детей от жестокого обращения».

2. Настоящий стандарт устанавливает требования к содержанию, порядку предоставления, процессу оказания, доступности услуги «Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях первичной трудовой занятости (наставничество на рабочем месте)», а также показатели оценки эффективности оказания услуги.

3. В настоящем стандарте реализованы общепризнанные принципы и нормы международного права, Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регулирующих сферу отношений соответствующей деятельности.

4. Настоящий стандарт разработан для использования органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, формирующими политику в сфере социальной защиты детства и планирующими объемы бюджетных ассигнований на выполнение государственных заданий, а также физическими лицами, являющимися получателями услуг.

5. Общие термины и определения, используемые в стандартах профилактических социальных услуг.

**Дети группы риска** – дети, чьи минимальные возрастные потребности в уходе и заботе не удовлетворяются должным образом. В результате возникает риск нарушения здоровья и развития ребенка.

**Дети, нуждающиеся в государственной защите** – дети, чьи права нарушены родителями или иными законными представителями, в том числе не исполняющими своих обязанностей по их воспитанию, обучению и/или содержанию и/или отрицательно влияющими на их поведение, либо жестоко обращающимися с ними; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.

**Жестокое обращение с ребенком** – все виды физического, психического, сексуального насилия, пренебрежения потребностями ребенка со стороны его родителей или иных законных представителей; проявляются в форме активных действий или бездействия, приводящих или способных привести к ущербу для здоровья, развития или достоинства ребенка.

**Качество социальной услуги** – соответствие мероприятий (комплекса мероприятий), выполненных поставщиком услуги, требованиям стандарта социальной услуги.

**Конечный социально значимый результат оказания услуги** – изменение состояния получателей услуги вследствие осуществления комплекса мероприятий и иных действий, направленных на это изменение.

**Куратор случая** – должностное лицо, организующее и осуществляющее выполнение плана социального сопровождения (реабилитации) семьи и ребенка.

**Непосредственный результат деятельности социальной службы** – объем (количество) предоставленных услуг, измеряемый, как правило, числом потребителей, получивших услугу соответствующего качества.

**Перечень (реестр) государственных (муниципальных) услуг** – утвержденный в соответствующем порядке список государственных (муниципальных) услуг, оказываемых потребителям за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

**План по защите прав ребенка** – документ, принимаемый органом, осуществляющим полномочия по опеке и попечительству, при открытии случая и определяющий меры и порядок защиты прав и законных интересов ребенка; может включать в себя один или несколько следующих разделов:

- План обеспечения безопасности ребенка в семье (комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности нахождения ребенка в семье)

- План социального сопровождения (реабилитации) семьи (комплекс реабилитационных мероприятий по отношению к ребенку и его семье, направленных на восстановление условий для соблюдения в семье прав и законных интересов ребенка)
- План семейного устройства (комплекс мероприятий, направленных на устройство на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, его подготовку к жизни в семье и последующее сопровождение замещающей семьи)

**Получатель услуг по социальному обслуживанию** – гражданин (семья), которому для преодоления трудной жизненной ситуации предоставляется социальная услуга.

**Поставщик услуг по социальному обслуживанию** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по социальному обслуживанию.

**Психолого-педагогическое сопровождение** – комплекс мероприятий, осуществляемый междисциплинарной командой специалистов, объединенных единой реабилитационной целью; основная деятельность заключается в выявлении и актуализации ресурсов родителей и/или ребенка, организации обучения членов семьи знаниям и навыкам, необходимых для ухода и развития ребенка, его социализации, в психологической помощи по преодолению трудностей, связанных с освоением новых навыков, в мотивации семьи на получение запланированной помощи; основанием для принятия решения о завершении является решение членов междисциплинарной команды о достижении заявленных реабилитационных целей; в зависимости от специфики реабилитационных задач выделяют *психолого-педагогическое сопровождение семьи* (основная задача – нормализация родительско-детских отношений и повышение родительской компетентности в вопросах организации ухода и заботы о детях, их воспитания) и *психолого-педагогическое сопровождение ребенка* (действие в создании условий для успешной социализации ребенка в образовательном пространстве).

**Семейно-ориентированный подход** – подход к организации помощи детям и семьям. Основным принцип семейно-ориентированного подхода заключается в том, что права родителей на воспитание детей не должны ущемляться ни при каких обстоятельствах, за исключением случаев, когда это единственный способ защитить интересы ребенка. Наи-

более эффективным способом защиты прав ребенка в семейно-ориентированном подходе признается укрепление и поддержка его собственной семьи таким образом, чтобы ее члены могли самостоятельно обеспечивать безопасность ребенка и уход за ним, в соответствии с его минимальными возрастными потребностям. Защита прав ребенка, по мере возможности, ведется без разлучения ребенка с семьей и с сохранением его ближайшего окружения, культурных и национальных традиций.

**Синдром эмоционального выгорания (эмоциональное выгорание, выгорание)** – вид депрессии (депрессия истощения), которая возникает без травматизации и органических расстройств, а только вследствие медленной утраты переживания ценностей; за С.э.в. стоит двойной дефицит отношений: внешний – с другими людьми и деятельностью, внутренних – с самим собой и эмоциональностью; свойственен специалистам помогающих профессий, но не только; его снятие требует гораздо больших усилий, чем профилактика, которая проводится в ходе регулярного оказания помогающим специалистам супервизорской (методической) помощи.

**Случай** – оформленное в установленном порядке дело о нарушении прав и законных интересов ребенка, открытое в целях принятия мер по его защите и восстановлению его прав и законных интересов.

**Содержание услуги** – совокупность мероприятий (действий, процедур) необходимых и достаточных для оказания услуги.

**Социальная адаптация ребенка** – процесс активного приспособления ребенка к принятым в обществе правилам и нормам поведения; услуги, направленные на повышение уровня социальной адаптации ребенка, включают мероприятия по преодолению последствий психологической травмы у ребенка и помощь в усвоении конструктивных норм и правил поведения.

**Социальная услуга** – результат деятельности социальной службы, заключающийся в оказании социальной помощи клиенту-получателю услуги для преодоления им трудной жизненной ситуации.

**Социальное сопровождение** – комплекс мероприятий по взаимодействию социальной службы с получателем социальных услуг, направленных на профилактику или преодоление трудной жизненной ситуации.

**Социальное обслуживание** – деятельность, направленная на предоставление гражданину (семье), признанному находящимся в трудной

жизненной ситуации, услуг по социальному обслуживанию в целях нормализации условий жизнедеятельности и (или) повышения степени самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей.

**Социально-психологическая реабилитация ребенка** – комплекс мероприятий, направленных на восполнение личностных дефицитов, возникших в результате депривационного воспитания, и на восстановление позитивных социальных связей и социального статуса ребенка.

**Социально-психологическое сопровождение семьи** – комплекс мероприятий (организационных, диагностических, образовательных, развивающих), осуществляемый междисциплинарной командой специалистов, объединенных единой реабилитационной целью оказания помощи родителям в преодолении трудной жизненной ситуации, в результате которой были нарушены права и законные интересы ребенка (детей); основная деятельность заключается в оказании реабилитационной помощи в решении актуальных психологических, бытовых, медицинских, социальных и других проблем семьи; вовлечении родителей и взрослых членов семьи в деятельность по освоению (восстановлению) навыков самостоятельного преодоления трудностей; мотивации их на активное участие в запланированных мероприятиях; результатом является восстановление способности семьи самостоятельно адаптироваться в изменяющихся условиях среды; основанием для принятия решения о завершении сопровождения является обоснованное решение членов междисциплинарной команды о достижении заявленных реабилитационных целей.

**Стандарт социальной услуги** – описание основных требований к срокам, условиям, качеству и результативности предоставления социальной услуги.

**Супервизия** – профессиональное консультирование специалистов помогающих профессий и метод контроля качества; контроль качества включает исследование выбранных практических подходов и методов оказания помощи, а также отношений, возникающих между специалистом и клиентом, с точки зрения их соответствия требованиям стандарта; в процессе супервизии происходит профессиональный разбор сложных случаев и анализ причин возникновения трудностей в работе специалиста; результаты становятся основанием для разработки мероприятий по поддержанию качества услуги; может рассматриваться как форма повышения квалификации специалистов.

**Трудная жизненная ситуация** – обстоятельство (совокупность обстоятельств), признанное по основаниям, определенным законодательством Российской Федерации, как объективно нарушающее или способное нарушить нормальные условия жизнедеятельности гражданина и функционирования семьи, привести в положение, представляющее опасность для жизни и/или здоровья, последствия которого он не может преодолеть самостоятельно и требующее, на основе определения индивидуальной нуждаемости, предоставления социального обслуживания.

**Услуга по социальному обслуживанию** – действие (действия) в области социального обслуживания по оказанию постоянной, регулярной, периодической либо разовой помощи гражданину (семье), признанному находящимся в трудной жизненной ситуации, в целях нормализации условий жизнедеятельности и/или повышения степени самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей.

## 1. Паспорт

### 1.1. Наименование

Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях первичной трудовой занятости (наставничество на рабочем месте).

### 1.2. Специальные термины и определения, использованные в стандарте услуги

**Наставничество** – форма воспитания и профессиональной подготовки молодых рабочих/специалистов опытными специалистами.

**Наставничество на первом рабочем месте** – вид социально-психолого-педагогического сопровождения, используется для подготовки к работе нового сотрудника из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; способствует закреплению на рабочем месте и формированию мотивации выпускника на дальнейшее профессиональное продвижение.

**Институт наставничества** – система обучения персонала, при которой передача знаний от более опытного сотрудника новичку происходит непосредственно на рабочем месте; направлена на воспитание новых кадров и формирование более высокого уровня профессиональной компетенции всего трудового коллектива.

**Наставник** – человек, обладающий определенным профессиональным опытом и знаниями, высоким уровнем коммуникации, стремящийся помочь своему подопечному приобрести опыт, необходимый и достаточный для овладения профессией и адаптации в трудовом коллективе.

**Профессиональная адаптация** – процесс освоения сотрудником содержания деятельности, условий, организации и режима труда, адаптации в рабочем коллективе.

**Первичная занятость выпускника учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** – первая официальная трудовая занятость выпускника образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### 1.3. Поставщик

Определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 1.4. Получатели

Выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и замещающих семей в возрасте от 18-ти до 23-х лет, в условиях первичной занятости.

### 1.5. Цели и задачи

#### *Цель*

Актуализация личностных ресурсов выпускников и формирование социально-трудовых навыков для успешного закрепления на рабочем месте и адаптации в трудовом коллективе.

#### *Задачи*

- Формирование и развитие у выпускников позитивных ценностных установок в отношении трудовой деятельности, развитие мотивации на социальный и карьерный рост, сохранение рабочего места
- Содействие в адаптации в трудовом коллективе, установлении позитивных трудовых отношений и статуса
- Содействие в овладении навыками профессиональной деятельности, проектирования собственной трудовой деятельности, построения карьерных и профессиональных планов на рабочем месте

### 1.6. Результат

#### *Непосредственный результат*

Выполнение основных этапов и комплекса мероприятий по услуге в соответствии со стандартом.

#### *Конечный социально значимый результат оказания услуги*

- Сохранение выпускниками рабочего места и постоянной трудовой занятости, удовлетворенность своей работами на освоенном рабочем месте
- Наличие у выпускников стабильного дохода по основному месту работы

- Устойчивый позитивный социальный статус выпускников в трудовом коллективе
- Соблюдение выпускниками трудовой дисциплины, правил взаимодействия в рабочем коллективе, наличие навыков уверенного и толерантного поведения
- Самостоятельное планирование и организация выпускниками своей трудовой деятельности
- Наличие у выпускников профессиональных карьерных планов и социальной перспективы
- Сформированность у выпускников позитивных ценностных установок в отношении трудовой деятельности
- Укрепление и расширение позитивной социально-поддерживающей сети выпускников

### **1.7. Периодичность**

Услуга предоставляется однократно.

### **1.8. Единица измерения объема оказания услуги**

Единицей измерения объема оказания услуги является получатель услуги – выпускник, получивший услугу в полном объеме и в соответствии с настоящим стандартом.

## **1.9. Правовые основания**

Настоящая услуга реализуется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами международного и российского законодательства:

1. Конвенция ООН о правах ребенка
2. Конституция Российской Федерации
3. Федеральный закон от 24 июля 1994 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
6. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
7. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
9. Трудовой Кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ

Правовым основанием для предоставления услуги является соответствующий нормативный правовой акт органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

## IIII► 2. Содержание услуги

### 2.1. Краткое описание

Услуга предполагает социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и воспитанников замещающих семей в период их адаптации к условиям профессиональной трудовой деятельности на первом рабочем месте и направлена на формирование и развитие навыков, необходимых для успешной адаптации в новом трудовом коллективе. Фокус услуги направлен на формирование продуктивного взаимодействия с другими людьми (коллегами, руководителями, администрацией предприятия или компании) в разных социальных ситуациях и развитие способности эффективно в них действовать.

В рамках услуги разрабатывается индивидуальный карьерный план выпускника по его адаптации на рабочем месте. В основе реализации плана лежит подбор, подготовка и закрепление за выпускником наставника из числа сотрудников предприятия, на которое трудоустроен выпускник. Наставник осуществляет поддержку выпускника на рабочем месте, помогает освоить необходимые трудовые и профессиональные навыки, нормы трудовой дисциплины и взаимоотношений в рабочем коллективе, участвует в развитии трудовой мотивации и планировании профессионального будущего выпускника в условиях данного рабочего места, оказывает помощь в разрешении трудных и конфликтных ситуаций по месту работы.

Оптимальная продолжительность оказания услуги составляет 8–12 месяцев. На протяжении всего периода оказания услуги социальный педагог и психолог осуществляют психолого-педагогическое сопровождение пары «наставник-выпускник» и мониторинг реализации индивидуального карьерного плана.

2.2. Основные этапы и мероприятия

№	Этап	Мероприятие	Продолжительность	Продолжительность подготовки к мероприятию	Результат	Исполнители
1.	Информационно-аналитический	Направление запросов в профессиональные учебные заведения, осуществляющие профессиональную подготовку выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выпускники) Анализ полученной информации	20 час. в течение 1-го месяца	Нет	Сформирован список выпускников, завершивших профессиональную подготовку и направленных для трудоустройства на предприятия	Координатор деятельности по услуге (далее – координатор)
		Анализ инфраструктуры предприятий на территории: выявление предприятий, имеющих положение о наставничестве и осуществляющих трудоустройство выпускников интернатных организаций Установление контактов с предприятиями	40 час. в течение 1-го месяца		Сформирован список предприятий – участников оказания услуги	

№	Этап	Мероприятие	Продолжительность	Продолжительность подготовки к мероприятию	Результат	Исполнители
1.	Информационно-аналитический	Проведение информационных и консультативных встреч с рабочими коллективами предприятий, где трудоустроены выпускники и/или где будет осуществляться их трудоустройство	26 час. в течение 1-го месяца, не менее 1-й встречи на каждом предприятии	1 час.	В рабочих коллективах знают об услуге Сформировано позитивное отношение к услуге и к трудоустройству выпускников Привлечены наставники для оказания услуги	Координатор
		Проведение информационных и консультативных встреч с выпускниками с целью вовлечения в процесс оказания услуги	20 час. в течение 1-го месяца		Выпускники знают об услуге, сформировано позитивное отношение к ее получению	
		Направление запросов в службу занятости населения и другие агентства по трудоустройству, осуществляющие трудоустройство выпускников Анализ полученной информации и установление контактов	40 час. в течение 1-го месяца	Нет	Собрана информация о выпускниках, ищущих работу или трудоустроившихся Сформирован предварительный список получателей услуги	
		Заключение договоров с предприятиями об участии в реализации услуги	2 часа на заключение 1-го договора		Заключены договоры об оказании услуги, согласован порядок отбора и подготовки наставников и сопровождения ими выпускников	

№	Этап	Мероприятие	Продолжительность	Продолжительность подготовки к мероприятию	Результат	Исполнители
2.	Подготовка наставников	Проведение собеседований/ интервью с сотрудниками предприятия, желающими стать наставниками Тренинг по подготовке наставников	1 час на 1-го человека 20 часов (10 занятий по 2 часа в течение 1-го месяца)	Нет	Отобраны претенденты из числа сотрудников предприятия, желающие стать наставниками Наставники знают особенности выпускников и специфику их адаптации на рабочем месте, понимают свою роль и обязанности, владеют навыками взаимодействия с выпускниками	Психолог Социальный педагог
3.	Адаптация выпускников на рабочих местах	Проведение бесед с выпускниками, готовящимися к трудоустройству (оформляющими устройство на работу) Заключение договоров на оказание услуги с выпускниками Первичная диагностика получателей услуги (интервью и анкетирование)	40 мин. на 1-го выпускника 1 час на 1-го получателя услуги	Нет	Получено информированное согласие выпускников на получение услуги Подписаны договора на оказание услуги Выявлены личностные установки выпускников в отношении трудовой деятельности, их профессиональные намерения, ожидания и планы	Социальный педагог Психолог Социальный педагог

№	Этап	Мероприятие	Продолжительность	Продолжительность подготовки к мероприятию	Результат	Исполнители
3.	Адаптация выпускников на рабочих местах	Диагностика личностных и профессиональных качеств выпускников	1,5 часа на 1-го получателя услуги	Нет	Выявлены личностные и профессиональные качества выпускников, особенности поведения в различных ситуациях и уровень сформированности трудовых навыков	Психолог
		Организация и проведение «профессиональных проб» для выпускников	6 часов на 1-го получателя услуги		Знакомство выпускников с профессиональными обязанностями, рабочим местом и предпринятием. Закрепление выбора специальности и рабочего места	Социальный педагог Приглашенный специалист Центра занятости
		Разработка индивидуальных карьерных планов и планов адаптации получателей услуги на рабочем месте	2 часа на 1-го получателя услуги		Разработаны карьерные планы для выпускников по месту трудоустройства не менее, чем на 3 года Карьерные планы включают планы адаптации на рабочем месте сроком не менее 6-ти месяцев Сформированы навыки карьерного планирования	Психолог Социальный педагог

№	Этап	Мероприятие	Продолжительность	Продолжительность подготовки к мероприятию	Результат	Исполнители
3.	Адаптация выпускников на рабочих местах	Знакомство с наставниками	1 час на 1-го получателя услуги	10 мин.	Установлены доброжелательные отношения между выпускниками и наставниками согласован порядок взаимодействия	Социальный педагог Наставник
		Коррекция индивидуальных карьерных планов получателей услуги с учетом условий трудовой деятельности и рекомендаций наставников	30 мин. на 1-го получателя услуги	Нет	Индивидуальные карьерные планы получателей услуги соответствуют актуальной ситуации выпускников	Наставник Психолог
4	Осуществление наставничества	Организация помощи получателям услуги в реализации индивидуального карьерного плана	65 час. на 1-го получателя услуги (2,5 часов в неделю в течение 6-ти месяцев)		Получатели услуги получают необходимую поддержку в профессиональной адаптации, владеют навыками профессиональной деятельности и нормами взаимодействия в коллективе, имеют устойчивый трудовой статус, мотивированы на карьерный рост	Наставник
		Проведение консультаций пар «выпускник-наставник» по реализации индивидуальных карьерных планов выпускников	32 час. для 1-й пары (4 часа ежемесячно в течение 8-ми месяцев)		Скорректировано выполнение задач по профессиональной адаптации получателей услуги	Социальный педагог Наставник

№	Этап	Мероприятие	Продолжительность	Продолжительность подготовки к мероприятию	Результат	Исполнители
4	Осуществление наставничества	<p>Проведение консультаций выпускников, наставников по сложным ситуациям межличностного взаимодействия в трудовом коллективе</p> <p>Совместный анализ итогов реализации планов адаптации получателей услуги на рабочих местах</p>	<p>32 час. для 1-го полу-чателя услуги (4 часа ежемесячно в течение 8-ми месяцев)</p> <p>40 мин. на 1-го получателя услуги</p>	Нет	<p>Устранены трудности в межличностных взаимоотношениях наставников и получателей услуги</p> <p>Скорректированы навыки взаимодействия получателей услуги в трудовом коллективе</p> <p>Принято решение о прекращении или продолжении сопровождения получателей услуги</p> <p>Укреплен позитивный настрой выпускников на дальнейшую работу и карьерный рост</p> <p>Результаты наставничества зафиксированы по установленной форме</p>	<p>Психолог</p> <p>Психолог Социальный педагог Наставник</p>
5.	Завершение сопровождения	Осуществление индивидуально-го консультирования получателей услуги по возможностям дальнейшего профессионального роста	1 час на 1-го получателя услуги	Нет	<p>Скорректированы индивидуальные карьерные планы</p> <p>Получатели услуги информированы об услугах, полезных для дальнейшего профессионального роста</p>	<p>Психолог Социальный педагог</p>

№	Этап	Мероприятие	Продолжительность	Продолжительность подготовки к мероприятию	Результат	Исполнители
6.	Обеспечение качества оказания услуги	Самооценивание специалиста и подготовка к представлению случая на супервизию Прохождение специалистом супервизию	6 час. (40 мин. 1 раз в месяц для 1-го специалиста)	3 час. (20 мин. на 1-ую супервизию)	Осуществлен контроль качества оказания услуги Определено соответствие деятельности требованиям стандарта Получены рекомендации по преодолению профессиональных трудностей Минимизирован риск эмоционального выгорания и профессиональной деформации	Психолог Социальный педагог Координатор
<p>Итого часов работы по оказанию услуги (с учетом длительности этапа «Осуществление наставничества» 8 месяцев): Координатор (в течение 1-го месяца для группы из 15 получателей услуги): 176 час. Психолог: в расчете на 15 выпускников временные затраты составляют 629 час. Для другого числа получателей услуги расчет ведется по формуле: 34 час. + (39 час. 40 мин. * п), где п – число выпускников-получателей услуги. Социальный педагог: в расчете на 15 выпускников временные затраты составляют 701 час. 30 минут. Для другого числа получателей услуги расчет ведется по формуле: 34 час. + (44 час. 30 мин. * п), где п – число выпускников-получателей услуги Наставник: 99 час. 10 мин. (в расчете на 1-го получателя услуги)</p>						

## III► 3. Порядок предоставления

### 3.1. Основание для предоставления

Предоставление услуги осуществляется

- На основании обращения гражданина, выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет. Поступившее обращение подлежит обязательной регистрации и рассмотрению. Регистрация обращения о предоставлении услуги осуществляется в момент его поступления
- По решению органа государственной власти, органа местного самоуправления в рамках принятия мер, направленных на защиту прав и законных интересов детей, или индивидуальной профилактической работы с выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

### 3.2. Максимальный срок ожидания оказания услуги с момента принятия решения органа государственной власти, органа местного самоуправления

3 месяца.

