

**СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
В УСЛОВИЯХ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ПРОЖИВАНИЯ
(ПОДГОТОВКА К НЕЗАВИСИМОЙ ЖИЗНИ)**

Цель оказания услуги: содействие в развитии у выпускников навыков, необходимых для независимого проживания, профилактика социальной дезадаптации.

Целевая группа услуги: выпускники образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с 18 до 23 лет, проживающие самостоятельно в собственном или съемном жилье.

Краткое описание деятельности по услуге

Услуга направлена на формирование и развитие навыков, необходимых для независимого самостоятельного проживания. Спектр навыков охватывает социально-психологическую, гражданско-общественную, социально-трудовую, культурно-досуговую и бытовую сферы деятельности. Фокус услуги направлен на формирование продуктивного взаимодействия с другими людьми в разных сферах жизнедеятельности и развитие способности эффективно действовать в сложных жизненных ситуациях. Организация, которая осуществляет социально-психолого-педагогическое сопровождение выпускников (Служба сопровождения выпускников), проводит подбор, подготовку и оказывает поддержку в профессиональной деятельности постинтернатных воспитателей (наставников), которые работают с выпускниками. В функции данной организации также входит разработка индивидуальных планов постинтернатного сопровождения выпускников (ИППС) и помощь в их реализации, а также осуществление психологами индивидуального консультирования и проведение групповых тренингов для выпускников.

Нормативно-правовое обеспечение услуги

Соответствие деятельности по услуге существующим нормативным и правовым актам

1. Федеральный закон от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
2. Закон города Москвы от 30 ноября 2005 года №61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве».
3. Законом г. Москвы от 14 апреля 2010 г. №12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве» предусмотрен постинтернатный патронат. Он устанавливается над детьми после окончания их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также над лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет. Такой патронат осуществляется в форме посещения воспитателем лица, в отношении которого установлен постинтернатный патронат, в целях его воспитания и сопровождения.
4. Закон Московской области «О патронате» от 18 июня 2003 г. №16/61-П в ст. 2, определяет постинтернатный патронат как форму оказания социальной помощи ребенку-сироте и ребенку, оставшемуся без попечения родителей, а также лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.
5. Закон Владимирской области «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 3 декабря 2004 года №226-ОЗ предусматривает введение постинтернатного сопровождения выпускника до окончания им образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования путем посещения патронатным воспитателем воспитанника по месту жительства.
6. Законом Тверской области от 9 ноября 2010 г. №97-ЗО «О социальном и постинтернатном сопровождении» установлены дополнительные меры государственной поддержки выпускников образовательных учреждений – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет. Законом определены: порядок и основания установления социального и постинтернатного сопровождения, заключения договора о социальном сопровождении, требования к лицам, которые могут быть наставниками при социальном и постин-

тернатном сопровождении, а также порядок и сумма ежемесячного вознаграждения.

7. Алтайский край, закон «О патронатном сопровождении в Алтайском крае» от 22.12.2009 №714, ст. 3. регламентирует осуществление постинтернатного патроната и устанавливает нагрузку на патронатного воспитателя не более пяти воспитанников учреждения профессионального образования из числа выпускников краевых образовательных учреждений.

8. Закон Мурманской области «О патронате» и Постановление от 22 ноября 2007 г. №555-пп «О порядке организации постинтернатного патроната» регламентируют постинтернатный патронат как форму оказания социальной помощи «лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, являющемуся выпускником учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». За лицом, осуществляющим постинтернатный патронат, может быть закреплено не более 5 воспитанников.

9. Областные, региональные законы «О патронате» нескольких субъектов РФ (Томская область, республика Башкортостан и др.), продлевающие патронатное сопровождение до исполнения патронатному воспитаннику 23 лет.