### 3.3. Конфиденциальность

Обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.4. Размер платы, взимаемой с потребителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

Для получателя услуга оказывается бесплатно.

### 3.5. Предоставления услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме

Услуга не оказывается в многофункциональных центрах и в электронной форме.

### 3.6. Документальное сопровождение

#### *Документы, регламентирующие непосредственное оказание услуги*

- Заявление гражданина на получение услуги
- Решение органа государственной власти, органа местного самоуправления о направлении гражданина для получения услуги
- Договора с предприятиями об участии в реализации услуги
- Журнал регистрации обращений граждан, желающих получить услугу
- Индивидуальные карьерные планы выпускников, включая планы по адаптации на рабочем месте
- Личные дела выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и воспитанников замещающих семей, являющихся (являвшихся) получателями услуги
- Заявления граждан, желающих стать наставниками
- Журнал регистрации первичных обращений граждан, желающих стать наставниками
- Должностные инструкции сотрудников с необходимыми дополнениями в связи с оказанием услуги
- Программа ориентировочного тренинга для граждан, желающих стать наставниками

#### *Документы, регламентирующие порядок работы поставщика услуги*

- Учредительные документы (Устав организации с необходимыми изменениями в соответствии с новым направлением деятельности по оказанию услуги)
- Постановление уполномоченного органа в сфере опеки и попечительства том, что организация поставщика отобрана как уполномоченная организация
- Приказ руководителя организации-поставщика услуги об оказании услуги
- Планы работы организации по оказанию услуги (годовые, перспективные)
- Циклограммы работы специалистов, оказывающих услугу

**Документы отчетности**

- Годовой отчет о проделанной работе по услуге
- Квартальные и годовые отчеты специалистов
- Отчеты специалистов о посещении выпускников по месту работы, о встречах с педагогами профессиональных образовательных организаций, где обучаются получатели услуги и (или) с сотрудниками трудовых коллективов, где они работают
- Отчеты специалистов о проведении совместных (наставники и выпускники) мероприятий

**3.7. Исчерпывающий перечень оснований для досрочного прекращения и/или отказа в предоставлении услуги**

Услуга не оказывается, в случае если:

- Невозможно обеспечить безопасность представителей поставщика услуги в процессе ее оказания
- Получен информированный отказ выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от получения услуги
- Обратившиеся за получением услуги имеют выраженные психиатрические проблемы, агрессивность на почве алкогольной и/или наркотической зависимости

## ■ 4. Требования к условиям оказания услуги

- Оказание услуги осуществляется в районе проживания выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- При подборе предприятий-участников оказания услуги необходимо наличие на предприятии положения или иного нормативно-правового документа, утверждающего институт наставничества и регулирующего связанные с этим особенности организации трудовой деятельности. В отсутствие положения о наставничестве необходимо внесение в договор с предприятием отдельного пункта, регулирующего права и обязанности наставников и получателей услуги, режим организации их трудовой деятельности и взаимодействия, ответственность и полномочия предприятия перед ними
- Данные требования определяются содержанием методического руководства по оказанию услуги «Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях первичной трудовой занятости (наставничество на рабочем месте)»

## 5. Требования к процессу оказания услуги

### 5.1. Требования к информационному обеспечению

Мероприятие по информационному обеспечению услуги	Периодичность	Единица измерения объема	Количество
Издание рекламных буклетов для выпускников	1 раз в год	буклет	100–250
Издание рекламных буклетов для привлечения наставников	1 раз в год	буклет	400
Встречи с выпускниками учреждений для детей-сирот, педагогическими коллективами профессиональных учебных заведений, где выпускники получают профессию (информирование об услуге и ее результатах)	2 раза в год на 1 учреждение	Не менее 1 учреждения для детей-сирот, Не менее 3 профессиональных учебных заведения	По числу охваченных учреждений
Встречи с рабочими коллективами учреждений и предприятий, предоставляющих рабочие места для трудоустройства выпускников и/или куда трудоустроены выпускники (информирование об услуге и ее результатах)	Не менее 2 раз в год для 1 рабочего коллектива	Встреча	По числу охваченных учреждений и предприятий
Размещение и обновление информации об услуге на сайте организации и на сайтах органов опеки и попечительства, органов местного самоуправления	Не реже 1 раза в квартал	сообщения	Не менее 8
Организация публикаций в СМИ	Не реже 1 раза в квартал	Публикация	Не менее 4

## 5.2. Требования к кадровому обеспечению

Должность специалиста	Квалификационные требования (образование, стаж, опыт работы, периодичность повышения квалификации)	Максимальная нагрузка на специалиста/одновременное число получателей услуги	Периодичность супервизии
Координатор деятельности по услуге	Образование: высшее психологическое или педагогическое Стаж и опыт работы с данной категорией молодых людей не менее 2 лет Обучение деятельности по оказанию услуги – 48 час. Периодичность повышения квалификации: 1 раз в 3 года	45 человек	1 раз в первый месяц работы по оказанию услуги
Психолог, педагог-психолог	Образование: высшее психологическое Стаж и опыт работы с выпускниками учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей не менее 2 лет Обучение деятельности по оказанию услуги – 48 час.	15-45 человек	1 раз в месяц
Социальный педагог	Образование: высшее педагогическое Стаж и опыт работы с выпускниками учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей не менее 2 лет Обучение деятельности по оказанию услуги – 48 час.	15-45 человек	
Наставник	Навыки успешной организации рабочей деятельности и взаимодействия в рабочем коллективе Признание ценности трудовой деятельности, удовлетворенность рабочим местом и профессиональным выбором Высокий социальный статус в рабочем коллективе Устойчивая социальная нормативность поведения Обучение работе с целевой группой в рамках оказания услуги	1 человек	Нет

### 5.3. Требования к помещениям

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам пожарной безопасности, безопасности труда.

<b>Мероприятие по реализации услуги</b>	<b>Требования к помещению</b>
Мероприятия услуги по индивидуальной работе с наставниками и получателями услуги (собеседования, диагностика, разработка планов, консультирование и т.д) Подготовка ко всем мероприятиям услуги, оформление и хранение рабочей документации	Изолированный кабинет с помещением для ожидания, расположенный в доступном месте, для одновременного размещения 4-6 человек. Кабинет оборудован рабочими местами специалистов и другой необходимой мебелью, телефоном, сейфом, выделена зона для консультирования
Тренинг по подготовке наставников Проведение супервизий для специалистов	Изолированная комната на 12-17 человек, оборудованная стульями, набором мультимедийного оборудования и флипчато

#### 5.4. Требования к техническому обеспечению

Мероприятие по реализации услуги	Перечень инвентаря и оборудования	Количество единиц (шт.)
Мероприятия услуги по индивидуальной работе с наставниками и получателями услуги (собеседования, диагностика, разработка планов, консультирование и т.д) Мероприятия услуги аналитического характера, подготовка ко всем мероприятиям услуги, оформление и хранение рабочей документации	Стол	3
	Стул	25
	Шкаф	3
	Компьютер	2
	Принтер	1
	Кресло	2
	Журнальный столик	1
	Доступ к телефонной связи	
	Доступ к множительной технике	
Сейф	1	
Тренинг по подготовке наставников, проведение супервизий для специалистов	Мягкое покрытие пола	не менее 25 и не более 35 кв. м
	Мультимедийное оборудование (проектор, экран, колонки)	1
	Флипчат	1

## 5.5. Расходные материалы

Мероприятие по реализации услуги	Перечень расходных материалов	Количество единиц
Мероприятия услуги по индивидуальной работе с наставниками и получателями услуги (собеседования, диагностика, разработка планов, консультирование и т.д) Мероприятия услуги аналитического характера, подготовка ко всем мероприятиям услуги, оформление и хранение рабочей документации	Бумага офисная (пачка)	4
	Картридж для принтера	1
	Папка для бумаг	По числу получателей услуги
	Журнал	5
	Степлер, скобы для степлера	1
	Ручка	35
	Файл	100
Тренинг для наставников, проведение супервизий	Блокнот	15
	Бумага для флипчата	2
	Маркеры (набор)	2
Проведение информационных и консультативных встреч с рабочими коллективами предприятий, с выпускниками учреждений для детей-сирот	Транспортная карта	1

## 6. Качество услуги

Качество услуги определяется ее соответствием настоящему стандарту.

## 7. Показатели оценки эффективности

- Доля выпускников-получателей услуги, прошедших успешную адаптацию на рабочем месте (сформированы социально-трудовые навыки, выпускник принят в трудовом коллективе, сохранено рабочее место), составляет не менее 75%
- Доля получателей услуги, ориентированных на постоянную занятость, сформировавших профессиональные и карьерные планы, составляет не менее 75%
- Доля получателей услуги, соблюдающих трудовую дисциплину, самостоятельно и эффективно выстраивающих деловые отношения в коллективе, успешно решающих возникающие в трудовой деятельности ситуации, составляет не менее 85%

## 8. Контроль реализации

Контроль реализации услуги (в том числе контроль качества) осуществляет заказчик услуги.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

- Форма договора с предприятием о совместной деятельности по реализации наставничества над молодыми специалистами из числа детей-сирот
- Форма договора с клиентом об оказании услуги
- Анкета кандидата в наставники
- Анкета для выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- Форма «Технологическая карта профессиональной пробы»
- Форма «Индивидуальный карьерный план выпускника»
- Пример анализа возможностей трудоустройства получателя услуги
- Пример плана работы над личными качествами получателя услуги

## ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

### Форма договора с предприятием о совместной деятельности по реализации наставничества над молодыми специалистами из числа детей-сирот

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Название организации-поставщика услуги) в лице директора \_\_\_\_\_ (ФИО), именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_ (название предприятия/компании/организации) в лице директора \_\_\_\_\_ (ФИО), именуемого в дальнейшем \_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

#### I. Предмет договора

Стороны договариваются о совместных действиях по реализации наставничества над молодыми специалистами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – молодые специалисты) \_\_\_\_\_ (ФИО) в целях:

- Повышения степени адаптации молодых специалистов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к работе
- Обеспечения динамичности процесса профессионального становления молодых специалистов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- Повышения степени самостоятельности (умения качественно и ответственно выполнять возложенные функции) молодых специалистов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- Повышения уровня усвоения норм корпоративной культуры

## II. Формы участия сторон

2.1. \_\_\_\_\_ (название организации-поставщика услуги):

2.1.1. Оказывает помощь в отборе и подготовке наставников из сотрудников предприятия для молодых специалистов

2.1.2. Организует профессиональное сопровождение процесса наставничества на предприятии (оказывает услуги по консультированию, информированию, психологической поддержке наставников и их подопечных, по контролю деятельности наставников)

2.1.3. Участвует в разработке и мониторинге индивидуальных карьерных планов молодых специалистов

2.1.4. Рассматривает предложения \_\_\_\_\_ (название предприятия) по изменению и дополнению индивидуальных карьерных планов молодых специалистов

2.2. \_\_\_\_\_ (краткое название предприятия):

2.2.1. Строит свою работу с персоналом с учетом Положения о наставничестве и совместной деятельности, предусмотренной настоящим договором

2.2.2. Участвует в отборе наставников из сотрудников предприятия для молодых специалистов

2.2.3. Предоставляет (название организации-поставщика услуги) информацию о наставниках и их подопечных из числа молодых специалистов, необходимую для организации работы с ними в рамках оказания услуги

2.2.4. Участвует в организации профессиональных проб для выпускников учреждений НПО и СПО из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их поступления на работу

2.2.5. Обеспечивает доступ на территорию и в помещение \_\_\_\_\_ (название предприятия) представителям \_\_\_\_\_ (название организации-поставщика услуги), осуществляющим мероприятия по реализации услуги

2.2.6. Вносят на рассмотрение \_\_\_\_\_ (название организации-поставщика услуги) предложения по совершенствованию деятельности по оказанию услуги

### III. Порядок взаимодействия сторон

3.1. Деятельность Сторон осуществляется на основе партнерства, взаимоуважения и взаимопонимания

3.2. Настоящий договор не налагает никаких финансовых обязательств ни на одну из Сторон. Отношения, носящие финансовый характер, возникающие из настоящего договора, будут регламентироваться отдельными договорами, заключаемыми Сторонами.

3.3. Ответственными лицами Сторон при исполнении настоящего договора являются:

3.3.1. Со стороны \_\_\_\_\_ (название организации-поставщика услуги)

3.3.2. Со стороны \_\_\_\_\_ (название предприятия)

### IV. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

### V. Срок действия и прочие условия

5.1. Настоящий договор действует с момента подписания его Сторонами до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору заключаются в письменной форме и действительны с момента их подписания Сторонами

5.3. Спорные вопросы, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в установленном законодательством Российской Федерации порядке

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон при обязательном учете интересов молодых специалистов

5.5. Каждая из Сторон имеет право отказаться от сотрудничества, если другая Сторона не выполняет возложенные на нее обязательства настоящим договором, и предварительно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 10 дней

5.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

### Приложения к договору

1. Стандарты социальных услуг «Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях первичной трудовой занятости (наставничество на рабочем месте)», «Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях самостоятельного проживания (подготовка к независимой жизни)»

2. Показатели оценки эффективности оказания услуги

3. План совместных мероприятий по реализации наставничества над молодыми специалистами

### VI. Юридические адреса и реквизиты сторон

Руководитель

\_\_\_\_\_ /

Руководитель

\_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.П.

М.П.

## Форма договора с клиентом об оказании услуги

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Название организации-поставщика услуги)  
в лице директора \_\_\_\_\_ (ФИО), именуемый в дальнейшем  
*Поставщик услуги*, действующего на основании Устава, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_ (ФИО), именуемый в дальнейшем Клиент, с  
другой стороны, заключили договор о нижеследующем

### 1. Предмет договор

Поставщик услуги оказывает услугу по социально-психолого-педагогическому сопровождению выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях первичной трудовой занятости (наставничество на рабочем месте) на безвозмездной основе, а Клиент обязуется выполнять свои обязанности согласно настоящему договору

### 2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и заключен на срок \_\_\_\_ месяцев, до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Срок действия настоящего договора может неоднократно продлеваться по взаимному согласию сторон не позднее, чем за 1 месяц до его истечения

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности Клиента:

3.1.1. Клиент имеет право:

- На уважительное отношение и соблюдение суверенности своего личного пространства
- На получение исчерпывающей информации о своих правах
- Отказаться от получения услуги по собственному желанию
- Обращаться к сотрудникам организации-поставщика услуги за психологической, социальной, юридической поддержкой и получить ее

### 3.1.2. Клиент обязан:

- Ответственно относиться к своему здоровью, вести здоровый образ жизни, не употреблять наркотические средства и алкогольные напитки
- Выполнять все требования и рекомендации специалистов организации-поставщика услуги и наставника
- Участвовать в групповых занятиях, которые будут проводить специалисты организации-поставщика услуги

### 3.2. Права и обязанности Поставщика услуги:

#### 3.2.1. Поставщик услуги имеет право:

- Посещать Клиента на рабочем месте с целью ознакомления с результативностью протекания процесса его социальной адаптации, а также с целью контроля выполнения мероприятий по наставничеству
- Запрашивать необходимую информацию о Клиенте и использовать ее в интересах Клиента на условиях конфиденциальности

#### 3.2.2. Поставщик услуги обязан:

- Осуществлять защиту трудовых прав и законных интересов клиента
- Осуществлять мероприятия, предусмотренные настоящим Договором
- Оказывать квалифицированную помощь по сопровождению Клиента на рабочем месте

## 4. Дополнительные условия

4.1. Стороны установили, что все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, при этом каждая из сторон предпримет все меры, направленные на урегулирование спорных отношений. Неурегулированные спорные отношения разрешаются в установленном законом порядке

4.2. Все изменения, дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон

## 5. Подписи сторон

Организация-поставщик услуги

Клиент

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения

Паспортные данные:

Подпись:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место проживания):

\_\_\_\_\_

Подпись:

\_\_\_\_\_

М.П.

### Анкета кандидата в наставники

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_

3. Возраст \_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_

5. Семейное положение (подчеркнуть)

Женат (замужем)

Никогда не был(а) женат (замужем)

Женат (замужем) повторно

Разведен(а)

Живу отдельно от жены (мужа)

Вдовец(ва)

Помолвлен(а)

Живу с супругой(м) в незарегистрированном браке

6. Где и кем работаете в настоящее время

---

---

7. Прежнее место работы:

---

---

8. Имеете ли опыт работы в других должностях?

---

---

9. Имеете ли опыт работы в детских организациях, опыт педагогической, воспитательной работы?

---

---

10. Наличие и количество детей в Вашей семье \_\_\_\_\_  
В том числе, несовершеннолетних \_\_\_\_\_

11. Почему Вы хотите стать наставником?

---

---

12. Есть ли у Вас опыт наставничества? Где? Как долго?

---

---

13. Каков среднемесячный доход Вашей семьи? (сумма зарплат, пенсий, пособий, стипендий и т.п.) \_\_\_\_\_

14. Как изменится Ваш семейный бюджет в связи с наставничеством?

---

15. Как изменится Ваше привычное расписание жизни (распорядок дня, свободное время, семейный досуг) в связи с наставничеством?

---

---

16. Какие меры дисциплинарного воздействия, с Вашей точки зрения, применимы к недобросовестным молодым сотрудникам?

---

17. Есть ли среди Ваших друзей представители разных религий?

Да / Нет

18. Каковы Ваши религиозные убеждения? (нужное подчеркнуть)  
Атеист/Православный христианин/Христианин другой конфессии/  
Мусульманин/Иудей/ Буддист/Другое (что именно) \_\_\_\_\_

19. Как часто Вы отправляете религиозные обряды и в какой форме?  
\_\_\_\_\_

20. Есть ли среди Ваших друзей представители другой, отличной от  
Вашей национальности?

Да / Нет

21. Любите ли Вы свою работу? (возможные варианты Да / Нет)

Работа устраивает по уровню оплаты труда \_\_\_\_\_

Работа нравится по своему содержанию \_\_\_\_\_

Нравится что-то другое (что именно?) \_\_\_\_\_

22. Что Вы больше всего любите делать в свободное время?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

23. С кем Вы чаще всего предпочитаете проводить свободное время?

С мужем (женой)

С детьми

Со своей семьей

С друзьями

С коллегами

Один

С кем-либо еще \_\_\_\_\_

24. Если Вы курите, то сколько примерно сигарет выкуриваете в день?

- Примерно одну пачку
- Примерно две пачки
- Больше двух пачек
- Не курю

25. Сколько алкоголя употребляет Ваша семья в течение недели?

- Практически не употребляет алкоголя
- Менее одной бутылки водки
- Примерно одну бутылку водки
- Более одной бутылки водки

26. Сейчас сигарет и алкоголя Вы потребляете больше или меньше, чем в прошлом? (больше, столько же, меньше)

- Сигарет \_\_\_\_\_
- Алкоголя \_\_\_\_\_

27. К кому Вы обратились бы за помощью в случае неожиданной необходимости?

- К родственникам
- К друзьям
- К соседям
- К коллегам по работе
- К кому-либо еще (к кому именно?) \_\_\_\_\_

28. Какие лекарства и в каком количестве Вы принимаете в среднем в течение недели?

- Принимаю лекарства очень редко
- Один раз в неделю
- Несколько раз в неделю
- Несколько раз в день

29. Соблюдаете ли Вы режим питания? (прием пищи в определенные часы, горячий завтрак, первое блюдо за обедом и т.д.)

- Да, считаю это важным
- Не всегда удается придерживаться режима
- Нет, считаю, что не обязательно, так как не имею проблем со здоровьем
- Другое (что именно?) \_\_\_\_\_

30. Считаете ли Вы себя педагогически грамотным для выполнения функций наставника?

- Да, считаю, что имею достаточные знания и опыт
- Сомневаюсь, что знаю все необходимое
- Затрудняюсь сказать

31. Если Вы не уверены в своих знаниях, то о чем именно хотели бы Вы узнать?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

32. Что Вам нравится в молодежи сегодня?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

33. Что Вас раздражает, что не нравится в молодежи?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

34. Как Вы обычно выражаете свое недовольство поведением родных детей?

- Раздражаетесь, возмущаетесь
- Кричите

- Стараетесь быть спокойным, аргументированно объяснить возможные последствия поступка ребенка
- Делаете вид, что не заметили его проступка
- Шлепаете его
- Беретесь за ремень
- Другое (что именно?)

35. Как Вы разрешаете конфликты со своими собственными детьми?

- Настаиваю на принятии моей позиции, так как полагаюсь на собственный опыт
- Стараюсь спокойно обсудить возникшую проблему
- Позволяю детям поступать, как они считают нужным, так как жизненный опыт можно обрести только на своих ошибках
- Как-либо иначе \_\_\_\_\_

36. Какие чувства Вы испытываете к родителям, лишенным родительских прав?

- Обстоятельства бывают разные, нельзя никого осуждать
- Это больные люди, они нуждаются в лечении и помощи
- Это пропащие люди, достойные презрения
- Это безответственные родители, надо ограничивать законом рождаемость в таких группах населения
- Испытываю к ним отвращение

37. Какие проблемы поведения подопечного из числа детей-сирот представляются Вам наиболее трудными? (выберите три)

- Приучить его к дисциплине
- Научить его дружелюбному общению с другими людьми
- Преодолеть стресс, вызванный различными формами жестокого обращения над ребенком в его прошлой жизни
- Преодолеть отрицательный опыт воспитания в родительской семье

- Привить интерес к труду
- Стимулировать к саморазвитию и самосовершенствованию
- Преодолеть вредные привычки
- Наладить конструктивные отношения с коллегами
- Наладить отношения доверия и взаимопонимания с подопечным
- Преодолеть комплексы ребенка, связанные с физической неполноценностью, религиозными, расовыми, национальными отличиями

38. Готовы ли Вы взять на себя ответственность за профессиональное становление молодого человека из следующих категорий? (Возможные ответы: готов, не готов, трудно сказать)

- Имеющие конфликт с законом \_\_\_\_\_
- Другой национальности \_\_\_\_\_
- Родители которого неизвестны \_\_\_\_\_
- Из семьи алкоголиков \_\_\_\_\_
- Из семьи наркоманов \_\_\_\_\_
- Из семьи психически нездоровых родителей \_\_\_\_\_
- С физическими дефектами (хронические заболевания, физическая недоразвитость, излишняя полнота/худоба, физические уродства, инвалидность) \_\_\_\_\_
- С задержкой умственного развития, пониженным интеллектом, нервно-психическими расстройствами \_\_\_\_\_
- С последствиями жестокого обращения (страхи, агрессия, травмы, энурез, нервный тик, дистрофия) \_\_\_\_\_
- Перенесшим венерическое заболевание \_\_\_\_\_
- Больным СПИДом \_\_\_\_\_

39. Какие предварительные условия Вы хотели бы выдвинуть при утверждении Вашей кандидатуры в наставники?

- О желательных характеристиках будущего подопечного (какие именно, напишите) \_\_\_\_\_

- 0 формах взаимодействия с представителями организации-поставщика услуги \_\_\_\_\_
- 0 Ваших обязанностях \_\_\_\_\_
- 0 Ваших правах (что именно?) \_\_\_\_\_
- Другое (что именно?) \_\_\_\_\_

40. Если Вы считаете нужным дополнить полученную информацию данными, не вошедшими в анкету, то просим Вас дописать это ниже

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СПАСИБО!**

Опрос проведен \_\_\_\_\_ (ФИО специалиста)

Дата проведения опроса \_\_\_\_\_

**Анкета для выпускника организации  
для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей**

Опрос проведен \_\_\_\_\_ (ФИО специалиста)

Дата проведения опроса \_\_\_\_\_

**АНКЕТА**

**Дорогие выпускники!**

**Ответьте, пожалуйста, на вопросы предлагаемой анкеты!**

Правительство России и, в частности, в вашем регионе, все больше внимания уделяет проблемам, с которыми сталкиваются молодые люди, начинающие работать на предприятиях. Ваши искренние ответы помогут лучше понять нужды работающей молодежи, а также учесть их в организации адресной помощи.

Порядок заполнения анкеты очень прост. Практически все ответы уже даны. Пожалуйста, внимательно прочитайте каждый вопрос, а также инструкцию к нему, набранную курсивом в начале вопроса. При заполнении анкеты Вы встретитесь с тремя типами инструкций.

Первый тип инструкции предполагает выбор одного или нескольких вариантов ответа из предложенного списка. В инструкции написано: «Отметьте верные варианты ответа» или «Отметьте не более двух (трех и далее) ответов». Слева даются номера вариантов ответа. Номера, соответствующие, с вашей точки зрения, верным ответам, следует обвести в кружок.

Второй тип предполагает выставление галочек в ячейках таблицы в соответствии с заданной инструкцией.

Третий – предполагает самостоятельное написание ответа.

Свою фамилию указывать не надо. Содержание отдельных анкет не разглашается.

Желаем Вам успешной работы над анкетой и благодарим за участие в опросе!

1. Укажите, пожалуйста, учреждение профессионального образования, которые Вы закончили или еще учитесь

1	
2	
3	
4	

2. Какое профессиональное образование Вы получили

*(Назовите специальность/специальности по документу об образовании)*

1	
2	
3	
4	

3. Укажите, пожалуйста, сколько лет Вы учились в учреждении (ях) профессионального образования: \_\_\_\_\_

4. В каком году Вы получили документ о получении профессионального образования \_\_\_\_\_

5. На чем основывался Ваш выбор своей профессии

*(Выберите один ответ и обведите его номер кружком в левом столбике)*

1	Это профессия, о которой я мечтал(а) с детства
2	Эта профессия мне нравится, считаю ее интересной и перспективной для себя
3	Эта профессия востребована и позволяет всегда иметь работу
4	Все пошли – и я пошел(а)
5	Отправили после детского дома (школы-интерната), т.к. в другом месте не было общежития
6	Нужно же кем-то работать
7	Эта профессия позволяет дополнительно иметь спецодежду, питание
8	Другое (укажите)

6. Свое профессиональное образование Вы оцениваете как

*(Выберите один ответ и обведите его номер кружком в левом столбике)*

1	Соответствующее требованиям современного рынка труда (требованиям, которые предъявляются к Вам на работе)
2	Скорее, соответствующее требованиям современного рынка труда (требованиям, которые предъявляются к Вам на работе), чем не соответствующее
3	Скорее, не соответствующее требованиям современного рынка труда (требованиям, которые предъявляются к Вам на работе)
4	Как не соответствующее требованиям современного рынка труда (требованиям, которые предъявляются к Вам на работе)

7. Собираетесь ли Вы продолжить свое профессиональное образование

1	Да
2	Нет
3	Затрудняюсь ответить

8. Кем бы Вы хотели работать

Профессия \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

9. Приходилось ли Вам работать и/или менять место работы

*(Обведите кружком один верный вариант ответа)*

1. Ни разу

2. 1-2 раза

3. 3-4 раза

4. Более 5 раз

10. Если Вы уже меняли место работы, то укажите, пожалуйста, причину увольнения

*(Выберите подходящие ответы и обведите их номера кружком в левом столбике)*

1	Несоответствие работы полученному образованию
2	Несправедливость распределения заданий
3	Бытовые условия труда на предприятии
4	Неудобный график работы
5	Низкая заработная плата
6	Уровень моего овладения необходимыми профессиональными навыками
7	Конфликты
8	Работа была далеко от дома
9	Зачем работать, когда размер пособия по безработице выше, чем заработная плата
10	Другая (укажите)

11. Что Вы собираетесь сделать в ближайшем будущем

(Выберите необходимое количество ответов и обведите их номера кружком в левом столбике)

1	Найти работу
2	Продолжить работу на предприятии
3	Сменить работу
4	Встать на учет в службе занятости
5	Продолжить обучение
6	Повысить свою квалификацию
7	Уйти в декретный отпуск
8	Пойти в армию
9	Другое (укажите)

Если Вы уже имеете опыт работы, то ниже приведены вопросы для Вас, если нет, то перейдите к вопросу 18

12. Как часто у Вас бывают конфликты на работе

(Выберите один ответ в каждой строке, отметьте его галочкой в графах «Часто», «Время от времени», «Редко»)

		Часто	Время от времени	Редко
1	С непосредственным начальником			
2	С коллегами по работе			
3	С наставником			
4	С администрацией предприятия			

13. С чем, в основном, связаны эти конфликты

(Можно обвести кружком любое количество ответов в левом столбике)

1	С чрезмерным вмешательством в ваши дела
2	С нежеланием понять ваши проблемы
3	С нежеланием помочь Вам в освоении необходимых профессиональных навыков
4	С чрезмерно придирчивым, несправедливым отношением к вам
5	С черствостью, грубостью по отношению к вам
6	С Вашими нарушениями трудовой дисциплины
7	С Вашими вредными привычками
8	С Вашим нежеланием выполнять несправедливые требования начальников, коллег по работе
9	С подозрительным отношением общества к выпускникам детских домов
10	С нарушениями Вами общественного порядка
11	С тем, как Вы проводите свободное время
	Другое (укажите)

14. На работе в отношениях с начальниками и коллегами Вы сталкивались с  
(Выберите один ответ в каждой строке и отметьте его галочкой в графах  
«Часто», «Время от времени», «Редко»)

		Часто	Время от времени	Не помню таких случаев
1	Безразличным или пренебрежительным отношением к себе			
2	Унижениями и оскорблениями			
3	Запугиванием			
4	Изоляцией и игнорированием			
5	Жестокостью по отношению к себе (Вас жестоко избивали, наносили физические увечья)			
6	Обзыванием			
7	Сексуальными домогательствами			
8	Другое (укажите)			

15. Если бы Ваш коллектив можно было бы представить в виде круга, то куда бы Вы себя поместили

(Обведите кружком один верный вариант ответа в левом столбике)

1	В центр круга
2	Ближе к границе круга
3	За кругом

16. Расскажите о той помощи, в которой Вы нуждались и получили на предприятии

(Поставьте галочку в одной из четырех ячеек (1-4) справа для каждого вида помощи)

Потребность в разных видах помощи и уровень удовлетворенности		Нуждались и получили	Нуждались, но не получили в достаточной мере	Не нуждались, но ее Вам навязывали	Не нуждались и не получили
		1	2	3	4
<b>Виды помощи</b>					
1.	В освоении профессии				
2.	В установлении хороших отношений с начальником, коллегами				
3.	В добром слове, моральном поощрении				
4.	В помощи по соблюдению трудового распорядка (не опоздать на работу, вовремя выполнить и сдать работу)				
5.	В финансовой и материальной поддержке				
6.	В помощи по своевременному оформлению документов				
7.	В помощи по организации свободного времени				
8.	Другое (укажите)				

17. От кого Вы получали(ете) эту помощь

(Выберите подходящие ответы и обведите их номера кружком в левом столбике)

1	Наставник
2	Непосредственный начальник
3	Коллеги по работе
4	Специалисты предприятия
5	Педагоги учреждения, в котором Вы получили профессиональное образование
6	Педагоги учреждения, в котором Вы воспитывались до поступления в колледж
7	Постинтернатный воспитатель
8	Специалисты, которые Вас сопровождают
9	Друзья
10	Родственники
11	Общественные организации, клубы (ассоциации) и т.п.
12	Кто-то другой (укажите)
13	Ни на чью помощь не рассчитываю
14	Рассчитываю только на себя

### Вопросы для тех, кто не имеет опыта работы

18. Во время обучения в отношениях с учителями Вы сталкивались с

(Выберите один ответ в каждой строке и отметьте его галочкой в графах «Часто», «Время от времени», «Не помню таких случаев»)

		Часто	Время от времени	Не помню таких случаев
1.	Безразличным или пренебрежительным отношением к себе			
2.	Унижениями и оскорблениями			
3.	Запугиванием			
4.	Чрезмерно придирчивым, несправедливым отношением			
5.	Нежеланием понять Ваши проблемы, потребности и помочь			
6.	Физическими наказаниями			
7.	Другое (укажите)			

19. Во время обучения в отношениях с другими учениками Вы сталкивались с

(Выберите один ответ в каждой строке и отметьте его галочкой в графах «Часто», «Время от времени», «Не помню таких случаев»)

		Часто	Время от времени	Не помню таких случаев
1	Безразличным или пренебрежительным отношением к себе			
2	Унижениями и оскорблениями			
3	Запугиванием			
4	Изоляцией и игнорированием			
5	Жестокостью по отношению к себе (Вас жестоко избивали, наносили физические увечья)			
6	Обзыванием			
7	Другое (укажите)			

20. Если бы Ваш колледж (техникум, училище, ВУЗ) можно было бы представить в виде круга, то куда бы Вы себя поместили?

*(Обведите кружком один верный вариант ответа в левом столбике)*

1	В центр круга
2	Ближе к границе круга
3	За кругом

21. Как часто у Вас бывают конфликты?

*(Выберите один ответ в каждой строке и отметьте его галочкой в графах «Часто», «Время от времени», «Редко»)*

		Часто	Время от времени	Редко
1.	С преподавателями, мастерами			
2.	С администрацией			
3.	С соучениками			
4.	С чиновниками			
5.	С милицией			
6.	С прохожими на улице			
7.	С друзьями			
8.	С соседями			
9.	С противоположным полом			
10.	С родственниками			
11.	Другое (укажите)			

22. С чем, в основном, связаны эти конфликты?

(Можно обвести кружком любое количество ответов в левом столбике)

1	С чрезмерным вмешательством в ваши дела
2	С унижениями и оскорблениями по отношению к вам
3	С безразличным или пренебрежительным отношением к вам
4	С жестокостью по отношению к вам
6	С нежеланием понять ваши проблемы, потребности и помочь
7	С чрезмерно придирчивым, несправедливым отношением к вам
8	Со сварливостью, черствостью, грубостью окружающих
9	С вашими вредными привычками
10	С нарушениями вами общественного порядка
11	С тем, как Вы проводите свободное время
12	С разными интересами, взглядами на жизнь
13	Со скукой, однообразием жизни
14	С непониманием жизни теми, кто не воспитывался в таких же условиях, что и вы
15	С изменами, ревностью
16	С плохим отношением к выпускникам учреждений для детей-сирот, воспитанникам замещающих семей
	Другое (укажите)

23. Жалеете ли Вы о том, что учиться/учились в этом колледже (техникуме, училище, ВУЗе)?

(Обведите кружком один верный ответ в левом столбике)

1	Нет, ни в коем случае
2	Нет, хотя проблемы и были, но они достаточно успешно были разрешены
3	Нет, хотя Вы бы очень задумались, прежде чем пойти сюда учиться
4	Да, если бы Вы не учились здесь, было бы намного лучше
5	Да, знай Вы о тех трудностях, с которыми здесь столкнетесь, не пошли бы в этот колледж
6	Да, я попросту здесь теряю время
7	Затрудняюсь ответить

Следующие вопросы заполняются всеми (имеющими опыт работы и опыта работы не имеющими)

24. Что является источником вашего дохода?

*(Выберите необходимое количество ответов и обведите их номера кружком в левом столбике)*

1	Зарплата по основному месту работы
2	Случайные заработки
3	Пенсия, пособие
4	Деньги от сдачи жилья в наем
5	Помощь от родственников
6	Помощь от друзей, с которыми воспитывал(а)ся в детдоме (интернате)
7	7. Помощь случайных людей
8	8. Помощь общественных организаций
9	9. Источника дохода не имею
10	Другое (укажите)

25. Ваши жилищные условия

*(Выберите один ответ и обведите его номер кружком в левом столбике)*

1	Отдельная обычная благоустроенная квартира
2	Своя комната в коммунальной квартире
3	Комната в общежитии
4	Живете у родственников, знакомых
5	Живете, где придется
	Что-то еще, напишите что именно

25. Каково Ваше фактическое семейное положение?

(Выберите подходящие ответы и обведите их номера кружком в левом столбике)

1	Я состою в зарегистрированном браке
2	Я состою в гражданском (незарегистрированном) браке
3	В настоящий момент у меня нет супруга (постоянного партнера)
4	Я воспитываю ребенка и живу с ним
5	У меня есть ребенок, но я с ним не живу

26. Какие чувства Вы чаще всего испытываете, думая о своем ближайшем будущем?

(Выберите один ответ и обведите его номер кружком в левом столбике)

1	Уверенность
2	Надежда
3	Безразличие
4	Беспокойство, тревога
5	Безысходность

## О себе

27. Ваш пол \_\_\_\_\_

28. Полных лет \_\_\_\_\_

29. Вы воспитывались в

(Выберите подходящие ответы и обведите их номер кружком в левом столбике)

1	Детском доме
2	Школе–интернате
3	Социальном приюте, социально-реабилитационном центре
4	Замещающей семье

Напишите, пожалуйста, какая именно помощь Вам необходима:

---

---

---

---

---

---

**СПАСИБО!**

## Технологическая карта профессиональной пробы

ФИО выпускника \_\_\_\_\_

Выпускник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (название организации) \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Профессиональное образование \_\_\_\_\_

Опыт работы \_\_\_\_\_

Цель профессиональной пробы \_\_\_\_\_

Первое место прохождения профессиональной пробы (далее – ПП) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения ПП \_\_\_\_\_

План прохождения ПП \_\_\_\_\_

*(План может включать беседы, инструкции, наблюдение, совместную деятельность, консультирование, самостоятельное выполнение отдельных операций, выполнение трудового задания, связанного с изготовлением технологически завершенного изделия)*

Итоги прохождения ПП:

Оценка ПП клиентом (0-5) \_\_\_\_\_

Комментарии \_\_\_\_\_

Оценка ПП ответственным сотрудником предприятия (0-5) \_\_\_\_\_

Комментарии \_\_\_\_\_

2-е место прохождения профессиональной пробы \_\_\_\_\_

Сроки прохождения ПП \_\_\_\_\_

План прохождения ПП \_\_\_\_\_

Итоги прохождения ПП:

Оценка ПП клиентом (0-5) \_\_\_\_\_

Комментарии \_\_\_\_\_

Оценка ПП ответственным сотрудником предприятия (0-5) \_\_\_\_\_

Комментарии \_\_\_\_\_

3-е место прохождения профессиональной пробы \_\_\_\_\_

Сроки прохождения ПП \_\_\_\_\_

План прохождения ПП \_\_\_\_\_

Итоги прохождения ПП:

Оценка ПП клиентом (0-5) \_\_\_\_\_

Комментарии \_\_\_\_\_

Оценка ПП ответственным сотрудником предприятия (0-5) \_\_\_\_\_

Комментарии \_\_\_\_\_

### Общий итог

Оценка ПП клиентом \_\_\_\_\_

Оценка ПП социальным педагогом \_\_\_\_\_

Социальный педагог, ответственный за организацию ПП

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Клиент \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Индивидуальный карьерный план выпускника

ФИО выпускника \_\_\_\_\_

		Личные		
Профессиональные		Личные		
Цель через 3 года (должность, которую планирую занимать)  Функциональные обязанности работника на выбранной должности  Основные качества  Качества, над которыми мне нужно работать  Как мне работать над качествами	Качество	Действие	Где научиться	Сроки
Шаги по карьерной лестнице (Шаг/этап)	Цель этапа	Приобретенные знания		
1. Адаптация на первом рабочем месте (должность)	Стать полноправным членом рабочего коллектива	Знания трудовой этики, традиций коллектива, особенностей межличностных отношений в трудовом коллективе, решения конфликтов в рамках трудовой культуры  Профессиональные знания, необходимые для эффективного выполнения профессиональной деятельности на рабочем месте		
		Приобретенные навыки		
		Навыки: Умение составлять заявление, договоры Навыки вербальной и невербальной коммуникации в формальной рабочей ситуации Навыки трудовой дисциплины Профессиональные навыки, необходимые для эффективного выполнения профессиональной деятельности на рабочем месте		