Необходимость дополнительного нормативно-правового обеспечения деятельности по услуге на региональном и муниципальном уровне

1. Необходимо нормативно определить ответственность субъектов за создание программ постинтернатной адаптации выпускников, с тем чтобы определить какое(ие) ведомство(а) отвечают за оказание услуг по сопровождению выпускников.
2. Необходимо законодательно ввести понятие постинтернатного воспитателя на возмездной основе, определить его функциональные обязанности и нагрузку, порядок подбора, подготовки и профессионального сопровождения.
3. Необходимо предусмотреть возможность реализации права на жилье не только в виде предоставления квартир, но и в виде ваучеров, которые можно использовать для приобретения жилья (такая альтернатива позволит приобретать жилье там, где есть работа для выпускника, и не будет препятствовать социальному росту молодого человека).

Соответствие международным и национальным стандартам

В социальной практике США и европейских стран широко используются программы с привлечением наставников (*Mentorings programs*). Примером может служить известная программа *Big brothers, Big Sisters*. Подобные программы имеют стандартизированные процедуры подбора, подготовки, профессионального сопровождения и контроля над деятельностью наставников. Регламентирована нагрузка: на 1 наставника 1 подросток. Наставники (*mentors*) являются добровольцами.

Также в социальной практике США и европейских стран существуют стандарты программ независимого проживания *Independent living programs*, когда молодой человек группы риска проживает самостоятельно, а социальный работник осуществляет его сопровождение и поддержку (*Semi supervised apartments*).

Степень конфиденциальности информации о клиенте, получаемой специалистами в ходе деятельности по оказанию услуги

Специалисты владеют информацией в соответствии с их должностными обязанностями и Положением о Службе сопровождения.

Класс	Тип информации	Описание	Примеры
0	Открытая информация	Общедоступная информация	• участие в программах и мероприятиях службы; • достижения (призы, грамоты, похвальные листы и т. д.); • публикации в СМИ.
1	Внутренняя информация	Информация, недоступная в открытом виде, но не несущая никакой опасности при ее раскрытии (ею владеют все специалисты службы, работающие с клиентом)	• протоколы заседаний консилиума службы, педсовета, рабочей группы, где обсуждались вопросы, касающиеся клиента; • заявление клиента, договор о сопровождении; • журналы посещаемости; • листы успехов и дос-

			тижений; • Индивидуальный план сопровождения (ИППС); • рекомендации по предотвращению кризисных ситуаций.
2	Конфиденциальная информация	Раскрытие информации ведет к значительному ущербу для психологического благополучия клиента (ею владеет психолог, ведущий клиента, руководитель службы)	• Личное дело клиента, включая информацию о родителях, истории семьи, наличии травматического опыта; • медицинские сведения о здоровье; • информация о правонарушениях, наличии судимостей и т. д.
3	Секретная информация	Раскрытие информации приведет к уголовной ответственности	• Тайна усыновления

Содержание деятельности по оказанию услуги

1. Подготовительный этап

Цель: привлечение (мотивирование) выпускников к получению услуги.

Продолжительность: 2–3 недели.

Основные мероприятия:

- сбор информации о выпускниках, проживающих самостоятельно, нуждающихся в услуге по сопровождению (источники информации: детские дома, ПУ, колледжи, вузы, центры помощи семье и детям, органы опеки и попечительства, бывшие опекуны и попечители);
- информирование потенциального клиента об услуге (телефонные переговоры, визиты домой, организация встреч в службе, беседы при осмотре квартир и т. д.);

- мотивирование к участию в программе (организация круглого стола с бывшими и настоящими участниками программы; индивидуальные собеседования);
- подача заявления выпускником об оказании услуги по сопровождению, подписание договора (хорошо использовать период оформления социального жилья и получения квартиры, до подписания договора социального найма).

2. Диагностический этап

Цель: диагностика проблем и ресурсов подростка.

Продолжительность: 2–3 недели.

Основные мероприятия:

Диагностика

- 1) Определение уровня личностного развития (уровень общей самооценки, самоидентичность, самопринятие, удовлетворенность собственной эффективностью; удовлетворенность собственной способностью решения межличностных проблем; способность к организации социально поддерживающей сети; ориентация на социально одобряемые (неодобряемые) роли; уровень самостоятельности, уверенности в себе, ответственности; уровень жизнестойкости; способность контроля над стрессовой ситуацией; оптимизм; наличие мотивации к достижениям;
- 2) составление социальной карты (оценка социально-бытовых навыков);
- 3) составление карты социально поддерживающей сети.

Планирование

- 1) Определение уровня сопровождения (базовый, кризисный, экстренный – см. Приложение №2);
- 2) составление индивидуального плана постинтернатного сопровождения (см. Приложение №1);
- 3) обсуждение, принятие и подписание индивидуального плана постинтернатного сопровождения;
- 4) привлечение к сотрудничеству по выполнению мероприятий плана субъектов поддерживающей социальной сети выпускника (классного руководителя, мастера производственного обучения, коллег, соседей, значимого взрослого и т. д.).

3. Основной этап

Цель: формирование и развитие ключевых компетенций и социальных навыков.

Продолжительность: от 9 до 36 месяцев.

Основные мероприятия – в соответствии с индивидуальным планом постинтернатного сопровождения (см. Приложение №1).

Интенсивность сопровождения

Активное сопровождение подразумевает оказание психолого-педагогической, медико-социальной и юридической помощи.

Стабильное сопровождение подразумевает мониторинговое посещение жилья выпускника; консультирование по запросу; предоставление возможности делать выбор в жизненных ситуациях и нести за него ответственность; оказание помощи в овладении адекватными копинг-техниками и т. д.

В большинстве случаев стабильное сопровождение становится возможным:

- при наличии нормальных условий для жизни (поддержании порядка и чистоты в доме, регулярных коммунальных выплат, продуктивного взаимодействия с соседями);
- трудоустройстве выпускника на постоянную работу со стабильным заработком (или стабильное очное обучение и адекватное использование пособий и льгот);
- рациональном планировании бюджета (не занимает деньги, не берет кредиты, может откладывать часть денег);
- поддержании физического здоровья (сам обращается к врачу, в том числе с профилактическими целями, нет обострений хронических заболеваний, нет химических зависимостей);
- наличии развитой социально поддерживающей сети (прочные отношения с родственниками, друзьями, значимыми людьми);
- стабильных супружеских отношениях.

4. Окончание работы по услуге

Цель: Закрепление стабильного положительного результата.

Продолжительность: 3 месяца.

Основные мероприятия: снижение частоты и интенсивности сопровождения, организация мероприятия в честь окончания программы, приглашение в консультанты.

Оценка эффективности деятельности по оказанию услуги

Критерии оценки эффективности услуги

1. Основными критериями эффективности услуги служат следующие показатели:

- уменьшение числа дезадаптированной молодежи из числа детей-сирот на территории;
- снижение уровня правонарушений, совершаемых лицами из числа выпускников;
- повышение образовательного уровня выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- снижение риска вторичного сиротства;
- увеличение количества квалифицированных профессиональных кадров из числа выпускников образовательных учреждений для детей-сирот;
- снижение количества выплат пособий по безработице лицам из числа детей-сирот;
- сохранение жилищного фонда, выделенного выпускникам образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, своевременная оплата коммунальных услуг за этот фонд.

2. Промежуточные критерии эффективности услуги:

- наличие индивидуальных планов постинтернатной адаптации у клиентов услуги;
- соответствие индивидуальных планов постинтернатной адаптации клиентов требованиям к подобным документам;
- количество мероприятий плана, за которые несет ответственность выпускник в отношении к количеству мероприятий, за которые отвечают специалисты службы, постинтернатный воспитатель и др.;
- количество решенных задач к количеству задач (проблем), которые решить не удалось за конкретный период;
- изменения показателей в социальной карте выпускника.

Данные для оценки эффективности по каждому из указанных критериев:

- сведения из отделов социальной помощи населению;
- сведения областной прокуратуры и местных отделов МВД;
- сведения департаментов (министерств) образования области;
- сведения из отделов опеки и попечительства территории;
- сведения из Центров занятости населения;
- сведения из отделов ЖКХ и ОТОСов (огранов территориального общественного самоуправления).