Пример анализа возможностей трудоустройства получателя услуги

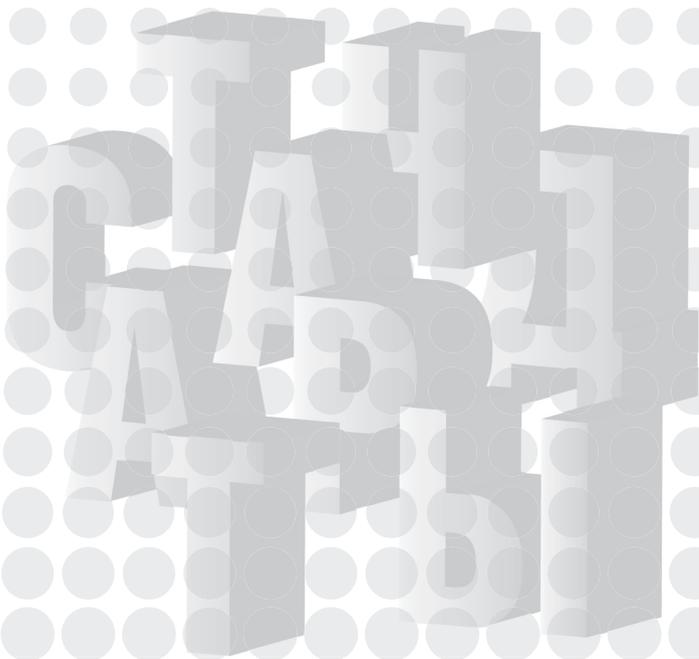
№	ФИО клиента	Комментарии (краткое описание профессиональных и личных качеств)	Предприятия и вакансии	Требования к специалисту	Комментарии (специфика предприятия, рабочего коллектива)	Шансы на трудоустройство	Дальнейшие «шаги»
1	Иванов И.И.	<p>Две специальности СПО: пекарь и повар-кондитер</p> <p>Во время учебы подрабатывал экспедитором</p> <p>Женат, имеет дочь 1,5 лет, жена не работает</p> <p>Ответственный, не боится трудной работы</p> <p>В будущем думает продолжить образование</p>	Ресторан «Золотое кольцо», помощник повара/кондитера	<p>Уровень зарплаты от 20 000 руб.</p> <p>Требуемый опыт работы 1–3 года</p> <p>Обязанности: приготовление первых и вторых блюд, салатов (горячий и холодный цех)</p> <p>Требования: 3-5 разряд</p> <p>Условия: бесплатное питание</p> <p>График 5/5 с 8.00 до 20.00</p> <p>Полная занятость</p> <p>Сменный график</p>	Коллектив молодой, творческий, заинтересованы в перспективных кадрах	Нет опыта работы по специальности, хотя проходил практику (6 мес.) на предприятии соответствующего уровня	Назначена встреча с шеф-поваром ресторана и с главным администратором

№	ФИО клиента	Комментарии (краткое описание профессиональных и личных качеств)	Предприятия и вакансии	Требования к специалисту	Комментарии (специфика предприятия, рабочего коллектива)	Шансы на трудоустройство	Дальнейшие «шаги»
1	Иванов И.И.	<p>Две специальности СПО: пекарь и повар-кондитер</p> <p>Во время учебы подрабатывал экспедитором</p> <p>Женат, имеет дочь 1,5 лет, жена не работает</p> <p>Ответственный, не боится трудной работы</p> <p>В будущем думает продолжить образование</p>	Столовая колледжа № 26, повар	<p>Уровень зарплаты от 15000 руб.</p> <p>Требуемый опыт работы 1–3 года</p> <p>Обязанности: Приготовление первых и вторых блюд, салатов (горячий и холодный цех)</p> <p>Требования: 3-5 разряд, опыт работы</p> <p>Условия: бесплатное питание</p> <p>График 5/5 с 8.00 до 16.00</p> <p>Полная занятость</p>	<p>Знакомый коллектив (заканчивал данный колледж), директор колледжа предлагал остаться у них работать</p> <p>Близко к дому</p> <p>Нет положения о наставничестве, но директор и социальный педагог колледжа уверены, что «приглядят»</p>	<p>Много друзей из студентов колледжа, возможно негативное влияние, нет перспектив роста, зарплата ниже, чем в других местах</p>	<p>Договориться о возможной экскурсии по кухне столовой и встрече с руководителями</p>

### Пример плана работы над личными качествами получателя услуги

Качество	Действие	Где получить помощь	Исполнитель и контроль	Сроки
Уверенное поведение	Приобрести навык самопрезентации при поиске работы Читать литературу по профессии	Клуб поддержки выпускников, тренинг личностного роста Библиотека клуба выпускников Интернет	Получатель услуги Социальный педагог	12-26 сентября
Коммуникативные навыки	Приобрести навыки ведения переговоров, навыки активного слушания	Клуб поддержки выпускников Тренинг личностного роста		Октябрь
Навыки саморегуляции	Изучить технику раздельного дыхания Прочитать литературу по дыхательным техникам Отслеживать свои состояния в реальной жизни	Клуб поддержки выпускников Тренинг личностного роста Библиотека клуба выпускников Интернет		Сентябрь-ноябрь
	Записаться на занятия йогой	Фитнес-клуб рядом с домом	Получатель услуги	Октябрь

**МЕТОДИЧЕСКОЕ  
РУКОВОДСТВО  
ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГИ**





## III ► Введение

Для юных людей переходный период между приобретением профессионального образования и работой становится определяющим для личностного и профессионального развития. Последствия безработицы в молодые годы могут быть крайне серьезными: это часто связано с такими социальными проблемами как насилие, преступность, самоубийство, алкоголизм и наркомания.

Особенно остро стоит проблема трудовой занятости выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. К сожалению, в настоящий момент результаты мониторингов постинтернатной адаптации выпускников институциональной системы воспитания как в целом по РФ, так и в отдельных регионах выявили, что молодые люди из числа детей-сирот «поставляют» значительное количество безработных, правонарушителей, становятся источником новой волны социального сиротства и т.д. Это обусловлено, с одной стороны, неготовностью общества принять молодых людей со статусом сироты, что отражается в отказах в приеме на работу, нежелании работодателей и рабочих коллективов в условиях рыночной конкуренцией помочь выпускникам в интеграции. С другой стороны, с особенностями личностного развития самих воспитанников. Известно, что одним из последствий институционального воспитания является страх перед необходимостью изменений, а также стремление сократить количество проб и ошибок. Это тормозит процесс интеграции подростков-сирот в социум, препятствуя освоению ими новых правил и норм.

Последние десятилетия проблемой трудоустройства и закрепления выпускников в трудовом коллективе занимался ряд негосударственных организация: «Детские деревни СОС», «Соучастие в судьбе» (Москва), «Надежда» (Владимирская, Ивановская, Кировская, Костромская и Рязанская области), «Расправь Крылья» (Москва, Смоленская и Калужская области) и, конечно, Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения.

Инновационные программы варьировались от решения конкретных задач – помощь в правовых вопросах, решение трудовых конфликтов («Соучастие в судьбе») до программных тренингов, направленных на коррекцию установок на трудовую деятельность и формирование социально-трудовых навыков («Надежда»), но потребность выпускников в системной работе по подготовке к трудоустройству и поддержке на первом рабочем месте в полном объеме не удовлетворялась. Это объясняется необходимостью внедрения социальной услуги, а не реализацией отдельных, пусть и инновационных программ. Для разработки услуги необходимы широкие исследования, позволившие бы правильно сфокусировать деятельность по оказанию данной услуги. Такими исследованиями стали различные фокус-группы, проводимые как с работодателями, так и с выпускниками в разных городах России (Москва, Санкт Петербург, Владимир и др.).

Как показали фокус-группы, проведенные с руководителями предприятий и специалистами по трудоустройству, основные претензии к выпускникам заключаются в их неумение строить отношения в коллективе (пассивная или агрессивная позиция, манипуляция статусом сироты), в уходе от ответственности или перекладывании ее на других и во вредных привычках самих молодых людей. Ни один участник фокус-групп, однако, не назвал среди причин, не устраивающих работодателей, недостаточную профессиональную подготовку или несоответствующий уровень образования выпускников.

Фокус-группы, проведенные с выпускниками, в свою очередь выявили следующие факты: выпускники не имеют затруднений при устройстве на работу, но имеют трудности в оформлении трудовых договоров, часто работают без надлежащего оформления документов, они плохо знакомы с имеющейся в компании системой штрафов и нередко из-за этого остаются без заработка, выпускники не представляют себе возможности карьерного роста и других своих профессиональных перспектив.

Результаты эмпирических исследований (В.Н. Ослон, 2011) выявили, что представления о профессиональной самореализации у лиц из числа детей-сирот преимущественно взаимосвязаны с гедонистическими и материальными благами, которые могут быть предоставлены высокой должностью или собственным прибыльным делом. При этом самооценку профессиональной деятельности, такая, как любимая работа, в значительно меньшей степени взаимосвязана у них с представлениями о «профессиональной самореализации». По всем показателям, свидетельствующим об успешности «профессиональной самореализации», собственные перспективы выпускники оценили крайне низко, что выявило острый конфликт

между уровнем притязания и оценкой собственных возможностей. Этот внутренний конфликт является психологическим барьером для полноценного включения выпускников в профессиональную деятельность.

Подобная ситуация указывает на актуальность разработки стандарта социальной услуги, которая бы сочетала в себе социально-психологическую составляющую (социально-психологическую подготовку лиц из числа детей-сирот к трудовой деятельности), социально-правовую (консультирование по правам лиц из числа детей-сирот и помощь в решении трудовых конфликтов), а также способствовала созданию условий в трудовых коллективах для успешной интеграции выпускников. При этом социально-психологическая подготовка должна быть направлена на коррекцию ценностных установок выпускников, приведение в соответствие уровня притязаний и оценку собственных возможностей и формирование навыков социальной компетенции, а создание условий в коллективе произошло бы за счет развития института наставничества.

В системе услуг по защите прав и интересов детей услуга «Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников образовательных учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях трудовой занятости» занимает особое место. Уникальность услуги определяется социально-демографическими, психологическими особенностями ее потребителей. В совершеннолетнем возрасте у них выраженные последствия институционального воспитания. Их характеризуют трудности в интеграции в трудовой коллектив, недостаточный уровень мотивации к деятельности. Поэтому оказание услуги предусматривает адресную ориентацию на удовлетворение основных потребностей выпускников, обусловленных задачами их возрастного развития, в важнейшие периоды их профессионального самоопределения: устройство на работу, первая трудовая занятость или временная безработица.

Период профессионального самоопределения очень сложен для организации сопровождения, так как, с одной стороны, выпускник юридически является самостоятельным дееспособным гражданином, у него, как правило, есть средства к существованию – пособия, накопления за счет социальных выплат и пенсий, независимость – он живет без опекунов, попечителей или воспитателей. С другой стороны, у него нет достаточно сформированных ключевых компетенций для обеспечения себя в дальнейшем через трудовую деятельность. При этом его временная «материальная защищенность» заканчивается в 23 года. Самостоятельно простроить свои карьерные перспективы выпускник оказывается не в состоянии в силу своих психологических особенностей, сформированных в условиях

институционального воспитания. Для этого ему необходима пролонгированная помощь специалистов в рамках сопровождения. Однако специалисты центров занятости населения ограничивают поддержку данной целевой группы выплатой пособий или направлением на трудоустройство. В их функции не входит организация сопровождения на первом рабочем месте. Оказавшись безработными, выпускники постепенно маргинализируются, тем самым сводя на нет все прежние затраты на их реабилитацию, защиту прав и образование.

## ■ ■ ■ ► Получатели услуги

Получателями услуги являются выпускники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и замещающих семей в возрасте с 18 до 23 лет в период первичной занятости.

Выпускник может проживать в родительской семье, создать собственную семью или проживать самостоятельно. Чаще всего семья не может оказать ему поддержки.

Если получатель услуги создает свою семью, то в большинстве случаев это малообеспеченная семья, с низкими родительскими компетенциями в силу воспитания одного или обоих родителей в институциональной системе, с риском жестокого обращения, так как у родителей не сформированы адекватные стрессосовладающие механизмы, не проработаны собственные детские травмы жестокого обращения и насилия. Или это может быть родительская семья, в которую выпускник вернулся после окончания проживания в интернатной организации (семья родителей, лишенных родительских прав или опекунов, не справившихся с опекой), данная семья также может предоставить мало ресурсов.

Сами молодые люди из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как правило, имеют депривационные нарушения развития, плохо сформированные навыки социальной компетенции, иногда с зависимым поведением, не сформировано умение адекватно действовать в ситуации психической опасности (угрозы, запугивание, давление, оскорбление). Часто доминирует стремление получить чувство контроля, силы, манипулируя другими. Преобладает ситуативно-реактивное мышление при нарушении образования логических связей между событиями.

Из-за длительного пребывания в условиях институциональной заботы у них плохо сформированы навыки делать выбор, определять критерии оценки достигнутых результатов в разных сферах деятельности, выделять промежуточные цели и планировать свое будущее. Для них характерен инфантилизм, наличие рентных установок, внешний локус контроля<sup>2</sup>.

Вследствие недостаточной родительской заботы и жестокого обращения у них не удовлетворена потребность в принятии и любви, и как результат не сформированы надежные привязанности, что не позволяет им сохранять длительные партнерские отношения, испытывать любовь к собственным детям, уважение и благодарность к оказывающим помощь. Для них характерна тенденция к частой смене мест, окружения и т.д.

У выпускников сиротских учреждений отмечается низкий уровень социальной и правовой нормативности, проявляется стремление к самоутверждению, через подавление других, склонность к асоциальному поведению, участию в группировках, асоциальных компаниях. Их социальная активность значительно снижена. Неудовлетворенность базовых потребностей в раннем детстве (в еде, тепле, сне, заботе, личном пространстве и т.д.) проявляется в повышенной фрустрационной толерантности (неумение ждать, проявлять терпение, принимать инаковость, воспринимать новое, принимать критику или отказ и т.д.). Для большинства выпускников характерен низкий мотивационный уровень жизни.

Таким образом, при оказании услуги «Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях первичной трудовой занятости (наставничество на рабочем месте)» приоритетными являются следующие направления работы:

- Формирование и развитие навыков организации самостоятельной жизни (умения ставить задачи в своей деятельности, рационально планировать деятельность, создавать благоприятные условия), в том числе, навыков организации трудовой деятельности, трудовой дисциплины, планирования профессионального и карьерного роста

---

<sup>2</sup> Внешний локус контроля – свойство личности приписывать свои успехи или неудачи внешним факторам, зависимость от мнений и оценок других людей.

- Формирование и развитие социально-коммуникативных навыков (умения эффективно пользоваться различными речевыми стилями, правильно, в соответствии с коммуникативной ситуацией, выбирать стиль поведения, владение основами этикета и т.д.) в том числе, в условиях трудового коллектива и профессиональной деятельности
- Формирование и развитие навыков здорового образа жизни, уверенного поведения, укрепление и расширение социально-поддерживающей сети выпускника
- Укрепление нравственных ориентиров, таких как ценность человеческой жизни, законопослушность, уважение к труду, ценность профессиональной деятельности и самореализации, развитие чувства личной ответственности

В целом выпускники охотно откликаются на любую возможность получить помощника, который будет за них решать сложные жизненные и профессиональные вопросы. Возможность переложить на кого-либо ответственность является основной мотивацией для обращения за данной услугой. Очень важно, чтобы в процессе получения услуги мотивация выпускника поменялась с возможности реализации рентных установок на возможность самореализации и самоактуализации. Инструментом к изменению негативной мотивации и дальнейшей поддержки позитивной мотивации является индивидуальный карьерный план, который дает четкие рекомендации по достижению жизненных целей выпускника.

## III ■► Характеристика услуги

Услуга предоставляется однократно, в период адаптации молодого человека из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к условиям трудовой деятельности на первом рабочем месте. Она направлена на формирование и развитие навыков, необходимых для успешной адаптации в новом трудовом коллективе, продуктивного взаимодействия с другими людьми (коллегами, руководителями, администрацией предприятия или компании) в разных социальных ситуациях и развитие способности эффективно в них действовать.

В рамках услуги разрабатывается индивидуальный карьерный план выпускника, предусматривающий как мероприятия по смягчению адаптации на рабочем месте, так и дальнейший профессиональный рост молодого специалиста. В основе реализации плана лежит подбор, подготовка и закрепление за выпускником наставника из числа сотрудников предприятия, на которое трудоустроен выпускник.

Наставничество предусматривает решение профессионального круга задач, а также способствует включению подопечного в корпоративную систему отношений. Наставник осуществляет поддержку выпускника на рабочем месте, помогает освоить необходимые трудовые и профессиональные навыки, нормы трудовой дисциплины и взаимоотношений в рабочем коллективе, участвует в развитии трудовой мотивации и планировании профессионального будущего выпускника в условиях данного рабочего места, оказывает помощь в разрешении трудных и конфликтных ситуаций по месту работы.

Основная сложность наставничества заключается в двойственной роли наставника. Он не относится к руководящему составу, чей официальный статус формально закреплен в иерархии организации. В то же время, его профессиональный статус и авторитет в коллективе априори выше, чем у его подопечного.

Наставник – это роль, играть которую может любой сотрудник компании, обладающий необходимыми для этого компетенциями, а также знаниями и навыками, которые нужно передать подопечному.

Оптимальная продолжительность оказания услуги составляет от 8 до 12 месяцев. На протяжении всего периода оказания услуги социальный педагог и психолог осуществляют психолого-педагогическое сопровождение пары «наставник-выпускник» и мониторинг реализации индивидуального карьерного плана.

### III► Поэтапное описание деятельности по оказанию услуги

Подробное описание деятельности приведено в таблице 1.

Таблица 1. Описание этапов и мероприятий

Этап 1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ	
Мероприятие	Описание
<p><i>Цель.</i> Информирование и вовлечение выпускников и представителей предприятий в деятельность по оказанию услуги <i>Продолжительность.</i> 1–1,5 месяца</p>	
<p>Направление запросов в профессиональные учебные заведения, осуществляющие профессиональную подготовку выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выпускники)</p> <p>Анализ полученной информации</p>	<p>Координатор деятельности по услуге (далее – координатор) направляет письменные и/или электронные уведомления об услуге и запросы об обучающихся и студентах из числа детей-сирот, заканчивающих профессиональное образование и нуждающихся в услуге.</p> <p>Запрос составляется в произвольной форме, в нем специалист указывает цель услуги, основания к оказанию, характеристики клиентской группы (возраст до 23 лет, уровень и профиль образования, особенности здоровья), сроки подачи информации.</p> <p>Учитывая инновационный характер услуги на начальном этапе ее оказания, возможно, потребуются проведение социальным педагогом дополнительных разъяснительных бесед со специалистами организаций начального и среднего профессионального образования (личные и телефонные).</p> <p>Полученная информация анализируется и фиксируется в виде списков кандидатов в получатели услуги в электронном виде и на бумажном носителе.</p>
<p>Анализ инфраструктуры предприятий на территории: выявление предприятий, имеющих положение о наставничестве и осуществляющих трудоустройство выпускников интернатных организаций</p> <p>Установление контактов с предприятиями</p>	<p>Социальный педагог запрашивает (по телефону и/или по электронной почте) адреса предприятий, где обучающиеся и студенты проходят производственную практику. Он же делает анализ сайтов предприятий города, где есть вакансии по профилю кандидатов клиентской группы. Данные фиксируются в электронном виде. Координатор договаривается о встречах с администрацией предприятий и рабочими коллективами (при необходимости, если данная услуга не оказывалась ранее на базе данного предприятия).</p>

Мероприятие	Описание
<p>Проведение информационных и консультативных встреч с рабочими коллективами предприятий, где трудоустроены выпускники и/или где осуществляют их трудоустройство</p>	<p>Социальный педагог на основании полученной от образовательных организаций информации о кандидатах в клиентскую группу и в соответствии со списком возможных мест трудоустройства составляет календарный план встреч со специалистами отделов кадров и/или администрацией, а также при необходимости с трудовыми коллективами. Встречи проводит координатор.</p> <p>Цель встреч со специалистами – получить согласие на сотрудничество, т. е. предоставить специалистам необходимую информацию, согласовать планы по отбору и обучению наставников. В ходе беседы координатор уточняет информацию об услуге и ее поставщике, возможно, приводит примеры успешного участия молодых людей из числа детей-сирот в услуге, выявляет пожелания администрации предприятий в отношении будущих молодых специалистов. После беседы следует оставить брошюры, контактную информацию об услуге, уточнить дату встречи с трудовым коллективом.</p>
<p>Проведение информационных и консультативных встреч с выпускниками с целью вовлечения в процесс оказания услуги</p>	<p>Социальный педагог проводит встречи с обучающимися и студентами из числа детей-сирот в образовательных учреждениях с целью вовлечения в процесс оказания услуги.</p> <p>Во время встречи он рассказывает о предлагаемой услуге, вовлекает молодых людей в обсуждение предложения, мотивирует их на участие.</p> <p>Важно организовать встречу таким образом, чтобы выпускники не почувствовали свою «ущербность» и не восприняли это как продолжение «ожидательства». Формы проведения таких встреч могут быть разными и должны учитывать особенности группы (возрастные, психологические и пр.). Это могут быть презентации, круглые столы с участием бывших клиентов услуги, беседы и т.д.</p>
<p>Направление запросов в службу занятости населения, и другие агентства по трудоустройству, осуществляющие трудоустройство выпускников</p> <p>Анализ полученной информации и установление контактов</p>	<p>Координатор направляет письменную и/или электронную информацию об услуге и запросы о безработных из числа детей-сирот, нуждающихся в услуге.</p> <p>Запрос составляется в произвольной форме, в нем указывается цель услуги, основания к оказанию, характеристики клиентской группы (возраст до 23 лет, уровень и профиль образования, особенности здоровья), сроки получения обратной связи.</p> <p>Учитывая инновационный характер услуги, на начальном этапе ее оказания, возможно, потребуются проведение дополнительных разъяснительных бесед со специалистами агентств (личные и телефонные).</p> <p>Полученная информация анализируется и фиксируется в виде списков кандидатов в получатели услуги в электронном виде и на бумажном носителе.</p>

Мероприятие	Описание
<p>Заключение договоров с предприятиями об участии в реализации услуги</p>	<p>С предприятиями, заинтересованными в участии, заключается договор о совместной деятельности по реализации наставничества над молодыми специалистами из числа детей-сирот, в котором согласован порядок отбора и подготовки наставников и сопровождения ими выпускников на рабочем месте.</p>
<b>Этап 2. ПОДГОТОВКА НАСТАВНИКОВ</b>	
<p><i>Цель. Формирование у наставников готовности к участию в услуге</i> <i>Продолжительность. 1–1,5 месяца</i></p>	
Мероприятие	Описание
<p>Собеседования/интервью с сотрудниками предприятия, желающими стать наставниками</p> <p>Тренинг по подготовке наставников</p>	<p>Интервью с сотрудниками предприятий, желающими стать наставниками, где намериваются устроиться выпускники, проводит психолог. Результаты интервью анализируются и подходящие кандидаты в наставники приглашаются на тренинг по наставничеству. Кандидатам, которые по тем или иным причинам не могут стать наставниками, тактично объясняют причины отказа.</p> <p>Затем кандидаты проходят тренинг. Тематика тренинга включает в себя такие темы, как институт наставничества, особенности наставничества для выпускников интернатных учреждений, психологические характеристики выпускников, методы и приемы эффективного взаимодействия с выпускниками.</p> <p>Работа на данном этапе заканчивается знакомством наставников и выпускников, которое проводится в интерактивной форме.</p>

<b>Этап 3. АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ</b>	
<b>Описание</b>	
<p><b>Цель.</b> Формирование у получателей услуги готовности к профессиональной деятельности и участию в системе профессиональных отношений. Данный этап реализуется параллельно с этапом «Подготовка наставников»</p> <p><b>Продолжительность.</b> 1–1,5 месяца</p>	<p>Социальный педагог договаривается с выпускниками о посещении будущего места работы. Он уточняет у молодого человека, как он собирается добираться, нужна ли ему помощь в проезде (для молодежи с ОВЗ и инвалидов), нужно ли ему напоминание о посещении.</p> <p>Социальный педагог проводит индивидуальные встречи и беседует в свободной форме с получателями услуги. Цель встреч – получить согласие выпускника на участие в мероприятиях и укрепить мотивацию на получение услуги.</p> <p>В заключение встречи выпускник подает заявление на участие в услуге и подписывает договор безвозмездного оказания услуг по сопровождению, где исполнитель (организация-поставщик услуги) обязуется на основании заявления клиента оказать услуги по его социально-психолого-педагогическому сопровождению в условиях первичной трудовой занятости, а клиент обязуется добросовестно участвовать в мероприятиях в ходе оказания услуги. Социальный педагог приглашает клиента на первое мероприятие в конкретный день.</p>
<p><b>Мероприятие</b></p> <p>Проведение бесед с выпускниками, готовящимися к трудоустройству (оформляющими устройство на работу)</p> <p>Заключение договоров на оказание услуги с выпускниками</p>	<p>Первичная диагностика получателей услуги (интервью и анкетирование)</p> <p>Диагностика личностных и профессиональных качеств выпускников</p>
<p>Диагностику проводят психолог и социальный педагог. В диагностический комплекс входят методики: 16PF Кеттелл, «Личностная направленность поведения в конкретных ситуациях» Томаса Басса и анкета клиента. Выпускникам с ОВЗ оказывается индивидуальная помощь при проведении диагностики.</p>	

Мероприятие	Описание
Организация и проведение «профессиональных проб» для выпускников	<p>По результатам диагностики определяются возможные направления профессиональной деятельности, соответствующие способностям и желанию выпускников. Социальный педагог вместе с психологом выбирают возможные рабочие места «профессиональных проб» на предприятиях, с которыми имеются договоры о совместной деятельности по реализации наставничества над молодыми специалистами из числа детей-сирот.</p> <p>В личных беседах с выпускниками социальный педагог обсуждает выбранные рабочие места и достигает согласия нахождение «профессиональных проб» на конкретных предприятиях.</p> <p>Социальный педагог оформляет технологическую карту. Затем клиенты знакомятся с реальной деятельностью соответствующих специалистов в ходе просмотра кинофильмов, посещения предприятий, учреждений, встреч с профессионалами. После ознакомления с наглядным материалом, выпускники приступают к выполнению «профессиональных проб». Для каждого получателя услуги подбирается 2-3 места их прохождения. Ответственный специалист предприятия, на котором проходят пробы, формирует и закрепляет необходимый объем представлений и умений, которые требуются для качественного выполнения заданий.</p> <p>«Профессиональные пробы» на каждом рабочем месте завершаются подведением итогов. Это может быть беседа, в ходе которой выясняется, изменились ли профессиональные намерения выпускника, какие трудности и сомнения он испытывал при выполнении пробы. Результат фиксируется в технологической карте клиента. При подведении общих итогов выполнения «профессиональных проб» на 2-3 рабочих местах, социальный педагог в беседе с выпускником обсуждает, какие индивидуальные черты клиента способствовали или препятствовали выполнению задания на требуемом уровне (например невнимательность, излишняя подвижность или пассивность и др.), и дает необходимые рекомендации. Если социальный педагог испытывает затруднения при оценке, то обращается за помощью к психологу, и они делают совместные рекомендации.</p> <p>Итоги обсуждения фиксируются в технологической карте, где сам получатель услуги делает вывод о выборе первого рабочего места по итогам «профессиональных проб», на этом месте и будет реализовываться услуга наставничества.</p>

Мероприятие	Описание
<p>Разработка индивидуальных карьерных планов и планов адаптации получателей услуги на рабочем месте</p>	<p>Результаты диагностики обсуждаются психологом с получателем услуги индивидуально. По результатам диагностики разрабатываются индивидуальные карьерные планы.</p> <p>Планы разрабатываются самими получателями услуги с поддержкой психолога и социального педагога (возможна индивидуальная и групповая форма работы). В соответствии с выявленными потребностями выделяются необходимые темы для дальнейшей самостоятельной проработки и заносятся в индивидуальные карьерные планы. Исходя из инфраструктуры территории, где оказывается услуга, специалисты поставщика-услуги могут порекомендовать необходимые выпускнику ресурсы.</p> <p>План адаптации выпускника на рабочем месте является частью карьерного плана, точнее, его начальной стадии, и разрабатывается также по результатам диагностики. К традиционным задачам первичной адаптации относятся следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Освоение тонкостей, специфики, необходимых навыков, приемов профессии</li> <li><input type="checkbox"/> Принятие традиций и норм трудового коллектива</li> <li><input type="checkbox"/> Приспособление к стилю работы руководителей, к особенностям межличностных отношений, сложившихся в коллективе и т.д.,</li> </ul> <p>К этому прибавляются специфические задачи, характерные для каждого выпускника (развитие саморегуляции, освоение новых коммуникативных навыков, формирование навыков планирования и «тайм-менеджмента» и т.д.)</p>

Мероприятие	Описание
<p>Знакомство с наставниками</p>	<p>Знакомство наставников и выпускников проводится в интерактивной форме, в начале мероприятия актуализируется его основная задача – познакомиться друг с другом, обсудить специфику процесса наставничества, понять и принять роли «наставник» и «подопечный».</p> <p>Социальный педагог, ответственный за это мероприятие, подбирает и игры на знакомство (цель: помочь запомнить имена, найти общие черты и интересы, продемонстрировать лучшие качества как выпускников, так и наставников). В ходе мероприятия социальный педагог выступает в роли ведущего, а психолог наблюдает и помогает налаживать отношения в диаде «наставник – подопечный». В заключение мероприятия каждая пара (наставник и подопечный) проговаривают первый рабочий день. Мероприятие можно закончить обратной связью о том, как изменились ожидания и настроения наставников и выпускников в ходе мероприятия.</p>
<p>Коррекция индивидуальных карьерных планов выпускника с учетом условий трудовой деятельности и рекомендаций наставника</p>	<p>После трудоустройства получателя услуги, в соответствии с договором о совместной деятельности по реализации наставничества над молодыми специалистами из числа детей-сирот, и с индивидуальным карьерным планом получателя услуги, осуществляется сопровождение молодого специалиста наставником.</p> <p>Не позднее, чем через 14 дней с момента трудоустройства, социальный педагог встречается с наставником и подопечным, для того, чтобы совместно обсудить индивидуальный карьерный план и, при необходимости, внести коррективы. Если ситуация требует психологической помощи, социальный педагог договаривается с психологом и получатель услуги и/или наставник получают услуги психолога.</p>

<b>Этап 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА</b>	
<p><i>Цель.</i> Обеспечение усвоения содержания содержания рабочей деятельности входящих получателей услуги в профессиональное сообщество (трудоной коллектив)</p> <p><i>Продолжительность.</i> 6-8 месяцев</p>	
Мероприятие	Описание
<p>Организация помощи выпускникам в реализации индивидуального карьерного плана</p>	<p>Организация-поставщик услуги постоянно получает обратную связь от работодателей (в лице руководителя подразделения, где работает получатель услуги).</p> <p>На этом этапе получатели услуги самостоятельно (согласно индивидуальным карьерным планам и рекомендациям психолога) ведут работу над своими личными и профессиональными качествами.</p> <p>Специалисты организации оказывают поддержку выпускнику и наставнику, в случае необходимости консультируют выпускника по сложным трудовым ситуациям.</p> <p>Оказание услуги заканчивается тогда, когда получатель, наставник и специалисты организации поставщика-услуги считают, что трудовая деятельность клиента стабильна, он имеет перспективы карьерного роста, комфортно чувствует себя на работе, трудовой коллектив и руководство не имеют к нему претензий.</p> <p>Завершение наставничества отмечается торжественно с выступлениями представителей предприятий, специалистов организации-поставщика услуги, с вручением памятных подарков, чаепитием. Цель мероприятия – поднять статус института наставничества, укрепить мотивацию выпускника на дальнейшую карьеру, поддержать чувство удовлетворенности у наставников.</p>

Мероприятие	Описание
<p>Проведение консультаций пар «выпускник-наставник» по реализации индивидуальных карьерных планов выпускников</p>	<p>Координатор услуги согласовывает режим взаимодействия и консультирования наставника и подопечного с социальным педагогом и психологом, обеспечивает условия для проведения консультаций, поддерживает связь с предприятием (в соответствии с договором о совместной деятельности по реализации наставничества над молодыми специалистами из числа детей-сирот).</p> <p>Эффективность работы наставника напрямую связана с тем, насколько правильно выстроена система взаимосвязей между ним, его подопечным, другими сотрудниками и руководителями. Социальный педагог регулярно (не реже 1 раза в месяц) проводит встречи с наставником и подопечным, помогает установить единое понимание и общий взгляд на текущие события (правильно интерпретирует поведение наставника и подопечного, помогает найти компромисс в конфликтных ситуациях, предлагает доступные ресурсы для нивелирования дефицитарных зон).</p> <p>Консультирование направлено на помощь в соблюдении личных границ, сохранение ролей «наставник» и «подопечный», освоение методов взаимодействия и оказания помощи. Возможно, по усмотрению психолога, как раздельное индивидуальное консультирование, так и совместное консультирование пары «наставник-подопечный».</p>
<p>Проведение консультаций выпускников, наставников по сложным ситуациям межличностного взаимодействия в трудовом коллективе</p>	<p>Такие консультации могут состояться по запросу выпускников или по инициативе социального педагога или наставника.</p> <p>Консультирование выпускника включает также решение проблем по укреплению и расширению его социально-поддерживающей сети, включению в нее новых коллег; по вопросам соблюдения традиций предприятия, трудовой дисциплине, формальному и неформальному поведению в трудовом коллективе; по системе оплаты труда, материальному и нематериальному стимулированию.</p>

Мероприятие	Описание
<p>Совместный анализ итогов реализации планов адаптации получателей услуги на рабочих местах</p>	<p>Анализ результатов проводится на совместной встрече специалистов, наставника и получателя услуги. Встреча проходит по следующему плану.</p> <p>Координатор объясняет о цели встречи и передает слово получателю услуги. Он рассказывает о своем прогрессе на работе, успехах, пожеланиях, трудностях и т.д. Присутствующие специалисты и наставник помогают ему наводящими вопросами произвести самоанализ процесса адаптации на рабочем месте и сформулировать ближайшие профессиональные планы.</p> <p>Затем по очереди наставник, социальный педагог и психолог делают свои заключения по поводу эффективности процесса наставничества и возможностей клиента продолжать свое профессиональное становление без сопровождения. Решение о прекращении или продлении сопровождения принимается общим открытым голосованием.</p> <p>В случае решения о продлении сопровождения вырабатываются рекомендации и вносятся изменения в индивидуальный карьерный план.</p> <p>В случае решения о прекращении сопровождения и завершении оказания услуги вырабатываются рекомендации по уточнению индивидуального карьерного плана. Получателю услуги сообщают об услугах, полезных для его дальнейшего профессионального роста, и приглашают на торжественное мероприятие по поводу завершения наставничества и начала самостоятельной трудовой деятельности.</p> <p>В случае, когда принято решение о прекращении сопровождения и завершении оказания услуги, но выпускнику не совсем ясны ресурсы и пути реализации своего карьерного плана, он может обратиться за индивидуальной консультацией. Решение о необходимости такой консультации принимается на рабочей встрече по подведению итогов и анализу результатов наставничества, заносится в протокол как «рекомендация по уточнению индивидуального карьерного плана».</p> <p>Протокол рабочей встречи по подведению итогов и анализу результатов наставничества оформляется не позднее, чем через 2 дня после ее проведения и подписывается всеми специалистами, участвовавшими в ней.</p>

<b>Этап 5. ЗАВЕРШЕНИЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ</b>	
<b>Цель.</b> Подведение итогов наставничества, закрепление мотивации выпускника следовать карьерному плану <b>Продолжительность.</b> 1 час	
<b>Мероприятие</b>	<b>Описание</b>
Осуществление индивидуального консультирования выпускников по возможным дальнейшим профессионального роста	Психолог и социальный педагог проводят итоговое консультирование выпускника, в рамках которого рассматриваются следующие вопросы: <input type="checkbox"/> Итоги наставничества, достигнутые и не достигнутые результаты, их соответствие запланированным в карьерном плане получателя услуги <input type="checkbox"/> Анализ причин достижения (не достижения) запланированных результатов, корректировка индивидуального карьерного плана <input type="checkbox"/> Знакомство выпускника с социальными услугами и другими мерами поддержки, которыми он может воспользоваться при реализации карьерного плана и в ходе своего профессионального роста

<b>Этап 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ</b>	
<b>Цель.</b> Осуществление контроля качества оказания услуги, оказание профессиональной поддержки специалистам <i>Продолжительность.</i> Весь период оказания услуги	
Мероприятие	Описание
<p>Самооценивание специалиста и подготовка к представлению случая на супервизию</p> <p>Прохождение специалистом супервизию</p>	<p>Посредством супервизий осуществляется контроль соответствия деятельности специалистов требованиям стандарта, контролируется достижение и поддержание необходимого качества предоставляемой услуги.</p> <p>В процессе подготовки к супервизии специалист выделяет и анализирует трудные случаи из своей практики. При анализе трудного случая специалист оценивает результаты каждого мероприятия услуги с использованием описания результатов и критериев оценки результатов, указанных в методических рекомендациях (см. табл. 3).</p> <p>Специалист выделяет и формулирует свои, актуальные на данный момент профессиональные трудности, возникающие в процессе работы.</p> <p>Затем на их основе специалист формулирует и оформляет запрос к супервизору.</p> <p>В случае проведения супервизию для команды специалисты в процессе совместного обсуждения осуществляют те же самые шаги; по каждому из них принимается согласованное решение. Целесообразно выделить в каждом случае, выносимом на супервизию, профессиональные трудности каждого специалиста команды в отдельности, с анализом природы их возникновения.</p> <p>Супервизор проводит мероприятия по повышению качества услуги в соответствии с требованиями стандарта услуги «Профессиональное (супервизорское) сопровождение специалистов, оказывающих социальные услуги семьям и детям»<sup>3</sup>.</p> <p>В ходе супервизию осуществляется обсуждение трудных случаев из практики специалиста, результатов предоставления услуги, проводится анализ проделанной работы.</p> <p>Специалист получает рекомендации по преодолению своих профессиональных трудностей.</p> <p>Проведение супервизий приводит к уменьшению риска возникновения и развития синдрома эмоционального выгорания специалистов.</p> <p>Большое внимание супервизор уделяет обучению специалиста методам самоконтроля и самопомощи, методикам психологической разгрузки и др.</p>

<sup>3</sup> Стандарт услуги «Профессиональное (супервизорское) сопровождение специалистов, оказывающих социальные услуги семьям и детям» приведен в настоящем издании в книге 6.

## ■ ■ ■ ➤ Особенности порядка оказания услуги

Услуга может быть оказана государственными, муниципальными и негосударственными организациями, деятельность которых связана с оказанием услуг лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Эффективность услуги «Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников образовательных организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях первичной трудовой занятости» повышается в сочетании с оказанием следующих профилактических услуг<sup>4</sup>:

- «Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях самостоятельного проживания (подготовка к независимой жизни)
- «Оказание экстренной психологической помощи детям службой детского телефона доверия, работающей под единым общероссийским номером»
- «Организация социально-бытового патронажа семей (домашний помощник)»
- «Краткосрочное кризисное консультирование семей»

Оказание услуги происходит во взаимодействии с другими субъектами сопровождения:

- Центр занятости населения, центр квотирования рабочих мест, агентства по трудоустройству (в том числе, негосударственные)
- Образовательные учреждения профессионального образования (преподаватели и мастера)
- Органы внутренних дел (участковые уполномоченные)
- Центр помощи семье и детям, комплексный центр социального обслуживания населения (юристы, социальные работники, психологи)
- Благотворительные организации
- Ближайшее окружение выпускников

<sup>4</sup> Стандарты перечисленных ниже услуг приведены в настоящем издании в книгах 26, 8, 10 и 12, соответственно.

## III► Необходимые мероприятия перед оказанием услуги

Оказание услуги требует наличия следующих документов:

- Региональный закон об организации постинтернатного сопровождения
- Постановление органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, о том, что организация-поставщик отобрана как уполномоченная организация и вправе в течение установленного срока организовывать сопровождение выпускников
- Заключение соглашения с Центром занятости (агентством по трудоустройству)
- Локальные правовые акты организации-поставщика услуги (приказы руководителя о создании службы сопровождения; об оказании услуги «Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников образовательных организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях трудовой занятости»)
- Положение о службе сопровождения выпускников

Перед оказанием услуги необходимо провести обучение специалистов деятельности по оказанию услуги в форме курсов повышения квалификации или по специальным тренинговым программам.

Также необходимо заранее издать печатные материалы – информационные листы, буклеты, а также бланки анкет, тестовых заданий.

Оказание услуги будет более эффективно, если на территории ее оказания представители бизнес-сообщества и представители руководства местных предприятий входят в попечительские советы детских домов и школ интернатов.

Полезно заключение договоров об организации взаимодействия между организацией-поставщиком услуги и центрами по трудоустройству, кадровыми агентствами и другими местными организациями, занимающимися трудоустройством.

Большое значение имеет и создание межведомственного координационного совета, в функции которого входит организация взаимодействия между различными организациями, учреждениями, ведомствами,

задействованными в сфере профилактики социального сиротства. Совет должен включать в зону своей деятельности рассмотрение вопросов, касающихся выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, нуждающихся в трудоустройстве.

## **■ ■ ■ ► Перечень необходимых компетенций**

В таблице 2 приведены компетенции, которыми должны обладать специалисты, оказывающие услугу.