Инструменты оценки эффективности

Методами оценки эффективности служат: наблюдение, мониторинг, анкетирование, экспертная оценка, собеседование, тестирование, анализ документов.

Инструментами оценки эффективности служат: Социальная карта выпускника (изменения уровня социальных компетенций и уровня личностного развития), индивидуальный план постинтернатного сопровождения выпускника (ИППС – см. Приложение №1), система общих и частных критериев уровня личностного развития (см. Приложение №4), региональный мониторинг состояния благополучия выпускников.

Организационные основы деятельности по оказанию услуги

Обязательные мероприятия перед началом деятельности по услуге: создание служб сопровождения выпускников.

Противопоказания для оказания услуги: нет.

Одновременное количество получателей: 1 куратор на 5 постинтернатных воспитателей и на 15 выпускников. Потребность в услуге зависит от количества выпускников в возрасте от 18 до 23 лет, проживающих на территории в собственном (социальном) жилье.

Оптимальная продолжительность получения услуги клиентом: от 18 до 24 месяцев.

Доступность услуги для клиентов целевой группы: одна служба на район, если в нем насчитывается больше 15 выпускников в возрасте от 18 до 23 лет.

Контекст существования услуги

Организации, на базе которых может реализовываться данная услуга: образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, центры помощи семье и детям, центры сопровождения выпускников как самостоятельные юридические организации при муниципалитетах или областных администрациях.

Связь с другими услугами: Раннее выявление семейного неблагополучия; Работа с семьями с выявленным риском отказа от новорожденных детей; Работа с семьями, практикующими жестокое обращение с детьми; Работа с семьями, воспитывающими детей с ограниченными возможностями здоровья.

Связь с другими организациями

1. Департамент образования
 - 1.1. Образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
 - 1.3. Образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования.
2. Органы опеки и попечительства.
3. Департамент здравоохранения.
 - 3.1. Женские консультации.
 - 3.2. Центры планирования семьи и репродукции.
 - 3.3. Родильные дома, городские клинические больницы, имеющиеся стационарные подразделения родовспоможения.
 - 3.4. Дома ребенка.
 - 3.5. Детские городские поликлиники.
 - 3.6. Городские поликлиники .
 - 3.7. Кожно-венерические диспансеры.
 - 3.8. Наркологические диспансеры.
 - 3.9. Наркологические больницы.
 - 3.10. Психоневрологические диспансеры.
4. Органы внутренних дел.

- 4.1. Участковые уполномоченные милиции.
- 4.2. Криминальная милиция.
- 4.3. Служба исполнения наказаний.
5. Управы районов.
- 5.1. Единые информационно-расчетные центры (ЕИРЦ).
- 5.2. Старшие по подъездам.
6. Учреждения Департамента семейной и молодежной политики
- 6.1. Центры помощи семье и детям.
- 6.2. Кризисные центры.
- 6.3. Городская служба психологической помощи населению.
7. Общественные пункты охраны порядка.
8. Отделы ЗАГС города Москвы.
9. Учреждения Департамента социальной защиты.
- 9.1. Комплексные центры социального обслуживания населения (КЦСО).
- 9.2. Кризисные центры.
10. Центры занятости населения города (района).
11. Департамент культуры.
12. Департамент физической культуры и спорта.
13. НКО.

Работа с общественностью по изменению общепринятого имиджа выпускника образовательного учреждения для детей-сирот.

Требования к информационному обеспечению услуги: листовки, плакаты, буклеты в детских домах, НПО, СПО, вузах, где обучаются сироты, в центрах помощи населению, в центрах занятости населения.