Таблица 2. Перечень компетенций специалистов, оказывающих услугу

Этап	Исполнитель	Мероприятие	Необходимые компетенции
Информационно-аналитический	Координатор	<p>Направление запросов в профессиональные учебные заведения, осуществляющие профессиональную подготовку выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выпускники)</p> <p>Анализ полученной информации</p>	<p><input type="checkbox"/> Владеет знаниями о деятельности организаций системы начального и среднего профессионального образования</p> <p><input type="checkbox"/> Владеет навыками вовлечения организаций в деятельность по оказанию услуги и формирования отношений сотрудничества с различными организациями</p> <p><input type="checkbox"/> Владеет коммуникативными навыками профессионального общения со специалистами различных ведомств</p> <p><input type="checkbox"/> Владеет знаниями о причинах, по которым выпускники интернатных организаций и имеют трудности в устройстве на работу и в профессиональном становлении; умениями применять эти знания при наборе группы</p> <p><input type="checkbox"/> Владеет навыками собирать, анализировать и обобщать информацию, полученную из разных источников</p>
		<p>Анализ инфраструктуры предприятий на территории: выявление предприятий, имеющих положение о наставничестве и осуществляющих трудоустройство выпускников интернатных организаций</p> <p>Установление контактов с предприятиями</p>	<p><input type="checkbox"/> Владеет навыками ведения телефонных переговоров</p> <p><input type="checkbox"/> Владеет навыками работы с электронными источниками информации</p>

Этап	Исполнитель	Мероприятие	Необходимые компетенции
Информационно-аналитический	Координатор	Проведение информационных и консультативных встреч с рабочими коллективами предприятий, где трудоустроены выпускники и/или где осуществляют их трудоустройство	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками организационного планирования</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет коммуникативными навыками ведения переговоров, в том числе, с большими группами людей</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками уверенного поведения на публике (умения выступать публично)</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками получения конструктивной обратной связи</li> </ul>
	Социальный педагог	Проведение информационных и консультативных встреч с выпускниками с целью вовлечения в процесс оказания услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками взаимодействия с подростками и молодежью</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет знаниями о конституционных правах человека, знаниями федеральных и региональных правовых актов, обеспечивающих дополнительные гарантии лицам из числа детей-сирот</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками презентации услуги для разных категорий лиц из числа детей-сирот, в том числе, молодым людям с ОВЗ и инвалидам</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками мотивирования молодежи целевой группы на групповых встречах</li> </ul>
	Координатор	Направление запросов в службу занятости населения, и другие агентства по трудоустройству, осуществляющие трудоустройство выпускников Анализ полученной информации и установление контактов	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Владеет знаниями о деятельности организаций системы начального и среднего профессионального образования</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками вовлечения организаций в деятельность по оказанию услуги и формирования отношений сотрудничества с различными организациями</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет коммуникативными навыками профессионального общения со специалистами различных ведомств</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет знаниями о причинах, по которым выпускники интернатных организаций имеют трудности в устройстве на работу и в профессиональном становлении; умениями применять эти знания при наборе группы</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками собирать, анализировать и обобщать информацию, полученную из разных источников</li> </ul>

Этап	Исполнитель	Мероприятие	Необходимые компетенции
Информационно-аналитический	Координатор	Заключение договоров с предприятиями об участии в реализации услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками оформления договоров отношения с юридическими лицами</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками работы с документами и базами данных</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками организации хранения документов и обеспечения их сохранности</li> </ul>
Подготовка наставников	Психолог	Собеседования/ интервью с сотрудниками предприятия, желающими стать наставниками	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками создания доверительной атмосферы при работе с получателями услуги</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками установления профессиональной коммуникации</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками проведения структурированного и полуструктурированного интервью</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками фиксации результатов наблюдений, анализа, обобщения, структурирования информации</li> </ul>
	Психолог Социальный педагог	Тренинг по подготовке наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Владеет знаниями об особенностях обучения взрослых; тренерскими навыками обучения взрослых</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками отбора и структурирования методических материалов, планирования занятий, использования материалов для интерактивных форм занятий</li> </ul>
Адаптация выпускников на рабочих местах	Социальный педагог	Проведение бесед с выпускниками, готовящимися к трудоустройству (оформляющими устройство на работу) Заключение договоров на оказание услуги с выпускниками	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками выстраивания индивидуального контакта с подростками и молодыми людьми групп риска</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками обеспечения своей безопасности в ходе беседы с молодыми людьми из групп риска</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет знаниями о причинах, по которым выпускники интернатных организаций имеют трудности в устройстве на работу и в профессиональном становлении</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками работы с сопротивлением, формирования мотивации на получение услуги и вовлечения в сотрудничество</li> </ul>

Этап	Исполнитель	Мероприятие	Необходимые компетенции
Адаптация выпускников на рабочих местах	Психолог Социальный педагог	Первичная диагностика получателей услуги (интервью и анкетирование)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками создания доверительной атмосферы при работе с получателями услуги</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет профессиональными коммуникативными техниками и приемами</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками проведения структурированного и полуструктурированного интервью</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками составления социологических анкет, их обработки и анализа результатов</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками фиксации результатов наблюдений, анализа, обобщения, структурирования информации</li> </ul>
	Психолог	Диагностика личностных и профессиональных качеств выпускников	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Владеет знаниями о структуре психического дизонтогенеза подростков и молодых людей, о последствиях депривационного воспитания; навыками определять оптимальные пути их психокоррекции</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками проведения диагностики профессиональной направленности личности и диагностики профессиональной мотивации</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками применения тестовых методик с учетом специфики получателей услуги и типа диагностической ситуации</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками фиксации результатов групповой и индивидуальной диагностики</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками организации хранения и обработки психодиагностических данных на компьютере, навыками работы на компьютере в рамках стандартных операционных систем, навыками работы с базами данных</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками планирования и проведения Диагностической процедуры и обработки полученных результатов</li> </ul>

Этап	Исполнитель	Мероприятие	Необходимые компетенции
Адаптация выпускников на рабочих местах	Социальный педагог	Организация и проведение «профессиональных проб» для выпускников	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Владеет информацией о потребностях на рынке труда своего региона, об инфраструктуре предприятий, о системе материального и нематериального стимулирования</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками информирования выпускников о сильных и слабых сторонах рабочего места</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками работы с сопротивлением клиента и навыками формирования мотивации на сотрудничество</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками работы с наглядным материалом (с фильмами, презентациями и т. д.)</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками ведения наблюдений с целью определения степени сформированности мотивации на ведение конкретной трудовой деятельности</li> </ul>
	Психолог Социальный педагог	Разработка индивидуальных карьерных планов и планов адаптации получателей услуги на рабочем месте	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Владеет знаниями о требованиях к разработке индивидуального карьерного плана</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет знаниями об условиях, необходимых для социально-трудовой адаптации выпускника на первом рабочем месте</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет знаниями о последствиях, которые могут наступить для молодых людей, если их индивидуальные карьерные планы будут основаны на неточных или искаженных данных</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками вовлечения коллег, представителей ближайшего окружения выпускника в процесс реализации плана</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками использования сильных сторон и защитных возможностей самого выпускника для реализации его индивидуального карьерного плана</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками использования ресурсов территории в целях обеспечения полноценной социальной адаптации получателей услуги</li> </ul>

Этап	Исполнитель	Мероприятие	Необходимые компетенции
Адаптация выпускников на рабочих местах	Социальный педагог Наставник	Знакомство с наставниками	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками организации коллективных мероприятий</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками налаживания контактов между членами группы, способность устанавливать общий тон отношений</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками подбора игр и упражнений на знакомство и сплочение с учетом возраста (разницы в возрасте) членов группы, специфики ролей «наставник» и «подопечный», актуальных условий проведения мероприятия</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет знаниями о проблемах нарушения доверия к взрослым, специфики коммуникативных особенностей у выпускников интернатных организаций и умениями помочь и поддержать формирование дружеских отношений в паре «наставник-выпускник»</li> </ul>
	Наставник Психолог	Коррекция индивидуальных карьерных планов получателей услуги с учетом условий трудовой деятельности и рекомендаций наставника	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками вести наблюдения за изменениями в поведении и мировоззрении подопечного, прогнозирования дальнейшей динамики</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками фиксации результатов наблюдений и составления рекомендаций, направленных на сохранение позитивных профессиональных и личностных изменений и противостояние негативным тенденциям выпускника в процессе адаптации на рабочем месте</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет различными стратегиями оказания помощи в процессе первичной социально-трудовой адаптации и умением применять их в соответствии с индивидуальным карьерным планом и актуальным состоянием молодого человека</li> </ul>

Этап	Исполнитель	Мероприятие	Необходимые компетенции
Осуществление наставничества	Наставник	Организация помощи получателям услуги в реализации индивидуального карьерного плана	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками установления и поддержания коммуникации с получателями услуги</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками наблюдения за динамикой изменений (личностных и профессиональных) у подопечного</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками рефлексии временной перспективы, выстраивания оптимистической картины будущего подопечного</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками оказания психологической поддержки</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками оказания помощи подопечному в формировании референтной группы из авторитетных коллег по трудовому коллективу</li> </ul>
	Социальный педагог	Проведение консультаций пар «выпускник-наставник» по реализации индивидуальных карьерных планов выпускников	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками построения атмосферы взаимного доверия</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет коммуникативными навыками, в том числе, навыками активного слушания</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками проведения интервьюирования, фиксации и анализа результатов</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками наблюдения за изменениями у подопечного и наставника, прогнозирования динамики развития отношений и составления рекомендаций по их развитию и укреплению</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками командного взаимодействия</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет информацией о ресурсах данной территории для использования в процессе оказания услуги</li> </ul>

Этап	Исполнитель	Мероприятие	Необходимые компетенции
Осуществление наставничества	Психолог  Социальный педагог Наставник	Проведение консультаций выпускников, наставников по сложным ситуациям межличностного взаимодействия в трудовом коллективе  Совместный анализ итогов реализации планов адаптации получателей услуги на рабочих местах	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками работы с чувствами выпускника</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками оказания поддержки и помощи выпускнику по выходу из сложных ситуаций</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет коммуникативными навыками, в том числе, навыками активного слушания</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками командного взаимодействия</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет информацией о ресурсах данной территории для использования в процессе оказания услуги</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет знаниями критериев оценки результатов наставничества, целей, задач и желаемых результатов первичной социально-трудовой адаптации; умениями определять их при анализе конкретного случая клиента</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыком анализа результатов деятельности по социальной адаптации, в том числе, по первичной адаптации на рабочем месте</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками ведения наблюдения за клиентом, анализа информации, прогнозирования дальнейшей динамики профессионального и личностного развития выпускника</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками коммуникации, позволяющими создать атмосферу доверия, раскрепостить собеседника, стимулировать его к самоанализу</li> </ul>

Этап	Исполнитель	Мероприятие	Необходимые компетенции
Завершение сопровождения	Психолог Социальный педагог	Осуществление индивидуального консультирования выпускников по возможности дальнейшего профессионального роста	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками работы с чувствами клиента, навыками помощи по выражению и отреагированию чувств собеседника</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками оказания поддержки и помощи выпускнику по выходу из сложных ситуаций</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет коммуникативными навыками, в том числе, навыками активного слушания</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыками формирования командного взаимодействия</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет информацией о ресурсах данной территории для использования в процессе оказания услуги</li> </ul>
Обеспечение качества оказания услуги	Социальный педагог Психолог Координатор	Самооценивание специалиста и подготовка к представлению случая на супервизии Прохождение специальным супервизии	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыком самоанализа</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыком профессионального обсуждения текущей деятельности</li> <li><input type="checkbox"/> Владеет навыком представления случая из практики</li> </ul>

## **■▶ Контроль качества услуги. Прохождение супервизии**

Контроль качества оказания услуги осуществляется посредством супервизии.

Данные из таблицы 3 рекомендуется использовать при осуществлении контроля качества оказания услуги. Эти же данные могут использоваться и при самооценивании специалистами своей деятельности.

Таблица 3. Данные для осуществления контроля качества

Этап	Исполнитель	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Информационно-аналитический	Координатор	Направление запросов в профессиональные учебные заведения, осуществляющие профессиональную подготовку выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выпускники)	Сформирован список выпускников, завершивших профессиональную подготовку и направленных для трудоустройства на предприятии	Соответствие лиц, занесенных в список, требованиям к клиентской группе	Самооценивание результатов специалистом
		Анализ полученной информации	Сформирован список предприятий – участников оказания услуги	Информации о выпускниках достаточно для установления контакта с ними	Супервизия
		Анализ инфраструктуры предприятий: выявление предприятий, имеющих положение о наставничестве и осуществляющих трудоустройство выпускников интернатных организаций	Сформирован список предприятий – участников оказания услуги	Количество запросов достаточно, чтобы набрать группу выпускников	Анализ документации
		Установление контактов с предприятиями	Сформирован список предприятий – участников оказания услуги	Выявлено достаточно предприятий/организаций для работы с группой выпускников	
				Список сформирован в соответствии с требованиями стандарта	
				Информации, собранной о предприятиях/организациях, достаточно для установления контакта с ними	

Этап	Исполнитель	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Информационно-аналитический	Координатор	Проведение информационных и консультативных встреч с рабочими коллективами предприятий, где трудоустроены выпускники и/или где осуществляют их трудоустройство	В рабочих коллективах знают об услуге Сформировано позитивное отношение к услуге и к трудоустройству выпускников Привлечены наставники для оказания услуги	Специалисты предприятий/организаций могут описать услугу и принимают критерии набора наставников Потенциальные наставники знают дальнейшие шаги по участию в услуге (контактную информацию, требования, условия и т.д.)	Самооценивание результатов специализированной Супервизия Анализ документации Опрос специалистов предприятий/организаций
		Проведение информационных и консультативных встреч с выпускниками с целью вовлечения в процесс оказания услуги	Выпускники знают об услуге, сформировано позитивное отношение к ней	Сформирована начальная мотивация у выпускников на получение услуги	Самооценивание результатов специализированной Супервизия
		Направление запросов в службу занятости населения, и другие агентства по трудоустройству, осуществляющие трудоустройство выпускников Анализ полученной информации и установление контактов	Собрана информация о выпускниках, ищущих работу или трудоустроившихся Сформирован предварительный список получателей услуги	Информации о выпускниках достаточно для формирования списка получателей услуги Список сформирован в соответствии с требованиями стандарта	Самооценивание результатов специализированной Супервизия Анализ документации

Этап	Исполнитель	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Информационно-аналитический	Координатор	Заключение договоров с предприятиями об участии в реализации услуги	Заключены договора об оказании услуги, согласован порядок отбора и подготовки наставников и сопровождения ими выпускников	Юридическая грамотность заключенных договоров, их соответствие требованиям стандарта	Самооценивание результатов специалистом Сулервизия Анализ документации
	Подготовка наставников	Проведение собеседований/интервью с сотрудниками предприятий, желающими стать наставниками	Отобраны претенденты из числа сотрудников предприятия, желающие стать наставниками	Уровень мотивации претендентов в наставники на оказание услуги Претенденты могут аргументировано объяснить свое желание (нежелание) быть наставниками, выражают готовность посещать подготовительный тренинг	Самооценивание результатов специалистом Сулервизия Опрос претендентов в наставники
	Психолог Социальный педагог	Тренинг по подготовке наставников	Наставники знают особенности выпуска их и специфику их адаптации на рабочем месте, понимают свою роль и обязанности, владеют навыками взаимодействия с выпускниками	Уровень знаний, уровень мотивации, уровень готовности к изменениям, уровень сформированности навыков и умений наставников	Самооценивание результатов специалистом Сулервизия Анкетирование слушателей Анализ документации

Этап	Исполнитель	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Адаптация выпускников на рабочих местах	Социальный педагог	Проведение бесед с выпускниками, готовящимися к трудоустройству (оформляющему устройству на работу)	Получено информированное согласие выпускников на получение услуги Подписаны договора на оказание услуги	Уровень мотивации выпускников на получение услуги Оформление договоров соответствует требованиям стандарта	Самооценивание результатов специализи- алистом Супервизия Анкетирование слушателей Анализ документации
		Заклучение договоров на оказание услуги с выпускниками	Выявлены личностные установки выпускников в отношении трудовой деятельности, их профессиональные намерения, ожидания и планы	Специалист может пояснить, какие потребности выпускников могут быть удовлетворены в рамках оказания услуги	Самооценивание результатов специализи- алистом Супервизия Опрос специалистов
	Психолог Социальный педагог	Первичная диагностика получателей услуги (интервью и анкетирование)	Выявлены личностные и профессиональные качества выпускников, особенности поведения в различных ситуациях и уровень сформированности трудовых навыков	Специалист может пояснить, какие профессиональные качества выпускников являются ресурсными, дефицитарными; какими методами можно восполнить дефицит и оказать эффективную поддержку процессу интеграции на рабочих местах	
	Психолог	Диагностика личностных и профессиональных качеств выпускников			

Этап	Исполнитель	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Адаптация выпускников на рабочих местах	Социальный педагог Приглашенные специалисты Центра занятости	Организация и проведение «профессиональных проб» для выпускников	Знакомство выпускников с профессиональными обязанностями, рабочим местом и предприятием Закрепление выбора специальности и рабочего места	Уровень мотивации к конкретной трудовой деятельности, получаемой услугой, уровень удовлетворенности профессиональным выбором, уровень готовности к изменениям (уровень ожиданий), степень сформированности профессионально-личностной перспективы	Самооценивание результатов специалистом Супервизия Анкетирование получателей услуги
	Психолог Социальный педагог	Разработка индивидуальных карьерных планов и планов адаптации получателей услуги на рабочем месте	Разработаны карьерные планы для выпускников по месту трудоустройства не менее, чем на 3 года Карьерные планы включают планы адаптации на рабочем месте сроком не менее 6-ти месяцев Сформированы навыки карьерного планирования	Обоснованность сформулированных в карьерных планах целей и задач, соответствие мероприятий планов данным диагностики	Самооценивание результатов специалистом Супервизия Анализ документации

Этап	Исполнитель	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Адаптация выпускников на рабочих местах	Социальный педагог Наставник	Знакомство с наставниками	Установлены доброжелательные отношения между выпускниками и наставниками, согласован порядок взаимодействия	Наставники и получатели услуги начали самостоятельное взаимодействие друг с другом Степень удовлетворения межличностным взаимодействием	Самооценивание результатов специализированным листом Супервизия Анкетирование
	Психолог Наставник	Коррекция индивидуальных планов получателей услуги с учетом условий трудовой деятельности и рекомендаций наставника	Индивидуальные карьерные планы получателей услуги соответствуют актуальной ситуации выпускников	Специалист может обобщать внесенные изменения в индивидуальный реабилитационный план Цели, направления и методы социальной адаптации Учитывают специфику трудовой деятельности и потребности получателей услуги Получатели услуги согласны с планами и готовы действовать в соответствии с ними	Самооценивание результатов специализированным листом Супервизия Анализ документации Опрос получателей услуги

Этап	Исполнитель	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Осуществление наставничества	Наставник	Организация помощи получателям услуги в реализации индивидуального карьерного плана	Получатели услуги получают необходимую поддержку в профессиональной адаптации, владеют навыками профессиональной деятельности и нормами взаимодействия в коллективе, имеют устойчивый трудовой статус, мотивированы на карьерный рост	Уровень мотивации к конкретной трудовой деятельности, уровень удовлетворенности профессиональным выбором, взаимоотношениями в трудовом коллективе Наличие материальных и нематериальных поощрений со стороны руководства за текущий период Удовлетворенность получателей услуги взаимодействием с наставниками	Самооценивание результатов специалистом Супервизия
	Социальный педагог Наставник	Проведение консультаций пар «выпускник-наставник» по реализации индивидуальных карьерных планов выпускников	Скорректировано выполнение задач по профессиональной адаптации получателей услуги	Уровень мотивации к конкретной трудовой деятельности, уровень удовлетворенности профессиональным выбором, уровень удовлетворенности взаимоотношениями в трудовом коллективе, уровень удовлетворенности взаимоотношениями с наставником	Самооценивание результатов специалистом Супервизия

Этап	Исполнитель	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Осуществление наставничества	Психолог Наставник	Проведение консультаций выпускников, наставников по сложным ситуациям межличностного взаимодействия в трудовом коллективе	Устранены трудности в межличностных взаимоотношениях наставников и получателей услуги  Скорректированы навыки взаимодействия получателей услуги в трудовом коллективе	Проблемы интеграции получателей услуги в трудовую среду выявлены и решены своевременно	Самооценивание результатов специализирующимся Супервизия
	Психолог Социальный педагог Наставник	Совместный анализ итогов реализации планов адаптации получателей услуги на рабочих местах	Принято решение о прекращении или продлении сопровождения получателей услуги  Укреплен позитивный настрой выпускников на дальнейшую работу и карьерный рост  Результаты наставничества зафиксированы по установленной форме	Обоснованность принятого решения об окончании или продлении наставничества  Уровень мотивации получателей услуги на дальнейший карьерный рост	Самооценивание результатов специализирующимся Супервизия Опрос получателей услуги Анализ документации

Этап	Исполнитель	Мероприятие	Результат	Критерий оценки результата	Способ оценки результата
Завершение сопровождения	Психолог Социальный педагог	Осуществление индивидуального консультирования выпускников по возможности по дальнейшему профессиональному росту	Скорректированы индивидуальные карьерные планы Получатели услуги информированы об услугах, полезных для дальнейшего профессионального роста	Уровень мотивации получателей услуги на дальнейший карьерный рост Уровень осведомленности получателей услуги о ресурсах, полезных для дальнейшего профессионального роста	Самооценивание результатов специалистом Супервизия Анкетирование получателей услуги
Обеспечение качества оказания услуги	Социальный педагог Психолог Координатор	Самооценивание специалиста и подготовка к представлению случая на супервизии Прохождение специалистом супервизии	Осуществлен контроль качества оказания услуги Определено соответствие деятельности требованиям стандарта Получены рекомендации по преодолению профессиональных трудностей Минимизирован риск эмоционального выгорания и профессиональной деформации	Соответствие деятельности специалистов требованиям стандарта Своевременность обращения за супервизорской помощью Отсутствие (минимизация) признаков эмоционального выгорания у специалистов Специалисты обсуждают трудные случаи из практики, свои профессиональные проблемы Наблюдается положительная динамика в преодолении профессиональных трудностей у специалистов	Самооценивание специалиста и супервизора Супервизия Экспертный анализ Опрос и анкетирование специалистов

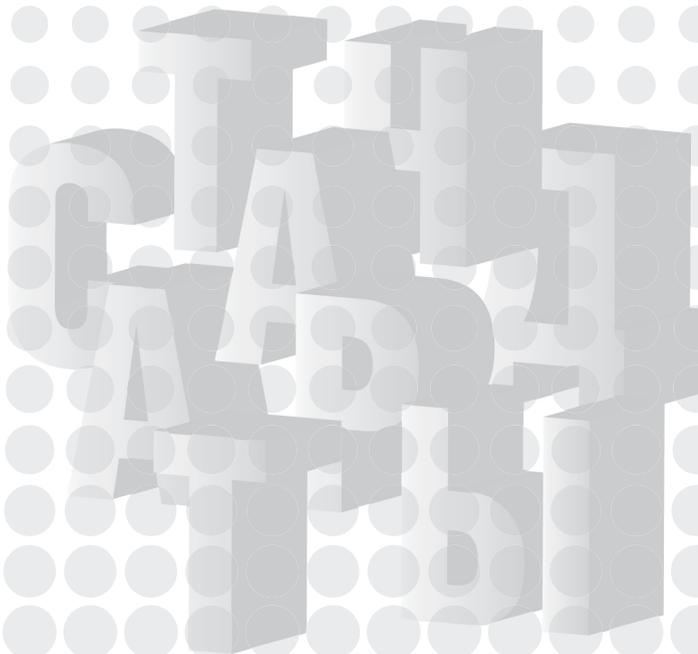
## ■► Проблемные вопросы при реализации услуги

Качество оказания услуги зависит не только от соблюдения требований стандарта, но и от привходящих условий. Наиболее распространенные трудности указаны в таблице 4.

Таблица 4. Типичные трудности при реализации услуги

Типичные трудности	Рекомендации по преодолению
Недоверие клиентов к специалистам организации-поставщика услуги	Повышение квалификации специалистов организации-поставщика
Низкий рейтинг организации-поставщика услуги у потенциальных клиентов (выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и замещающих семей)	<input type="checkbox"/> Активизировать усилия по предоставлению рекламы об оказании услуги, о ее результатах для получателей <input type="checkbox"/> Следует избегать в названии организации таких слов, как «реабилитационный», «психологический», «лица из числа детей-сирот» и проч.
Негативное влияние асоциального окружения выпускника на его поведение (родственников, друзей и т.д.)	<input type="checkbox"/> Привлекать значимых для выпускника взрослых и сверстников на этапе мотивирования на получение услуги <input type="checkbox"/> Формировать и развивать поддерживающую социальную сеть получателей услуги
Нежелание руководства предприятий и учреждений участвовать в наставничестве	<input type="checkbox"/> Разработать и принять нормативные акты, предоставляющие льготы предприятиям и организациям, принимающим на работу выпускников и развивающих институт наставничества <input type="checkbox"/> Разработать и принять единое типовое положение о наставничестве, определить функциональные обязанности наставника, рабочую нагрузку, порядок подбора, подготовки и профессионального сопровождения <input type="checkbox"/> Необходимо разработать и принять меры экономического стимулирования деятельности наставников
Нежелание Центра(ов) занятости населения или агентств по трудоустройству взаимодействовать с организацией-поставщиком услуги	Активизировать работу межведомственного координационного совета территории по консолидации усилий, направленных на сопровождение выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет

# ПРИМЕРНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ





## ПРИМЕРНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ  
СОПРОВОЖДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,  
В УСЛОВИЯХ ПЕРВИЧНОЙ ТРУДОВОЙ  
ЗАНЯТОСТИ (НАСТАВНИЧЕСТВО  
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ)

Примерные затраты на услугу определены из расчета на одну группу получателей услуг в 15 человек. Общая потребность в расходах для обеспечения данного вида деятельности в полномасштабном варианте определяется путем умножения оценки затрат в расчете на одну группу на общее количество групп, которые планируется создать в регионе.

## ПРИМЕРНЫЕ ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ ЗАТРАТЫ

Для расчета первоначальных затрат приняты минимальные цены на соответствующие товары и услуги, сложившиеся в 2012 году.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, тыс. руб.	Затраты, тыс. руб.
<b>Офисная техника, офисная мебель и оборудование</b>				
1	Стулья	25	0,500	12,500
2	Кресло	2	1,200	2,400
3	Телефонный аппарат	1	1,500	1,500
4	Стол письменный	3	2,000	6,000
5	Компьютер	2	20,000	40,000
6	МФУ	1	4,500	4,500
7	Журнальный стол	1	2,500	2,500
8	Книжный шкаф (полки)	3	2,000	6,000
9	Принтер	1	5,000	5,000

10	Сейф	1	4,500	4,500
11	Флипчарт	1	2,500	2,500
12	Мультимедийное оборудование	1	8,000	8,000
<b>Итого расходы на приобретение офисной техники, офисной мебели и оборудования</b>				<b>95,400</b>
<b>Расходные материалы</b>				
1	Расходные материалы (бумага, картриджи, папки, журналы и др.)	0	5,000	5,000
<b>Итого расходы на приобретение расходных материалов</b>				<b>5,000</b>
<b>Подготовка помещения</b>				
1	Мягкое покрытие для пола	15	0,800	12,000
<b>Итого расходы на подготовку помещения</b>				<b>12,000</b>
<b>Итого</b>				<b>112,400</b>

## ПРИМЕРНЫЕ РАСХОДЫ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Общая сумма расходов на финансовое обеспечение услуги составляет 352,991 тыс. руб.

### Оплата труда

Для расчета затрат на оплату труда приняты средние значения уровня оплаты труда в учреждениях социальной защиты населения в 2012 году.

№ п/п	Сотрудник	Должность	Ставка в месяц, тыс. руб.	Повышающий (понижающий) коэффициент	Фонд оплаты труда, тыс. руб.
<b>Основной персонал</b>					
1	Сотрудник 1	Координатор	15,000	1	15,000
2	Сотрудник 2	Социальный педагог	15,000	4	60,000
3	Сотрудник 3	Психолог	15,000	3,6	54,000
4	Сотрудник 4	Наставник 1	15,000	0,56	8,400
5	Сотрудник 5	Наставник 2	15,000	0,56	8,400
6	Сотрудник 6	Наставник 3	15,000	0,56	8,400
7	Сотрудник 7	Наставник 4	15,000	0,56	8,400
8	Сотрудник 8	Наставник 5	15,000	0,56	8,400
9	Сотрудник 9	Наставник 6	15,000	0,56	8,400
10	Сотрудник 10	Наставник 7	15,000	0,56	8,400
11	Сотрудник 11	Наставник 8	15,000	0,56	8,400
12	Сотрудник 12	Наставник 9	15,000	0,56	8,400
13	Сотрудник 13	Наставник 10	15,000	0,56	8,400
14	Сотрудник 14	Наставник 11	15,000	0,56	8,400
15	Сотрудник 15	Наставник 12	15,000	0,56	8,400
16	Сотрудник 16	Наставник 13	15,000	0,56	8,400

17	Сотрудник 17	Наставник 14	15,000	0,56	8,400
18	Сотрудник 18	Наставник 15	15,000	0,56	8,400
<b>Итого</b>					<b>255,000</b>

### Прочие выплаты

№ п/п	Наименование	Затраты, тыс. руб.
1	Приобретение методической литературы (компенсация затрат на приобретение литературы)	1,000
2	Компенсация транспортных расходов	0,000
3	Командировочные расходы	0,000
4	Прочие	0,000
<b>Итого</b>		<b>1,000</b>

### Начисления на выплаты по оплате труда

Размер начислений на выплаты по оплате труда произведен из расчета:

- Пенсионный фонд Российской Федерации – 22%
- Фонд социального страхования Российской Федерации – 2,9%
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – 5,1%
- Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 0,2%

№ п/п	Сотрудник	Налогооблагаемая база, тыс. руб.	Ставка, %	Сумма налога, тыс. руб.
<b>Основной персонал</b>				
1	Сотрудник 1	15,000	30,2%	4,530
2	Сотрудник 2	60,000	30,2%	18,120
3	Сотрудник 3	54,000	30,2%	16,308
4	Сотрудник 4	8,400	30,2%	2,536
5	Сотрудник 5	8,400	30,2%	2,536
6	Сотрудник 6	8,400	30,2%	2,536
7	Сотрудник 7	8,400	30,2%	2,536
8	Сотрудник 8	8,400	30,2%	2,536
9	Сотрудник 9	8,400	30,2%	2,536
10	Сотрудник 10	8,400	30,2%	2,536
11	Сотрудник 11	8,400	30,2%	2,536
12	Сотрудник 12	8,400	30,2%	2,536
13	Сотрудник 13	8,400	30,2%	2,536
14	Сотрудник 14	8,400	30,2%	2,536
15	Сотрудник 15	8,400	30,2%	2,536
16	Сотрудник 16	8,400	30,2%	2,536
17	Сотрудник 17	8,400	30,2%	2,536
18	Сотрудник 18	8,400	30,2%	2,536
<b>Итого</b>				<b>76,998</b>

### Связь

Расходы на оплату услуг связи приняты как средний размер договора на оказание соответствующей услуги в 2012 году по бюджетным учреждениям подобного типа.

№ п/п	Вид связи/услуги связи	Объем (количество), шт.	Тариф (в месяц), тыс. руб.	Затраты, тыс. руб.
1	Телефонные линии	1	0,190	1,710
2	Выделенные Интернет-линии	1	0,190	1,710
<b>Итого</b>				<b>3,420</b>

### Затраты на приобретение материальных запасов

№ п/п	Вид оборудования/расходные материалы	Объем потребления (количество)	Цена за единицу, тыс. руб.	Затраты, тыс. руб.
(а)	Бумага (пачки)	4	0,180	0,720
(б)	Папки-скоросшиватели	15	0,050	0,750
(в)	Папки для документов	5	0,020	0,100
(г)	Журналы	5	0,100	0,500
(д)	Бумага для флипчарта (блоки)	2	0,220	0,440
(е)	Канцелярские товары (ручки, степлер, маркеры, др.)	1	1,500	1,500
(ж)	Картридж	1	1,500	1,500
<b>Итого</b>				<b>5,510</b>

**Реклама**

№ п/п	Вид рекламы	Объем (количество)	Цена за единицу объема, тыс. руб.	Затраты, тыс. руб.
1	<b>Наружная:</b>			
	Перетяжки, в т. ч.:			0,000
	Стационарная (рекламные щиты), в т. ч.:			0,000
2	<b>Другая:</b>			
	На бумажных носителях (листочки, буклеты)	15	0,100	1,500
<b>Итого</b>				<b>1,500</b>

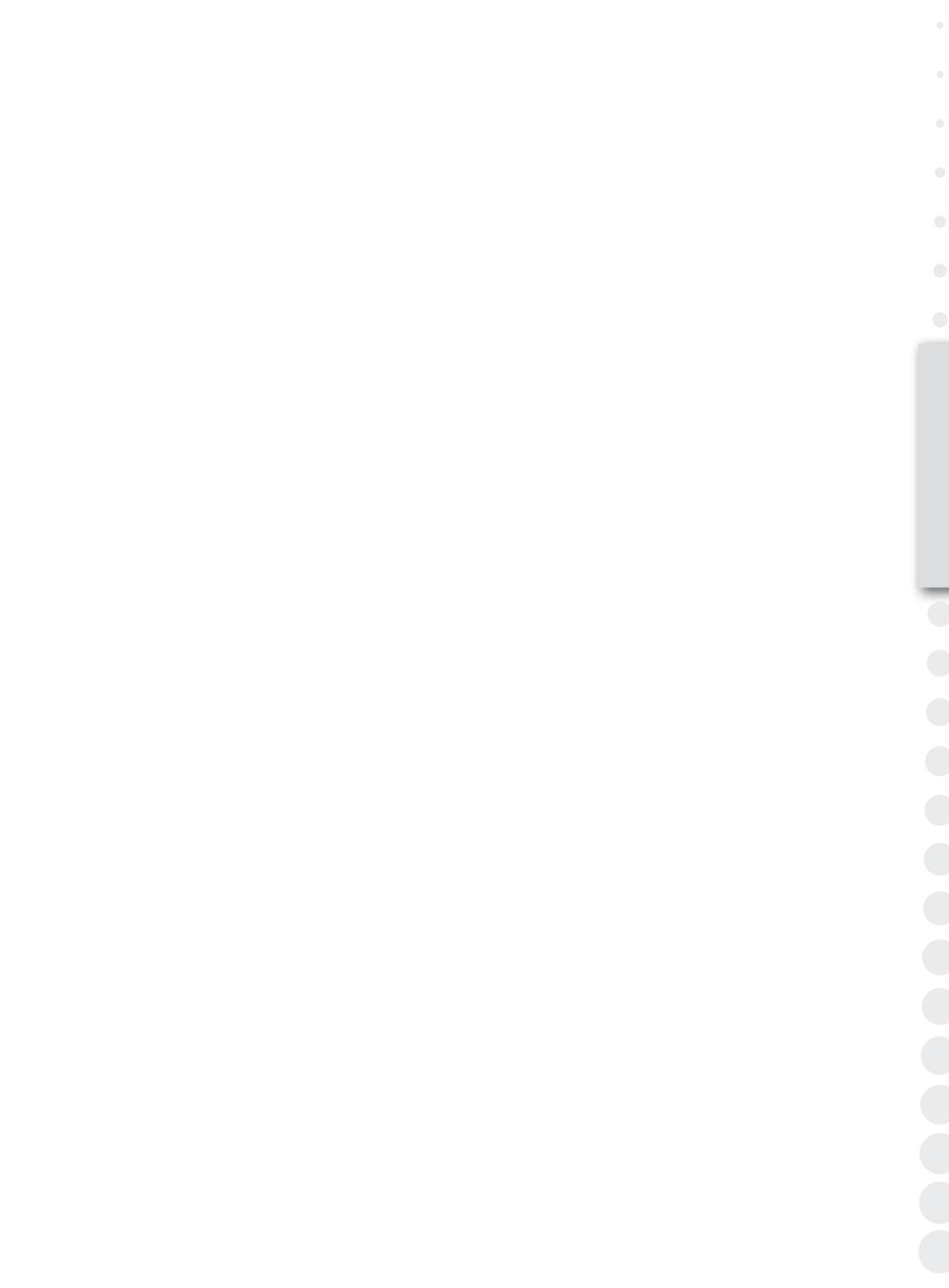
### Коммунальные услуги (относимые на затраты на оказание услуги)

Расходы на оплату коммунальных услуг рассчитаны структурным методом (доля соответствующих затрат в общем объеме сметных расходов организаций подобного типа).

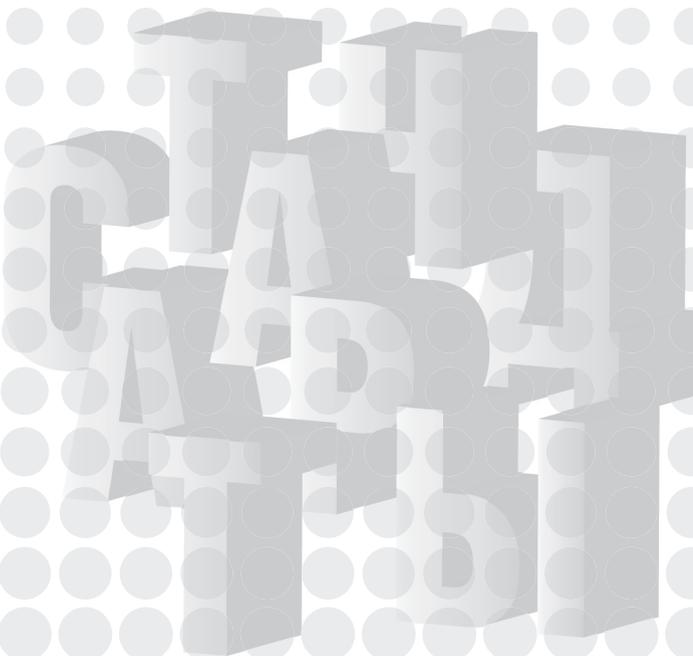
№ п/п	Группа затрат	Единица измерения	Объем потребления	Тариф, тыс. руб.	Общий объем расходов, тыс. руб.	Расходы, относимые на затраты по оказанию услуги, тыс. руб.
1	Теплоснабжение (50% от общего объема расходов на отопление)	Гкал	0,5	0,380	0,380	0,190
2	Электроснабжение (90% от общего объема расходов на потребление электроэнергии)	кВт	1620	0,004	7,200	6,480
3	Холодное водоснабжение (90% от общего объема расходов на холодное водоснабжение)	куб. м	3	0,023	0,069	0,062
4	Водоотведение (90% от общего объема расходов)	куб. м	3	0,016	0,048	0,043
5	Горячее водоснабжение (90% от общего объема расходов)	куб. м	0	0,105	0,000	0,000
<b>Итого</b>						<b>6,775</b>

**Коммунальные услуги  
(относимые на затраты по содержанию имущества)**

№ п/п	Группа затрат	Единица измерения	Объем потребления	Тариф, тыс. руб.	Общий объем расходов, тыс. руб.	Расходы, относимые на затраты по содержанию имущества, тыс. руб.
1	Теплоснабжение (50% от общего объема расходов на отопление)	Гкал	12	0,380	4,560	2,280
2	Электроснабжение (10% от общего объема расходов на потребление электроэнергии)	кВт	1200	0,004	4,800	0,480
3	Холодное водоснабжение (10% от общего объема расходов на холодное водоснабжение)	куб. м	4	0,023	0,092	0,009
4	Водоотведение (10% от общего объема расходов)	куб. м	5	0,016	0,080	0,008
5	Горячее водоснабжение, (10% от общего объема расходов)	куб. м	1	0,105	0,105	0,011
<b>Итого</b>						<b>2,788</b>



**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ВХОДЯЩИХ  
В КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ  
«ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ  
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ  
СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА»**





**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ВХОДЯЩИХ  
В КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ  
«ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ  
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ  
СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА»**

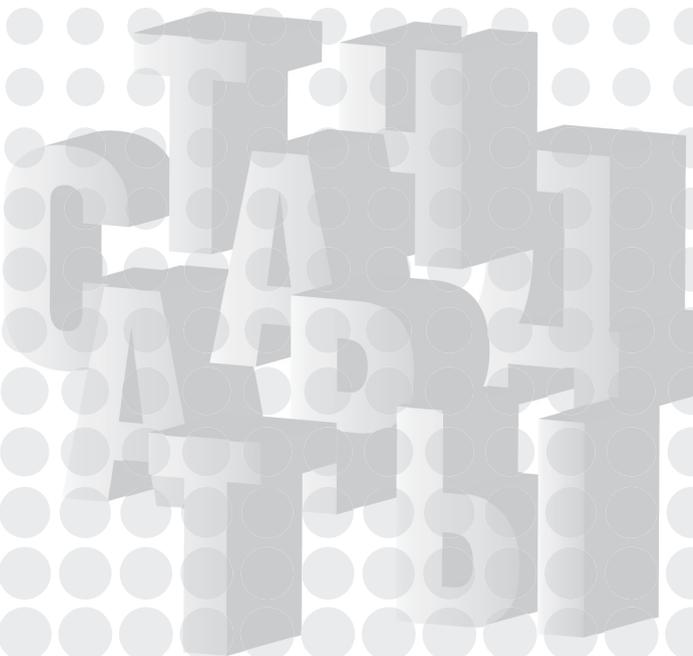
Книга	Название услуги	Вид документа
<b>ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ</b>		
1	Прием информации о нарушении прав и законных интересов детей	Административный регламент
2	Принятие мер по защите прав и законных интересов ребенка при получении сведений об их нарушении, об угрозе жизни или здоровью	Административный регламент
3	Оценка и мониторинг социального сопровождения (реабилитации) семей	Административный регламент
4	Информационно-методическое обеспечение деятельности по выявлению детей, нуждающихся в защите государства	Стандарт услуги
5	Организация социального сопровождения семьи в целях защиты прав и законных интересов детей	Стандарт услуги
6	Профессиональное (супервизорское) сопровождение специалистов, оказывающих социальные услуги семьям и детям	Стандарт услуги
7	Мониторинг и оценка качества социальных услуг семьям и детям	Стандарт услуги

<b>ЭКСТРЕННАЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ДЕТЯМ ПО ТЕЛЕФОНУ</b>		
8	Оказание экстренной психологической помощи детям службой детского телефона доверия, работающей под единым общероссийским номером	Стандарт услуги
<b>СОХРАНЕНИЕ КРОВНОЙ СЕМЬИ ДЛЯ ДЕТЕЙ</b>		
9	Психолого-педагогическое сопровождение семей с риском отказа от новорожденного ребенка (профилактика ранних отказов)	Стандарт услуги
10	Социально-бытовой патронаж семей (домашний помощник)	Стандарт услуги
11	Формирование реабилитационной среды для семей с детьми (семейный клуб)	Стандарт услуги
12	Краткосрочное кризисное консультирование семей	Стандарт услуги
13	Психолого-педагогическое сопровождение детей в образовательном пространстве (социальная гостиная)	Стандарт услуги
14	Социально-психолого-педагогическое сопровождение детей в образовательном и социальном пространстве (реабилитационный досуг)	Стандарт услуги
15	Групповая психологическая работа с родителями, склонными к агрессивному поведению в отношении детей (управление гневом)	Стандарт услуги
16	Групповая психологическая работа с детьми с агрессивным поведением	Стандарт услуги

<b>СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИХ СЕМЕЙ</b>		
17	Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 4-х лет (служба ранней помощи)	Стандарт услуги
18	Организация реабилитационного сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в семье (нормализация жизни)	Стандарт услуги
19	Организация группы поддержки для родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья	Стандарт услуги
20	Социально-психологическое сопровождение семей, затронутых ВИЧ-инфекцией	Стандарт услуги
<b>СЕМЕЙНОЕ УСТРОЙСТВО ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ</b>		
21	Подбор и подготовка замещающих семей	Стандарт услуги
22	Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей	Стандарт услуги
23	Формирование поддерживающей среды для опекунов и попечителей (клуб опекунских семей)	Стандарт услуги
24	Подготовка детей к устройству в замещающие семьи	Стандарт услуги

<b>СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ</b>		
25	Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях первичной трудовой занятости (наставничество на рабочем месте)	Стандарт услуги
26	Социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях самостоятельного проживания (подготовка к независимой жизни)	Стандарт услуги

**О НАЦИОНАЛЬНОМ ФОНДЕ  
ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ ОТ ЖЕСТОКОГО  
ОБРАЩЕНИЯ**





## О ФОНДЕ

## О НАЦИОНАЛЬНОМ ФОНДЕ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ ОТ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ

Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения – российская некоммерческая организация, учрежденная в 2004 году ведущими российскими специалистами, свыше 25 лет работающими с детьми из групп медицинского и социального риска. Миссия фонда – защита прав детей через повышение качества помощи детям и семьям, обеспечение условий нормального развития для каждого ребенка.