Документооборот в процессе деятельности по услуге

Рекомендуемый список документов по услуге:

- учредительные документы (Устав с необходимыми изменениями и др. в соответствии с действующим законодательством РФ);
- Приказ о создании Службы сопровождения выпускников;
- Положение о Службе сопровождения выпускников;
- Положение о консилиуме специалистов;

- заявление выпускника о получении услуги;
- трехсторонний Договор о постинтернатном сопровождении с выпускником, постинтернатным воспитателем и Службой сопровождения выпускников;
- должностные инструкции сотрудников службы;
- Программа подготовки постинтернатных воспитателей;
- индивидуальные планы постинтернатного сопровождения выпускников;
- планы работы службы;
- планы работы сотрудников;
- протоколы консилиума специалистов службы;
- личные дела выпускников;
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Журнал регистрации первичных обращений кандидатов в постинтернатные воспитатели;
- Журнал регистрации граждан, прошедших курс обучения по программе подготовки постинтернатных воспитателей;
- журналы регистрации групповых занятий;
- Журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- Журнал регистрации работы специалистов;
- циклограммы работы специалистов;
- отчеты специалистов о посещении выпускника на дому;
- докладные о ЧП;
- акты обследования жилья;
- отчеты по мониторингу;
- отчеты постинтернатных воспитателей.

Особенности порядка ведения и заполнения рабочих документов

Ведение документации осуществляется в соответствии с требованиями ведомства, к которому относится организация.

Кадровое обеспечение деятельности по услуге

Количественный состав команды специалистов услуги

Штатное расписание отделения (из расчета на 60 выпускников):

Наименование должности	Количество штатных единиц
руководитель службы	1
социальный педагог (куратор)	4
педагог-психолог	3

Квалификационные требования: см. Приложение №5.

Повышение квалификации (периодичность): в соответствии с требованиями ведомства, к которому относится организация, но обязательное повышение квалификации по курсу «Сопровождение выпускников сиротских учреждений» или аналогичному курсу.

Необходимость супервизии (периодичность): супервизия специалистов службы – 1 раз в месяц. Группы интервизии специалистов службы не реже 1 раза в 2 недели; интервизия кураторов – 1 раз в 2 недели; супервизии постинтернатных воспитателей – 1 раз в месяц.

Знания и ценностные установки, обязательные для специалистов, участвующих в мероприятиях по услуге: см. Приложение №5.

Материально-техническое обеспечение деятельности по услуге

Требования к помещению: наличие кабинета психолога и кабинета социального педагога. Для кабинета педагога-психолога и социального педагога следует отвести помещения площадью не менее 25–30 кв. м, чтобы одновременно в нем могли находиться 10–12 человек, и работа проходила в комфортных условиях. Кабинет желательно расположить в доступном месте, на первом этаже здания, что позволит посетителям избежать лишних контактов и при необходимости соблюсти конфиденциальность встречи. Кабинет педагога-психолога должен быть территориально изолирован. Нельзя размещать его в проходном или смежном помещении (Рабочее место педагога-психолога образовательного учреждения, сайт Министерство Образования и науки РФ menobr.ru/material/default.aspx).

Техническое обеспечение:

- тренинговое оборудование (мягкое покрытие, стулья), мультимедийное оборудование; офисное оборудование (шкафы, столы, компьютеры), мягкий инвентарь; мебель для посетителей, ожидающих приема;
- транспортное средство, если служба обслуживает большую территорию
- расходные материалы – канцелярия, посуда;
- литература и подписные издания.

Предупреждения и советы

<i>Типичные трудности, встречающиеся в процессе деятельности по услуге</i>	<i>Рекомендации по преодолению типичных трудностей</i>
Недоверие клиентов и нежелание участвовать в программе	Привлекать значимых для выпускника взрослых на этапе мотивирования на получение услуги; проводить круглые столы с бывшими и настоящими участниками программы
Влияние асоциального окружения (родственников, друзей, мошенников – черных риелторов)	Тесная связь с постинтернатным воспитателем, его постоянная доступность (по телефону), плотная позитивная досуговая занятость выпускника, технология социального лифта.

Практики, взятые за основу

<i>Территории, где наиболее полно реализована услуга</i>	<i>Региональные особенности</i>
Владимирская область, фонд «Надежда»	Закон о сопровождении выпускников по закону о Патронате
Мурманская область, Социальная защита население	Закон о постинтернате