При поддержке Администрации Президента Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка Национальный фонд реализует масштабные программы и проекты федерального уровня.

Изучен и обобщен лучший отечественный инновационный опыт в сфере защиты детства. Фонд разработал комплект из 26 стандартов профилактических услуг для семьи и детей, образовательные программы для специалистов, методические рекомендации по разработке региональных программ. Председатель правления фонда М.О. Егорова работает в составе Координационного совета при Президенте Российской Федерации по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг., Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Президент фонда А.М. Спивак является членом Совета при Министерстве образования и науки Российской Федерации по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, экспертом Комиссии Общественной палаты Российской Федерации по социальной политике, трудовым отношениям и качеству жизни граждан.

Одно из основных направлений работы Национального фонда – содействие российским регионам в решении задач профилактики социального сиротства, снижения числа детей, оставшихся без попечения родителей. Фонд оказывает услуги по экспертизе и разработке норматив-

но-правовых и программных документов, методических рекомендаций по комплексному анализу региональной ситуации и деятельности в сфере защиты детства, внедрению профилактических услуг и современных моделей межведомственного взаимодействия, проведению обучающих семинаров для специалистов.

Методический и экспертный потенциал Национального фонда широко признан. За последние годы реализовано свыше 60 проектов и государственных контрактов в 30-ти субъектах Российской Федерации. За 9 лет Национальный фонд выпустил 110 изданий, в том числе 63 книги по издательской программе «Библиотека «Профилактика социального сиротства». Аналитические и методические материалы публикуются на интернет-портале фонда [www.sirotsstvo.ru](http://www.sirotsstvo.ru).

Национальный фонд организует и поддерживает деятельность профессиональных объединений: Российской ассоциации детских телефонов доверия; Ассоциации организаций, работающих в сфере профилактики отказов от новорожденных; Ассоциации педагогов дошкольного образования.

Национальный фонд представляет Российскую Федерацию в Международном объединении детских телефонов доверия (СНД).

Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения открыт к партнерству и взаимодействию ради счастливого детства маленьких граждан России, детства без насилия и жестокости.

## **НАЦИОНАЛЬНЫЙ ФОНД ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ ОТ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ ИЗДАТЕЛЬСКУЮ ПРОГРАММУ «БИБЛИОТЕКА «ПРОФИЛАКТИКА СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА»**

Опыт работы Национального фонда защиты детей от жестокого обращения по профилактике социального сиротства изложен в книгах, брошюрах, методических пособиях и статьях. Осуществляется издание научных монографий, научно-методических пособий, книг для специалистов (психологов, социальных работников, специалистов по социальной работе, социальных педагогов, воспитателей, работников здравоохранения), управленцев и сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления, заинтересованных общественных и коммерческих организаций, а также для родителей.

### **Библиотека «Профилактика социального сиротства»**

**Серия 1. Неблагополучная семья: преодоление кризиса.** Книги этой серии знакомят с эффективными методиками и технологиями помощи семьям группы риска, семьям в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

**Серия 2. Ребенок группы риска: технологии оказания помощи.** В изданиях этой серии освещается опыт организации досуга детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, описываются технологии сопровождения и психолого-педагогической поддержки детей и подростков группы риска, методики работы по их реабилитации.

**Серия 3. Ребенок-сирота: семейное жизнеустройство и социализация.** В книгах этой серии рассказывается о различных формах семейного устройства детей-сирот: об усыновлении, об опекунской, приемной, патронатной семьях. Здесь же рассматриваются психологические особенности детей-сирот, вопросы их подготовки к независимому проживанию, проблемы социализации после выхода из детского дома.

**Серия 4. Особый ребенок в семье: развитие услуг.** Книги этой серии знакомят с опытом раннего вмешательства, создания интеграционной среды в образовательном пространстве, рассказывают об инклюзивном обучении, о методиках помощи детям с различными нарушениями развития, живущим в семьях.

**Серия 5. Российский опыт: инновации в практике.** Книги этой серии представляют инновационный опыт создания муниципальных, региональных моделей профилактики социального сиротства.

### **Издания Библиотеки «Профилактика социального сиротства»**

1. *Алексеева И.А., Новосельский И.Г.* Жестокое обращение с ребенком. Причины. Последствия. Помощь. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения; Генезис, 2005
2. *Иовчук Н.М., Северный А.А., Морозова Н.Б.* Детская социальная психиатрия для непсихиатров. – СПб.: Питер, 2006
3. Создание службы ранней помощи в муниципальной системе здравоохранения. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2006
4. Российская лекотека: Методическое пособие. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2006
5. Интеграция детей с особенностями развития в образовательное пространство: Сб. статей, методических материалов, нормативно-правовых документов / Под ред. проф. Л.М. Шипицыной. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2006
6. *Ослон В.Н.* Жизнеустройство детей-сирот: Профессиональная замещающая семья. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения; Генезис, 2006
7. *Бобылева И.А.* Социальная адаптация выпускников интернатных учреждений: Учеб. пособие. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2007
8. Служба раннего вмешательства: Методические рекомендации для практической работы с детьми в службе ранней помощи / Л.В. Блохина, С.В. Калинина, Н.И. Морозова, Л.В. Самарина, Т.И. Сивухина, И.И. Торопова. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2007
9. *Прихожан А.М., Толстых Н.Н.* Психология сиротства. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2007

10. Организация экстренной психологической помощи детям и подросткам в России: принципы, стандарты, практика: Сб. материалов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения; Смысл, 2007
11. Райкус Дж.С., Хьюз Р.С. Социально-психологическая помощь семьям и детям групп риска: практическое пособие: В 4 т. / Пер. В. Прохожий. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2008. – Т. 1: Концептуальные основы социальной работы с детьми
12. Райкус Дж.С., Хьюз Р.С. Социально-психологическая помощь семьям и детям групп риска: практическое пособие: В 4 т. / Пер. В. Прохожий. – СПб.: Питер, 2009. – Т. 2: Планирование и семейно-ориентированная социальная работа
13. Райкус Дж.С., Хьюз Р.С. Социально-психологическая помощь семьям и детям групп риска: практическое пособие: В 4 т. / Пер. В. Прохожий. – М.: Эксмо, 2009. – Т. 3: Развитие и благополучие детей
14. Райкус Дж.С., Хьюз Р.С. Социально-психологическая помощь семьям и детям групп риска: практическое пособие: В 4 т. / Пер. В. Прохожий. – М.: Эксмо, 2009. – Т. 4: Размещение и стабильные условия жизни
15. Борьесон Б., Бриттен С., Довбня С.В., Морозова Т.Ю., Пакеринг К. Ранние отношения и развитие ребенка. – СПб.: Питер, 2009
16. Влияние изменения раннего социально-эмоционального опыта на развитие детей в домах ребенка. Пер. с англ.; науч. ред. Р.Ж. Мухамедрахимов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2009
17. Как стандартизировать социальные услуги: В помощь разработчику стандартов: Сб. методических материалов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2009
18. Региональная модель профилактики социального сиротства: Опыт Томской области: Сб. статей и нормативно-правовых документов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2010

19. Служба раннего вмешательства: Методические рекомендации для практической работы с детьми в службе ранней помощи / Л.В. Блохина, С.В. Калинина, Н.И. Морозова, Л.В. Самарина, Т.И. Сивухина, И.И. Торопова. – 2-е изд., доп. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2010
20. *Алексеева И.А., Новосельский И.Г.* Жестокое обращение с ребенком. Причины. Последствия. Помощь. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2010
- 21-24. *Райкус Дж., Хьюз Р.* Социально-психологическая помощь семьям и детям групп риска: практическое пособие: В 4 т. / Пер. В. Прохожий. – 2-е изд. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2010
25. Телефону доверия – достойную рекламу! Лучшие российские практики рекламы и продвижения: Сб. материалов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2010
26. Организация деятельности лекотек и служб ранней помощи. Методические рекомендации / А.М. Казьмин, Е.А. Петрусенко, А.И. Чугунова, В.Н. Ярыгин. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2011
27. *Григович И.Н.* Синдром жестокого обращения с ребенком: Диагностика. Помощь. Предупреждение. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2012
28. Защита детства. Профилактика социального сиротства: Методическое пособие для социально ориентированных некоммерческих организаций. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2012
29. Влияние изменения раннего социально-эмоционального опыта на развитие детей в домах ребенка. Пер. с англ.; науч. ред. Р.Ж. Мухамедрахимов. – 2-е изд. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
30. *Григович И.Н.* Синдром жестокого обращения с ребенком: Диагностика. Помощь. Предупреждение. – 2-е изд. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013

31. Райкус Дж., Хьюз Р. Социально-психологическая помощь семьям и детям групп риска: практическое пособие: В 4 т. / Пер. В. Прохожий. – 3-е изд. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013. – Т. 2: Планирование и семейно-ориентированная социальная работа
32. Райкус Дж., Хьюз Р. Социально-психологическая помощь семьям и детям групп риска: практическое пособие: В 4 т. / Пер. В. Прохожий. – 3-е изд. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
33. Организация деятельности лекотек и служб ранней помощи. Методические рекомендации. / А.М. Казьмин, Е.А. Петрусенко, А.И. Чугунова, В.Н. Ярыгин, О.Г. Колупаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
34. Борьесон Б., Бриттен С., Довбня С.В., Морозова Т.Ю., Пакеринг К. Ранние отношения и развитие ребенка. – 2-е изд. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
35. Алексеева И.А., Новосельский И.Г. Жестокое обращение с ребенком. Причины. Последствия. Помощь. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
36. Реабилитационная работа с детьми, пережившими травму. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
37. Б. Смолли, Д. Скулер. Как рассказать правду усыновленному или приемному ребенку. М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
- 38-63. Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства. Административные регламенты и стандарты услуг : в 26 книгах / под ред. М.О. Егоровой. – М. : Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013

## Другие издания Национального фонда

1. *Цымбал Е.И.* Рекомендации по развитию патронатного воспитания на региональном уровне. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2004
2. Лекотека в Доме ребенка: Из опыта создания Лекотеки в Доме ребенка города Конаково Тверской области / Под общ. ред. Д.И. Зелинской. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2005
3. Профилактика социального сиротства: подходы, опыт, перспективы: Межрегиональная конференция 14–16 марта 2006 г., г. Томск.: Тез. докл. – М., 2006
4. Инновационные услуги в профилактике социального сиротства: Опыт Томской области: Сб. статей, методических материалов, нормативно-правовых документов / Под ред. М.О. Егоровой. – М., 2006
5. Региональные аспекты реформы системы социальной защиты детства: Сб. докладов / Под ред. М.О. Егоровой. – М.: [б. и.], 2006
6. Проблема сиротства: Механизмы профилактики, инновационные услуги, новые подходы в управлении: Опыт Хабаровска / Отв. сост. Н.И. Кокуркина. – М.: [б. и.], 2006
7. Роль служб экстренной психологической помощи по телефону в решении проблемы сиротства в России: 1-я международная конференция детских телефонов доверия (Москва – Великий Новгород, 17–18 нояб. 2006 г.): Сб. статей и тезисов выступлений: – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2006
8. Телефоны доверия: Справочник. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2006
9. Мурсалиева Г. Междущарствие в головах: новейшая история российского сознания. – М.: Смысл, 2006
10. Пути решения проблемы сиротства в России: Всероссийская конференция (Москва, 8–10 нояб. 2006 г.): Сб. тезисов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2006

11. Профилактика сиротства в социальной политике российских регионов. Хроника событий. М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2006–2007. Вып. 1–3
12. Телефоны доверия: Справочник. – 2-е изд. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2007
13. Работа переживания и психологическая помощь детям: Сб. статей и тезисов выступлений на 2-й международной конференции Телефонов доверия (Москва, 25–27 окт. 2007 г.) / Под общ. ред. Г.Э. Мариани. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2007
14. Телефон доверия – служба понимания в обществе: Сб. статей и тезисов выступлений на 3-й международной конференции Телефонов доверия (Астрахань, 21–23 окт. 2008 г.). – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2008
15. Анализ нормативной базы и инфраструктуры системы социальной защиты детства в сфере профилактики социального сиротства и семейного устройства в Республике Бурятия: Предложения по совершенствованию методического обеспечения. Аналит. записка / Авт. коллектив: М.О. Егорова, А.М. Спивак, А.И. Щепина, О.А. Лобурец. – М.: [б. и.], 2008
16. Программа и методические материалы по организации обучения руководителей и специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (опека, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, Республиканское агентство по делам семьи и детей, государственное учреждение «Республиканский центр по работе с семьей и детьми») по вопросам семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей / Авт. коллектив: М.О. Егорова, А.М. Спивак, А.И. Щепина, О.А. Лобурец. – М., 2008
17. Анализ нормативной базы и инфраструктуры системы социальной защиты детства в сфере профилактики социального сиротства и семейного устройства в Республике Бурятия: Аналит. доклад / Авт. коллектив: М.О. Егорова, А.М. Спивак, А.И. Щепина, О.А. Лобурец. – М., 2008

18. Реализация государственной семейной политики в сфере профилактики социального сиротства: опыт Томской области: Сб. статей и нормативно-правовых документов. – Томск: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2009
19. Реализация государственной семейной политики в сфере профилактики социального сиротства: опыт Томской области: Сб. статей и нормативных документов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2009
20. Раннее выявление семейного неблагополучия. Организация помощи семьям (работа со случаем): Тематический обзор: Методические материалы Всероссийской конференции «Российская система защиты детства: ключевые проблемы, опыт, перспективы». – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2009
21. Экстренная психологическая помощь в трудных жизненных ситуациях: Материалы IV международной научно-практической конференции Телефонов доверия (Астрахань, 2–4 окт. 2009 г.) / Сост. Л.Г. Гончарова, О.А. Елдышова. – Астрахань: Агентство по делам молодежи Астраханской обл., 2009
22. Детский телефон доверия: проблемы, решения, перспективы развития: Материалы Городской научно-практической конференции / Под ред. Ю.М. Забродина. – М.: МГППУ, 2009
23. Социальная работа с семьей и детьми: Сб. учебно-методических материалов / Под ред. Т.Д. Ворониной, А.И. Щепиной. – Томск: Томск. гос. ун-т, 2009
24. Методические рекомендации для руководителей и специалистов Служб сопровождения замещающих семей / Авт. коллектив: Л.В. Петрановская, Г.С. Красницкая, В.Э. Мнацаканян, А.Е. Соколова. – М., 2009
25. Образовательные стандарты подготовки специалистов по профилактике социального сиротства: Курс: Менеджмент случая в социальной работе с семьей и детьми; Курс: Социальная работа с детьми из группы социального риска / Авт. коллектив: С.П. Борзов, Н.Г. Королева, А.Н. Губайдуллина. – М., 2009
26. Деятельность по раннему выявлению семейного неблагополучия и работа со случаем / Авт. коллектив: С.П. Борзов, Н.Г. Королева. – М., 2009

27. Методические материалы для специалистов Служб семейного устройства и сопровождения замещающих семей / Авт. коллектив: Л.В. Петрановская, Г.С. Красницкая, В.Э. Мнацаканян, А.Е. Соколова. – Улан-Удэ, 2009
28. Современные подходы к оказанию помощи детям раннего возраста с особыми потребностями и их семьям: Опыт внедрения технологии раннего вмешательства в Краевом центре психолого-медико-социального сопровождения / Авт. коллектив: Л.В. Самарина, коллектив КГОУ «Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения». – Красноярск, 2009
29. Опыт изменения социального окружения детей в домах ребенка. Внедрение технологии раннего вмешательства в домах ребенка Красноярского края / Под ред. Р.Ж. Мухамедрахимова. – Красноярск, 2009
30. Электронный бюллетень по материалам научно-практической конференции «Российская система защиты детства: проблемы и перспективы» (15–16 сент. 2009, Москва). (<http://www.sirotsstvo.ru/conference-moscow2009/bulletin/index.shtml>)
31. Региональная модель профилактики социального сиротства: Опыт Томской области: Сб. статей и нормативно-правовых документов. – М: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2010
32. Компас для детства: Программа по разработке инструментария для совершенствования системы защиты детства: Буклет. – М., 2010
33. Мониторинг качества жизни воспитанников интернатных образовательных учреждений: Буклет. – М., 2010
34. Информация о деятельности Российской ассоциации детских телефонов доверия: Буклет. – М., 2010
35. Детский телефон доверия, работающий под единым общероссийским номером 8 800 2000 122: Нормативные и методические материалы: В 3 т. – М.: Смысл, 2011. – Т. 1: Для руководителя
36. Детский телефон доверия, работающий под единым общероссийским номером 8 800 2000 122: Нормативные и методические материалы: В 3 т. – М.: Смысл, 2011. – Т. 2: Для консультанта

37. Детский телефон доверия, работающий под единым общероссийским номером 8 800 2000 122: Нормативные и методические материалы: В 3 т. – М.: Смысл, 2011. – Т. 3: Для супервизора
38. Первый российско-американский форум по защите детства: Брошюра. – М., 2011
39. Компас для детства: Отечественная система защиты детства: Исследование лучших российских практик. Рекомендуемый пакет профилактических услуг. – М., 2011
40. Рекомендуемый пакет профилактических услуг по предупреждению социального сиротства и жестокого обращения с детьми: Буклет. – М., 2011
41. Профилактические услуги в деятельности по защите прав ребенка: Буклет. – М., 2011
42. Алексеева И.А., Новосельский И.Г. Как услышать ребенка: Пособие для специалистов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2012
43. Алексеева И.А., Новосельский И.Г. Как услышать ребенка: Иллюстр. пособие. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2012
44. Компас для детства: Истории успеха: Брошюра. – М., 2012
45. Информационный сборник по результатам проведения московских городских конкурсов по работе в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних в 2011 и 2012 годах. – М., 2012
46. Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства и жестокого обращения с детьми: Брошюра. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2012
47. Детство под защитой: Итоги работы переговорной площадки. – М.: БизнесЦентрСервис, 2012
48. Профилактика социального сиротства и жестокого обращения с детьми: Основные подходы, услуги и формы оказания помощи: Брошюра. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
49. Отечественная система защиты детства. Исследование лучших российских практик: Брошюра. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013

50. Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства. Порядок принятия мер по защите прав ребенка. / Ред.-сост. М.О. Егорова. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
51. Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства. Оказание экстренной психологической помощи детям Службой детского телефона доверия, работающей под единым общероссийским номером. / Ред.-сост. М.О. Егорова. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
52. Профилактические услуги по предупреждению социального сиротства. Сохранение кровной семьи для ребенка. / Ред.-сост. А.М. Спивак. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
53. Профилактика социального сиротства. Организация социального кластера «Региональная инновационная система защиты детства Тамбовской области». Сборник документов и материалов. / Под ред. М.О. Егоровой. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013
54. Образовательные программы для специалистов в сфере защиты детства. / Авт.-сост. С.П. Борзов. – М.: Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения, 2013

**Услуга**  
**«Социально-психолого-педагогическое сопровождение**  
**выпускников организаций для детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей,**  
**в условиях первичной трудовой занятости**  
**(наставничество на рабочем месте)»**

**Книга 25**

Оригинал-макет и верстка  
И.В. Салагина



Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения  
[www.siroststvo.ru](http://www.siroststvo.ru)

Подписано в печать 06.05.2013.  
Формат 60x84/16. Печать офсетная. Бумага офсетная.  
Усл. печ. л. 14,25. Тираж 500 экз.  
Отпечатано в ООО «Салют»  
127055, г. Москва, ул. Новолесная, д. 7, стр. 1