

ФОРМИРОВАНИЕ ПОДДЕРЖИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ ДЛЯ ОПЕКУНОВ (КЛУБ ОПЕКУНСКИХ СЕМЕЙ)

Цель оказания услуги: создание оптимальных условий для соблюдения прав ребенка, устроенного под опеку, его воспитания и развития.

Целевая группа услуги: семьи, в которые дети устроены под опеку.

Краткое описание деятельности по услуге

Услуга направлена:

- на повышение родительской и педагогической компетентности опекунов;
- оказание помощи в преодолении коммуникативной изоляции семей;
- создание неформальной поддерживающей среды для организации семейного досуга и групповой взаимопомощи семей;
- оказание социально-психологической, социально-педагогической, юридической помощи.

Нормативно-правовое обеспечение услуги

Соответствие деятельности по услуге существующим нормативным и правовым актам

Услуга соответствует Международной конвенции о правах ребенка, Гражданскому кодексу РФ, федеральным законам «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Об основных гарантиях прав ребенка». Нормативных и правовых актов, регламентирующих деятельность по услуге «Формирование поддерживающей среды для опекунов (клуб опекунских семей)» в РФ нет.

Необходимость дополнительного нормативно-правового обеспечения деятельности по услуге на региональном и муниципальном уровне

Необходимо разработать внутренний документ учреждения или организации о деятельности Клуба для опекунских семей, в котором определить функциональные обязанности ведущего, рабочую нагрузку (минимальное количество

клубных занятий для семьи), наполняемость группы (минимальное число участников для работы по услуге), объем и условия занятости привлеченных специалистов-консультантов.

Соответствие международным и национальным стандартам

Услуга соответствует Международной конвенции о правах ребенка и Федеральному закону №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» в части оказания медико-социальной и психолого-педагогической помощи опекунам семьям.

Степень конфиденциальности информации о клиенте, получаемой специалистами в ходе деятельности по оказанию услуги

Информация о детях и семьях, полученная психологом в процессе консультирования и клубной работы, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в случае необходимости передачи ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов семьи и опекаемого ребенка. В помещении для работы по услуге должен быть шкаф для хранения документации. Документы должны запираяться на ключ, доступ к которому имеют только специалисты. Правила хранения информации утверждены руководителем организации (учреждения).

Содержание деятельности по оказанию услуги

Услуга реализуется в три этапа: подготовительный, основной, окончание работы.

На **подготовительном этапе** происходит отбор семей, в которые дети устроены под опеку, устанавливаются доверительные отношения с опекунской семьей и опекаемым ребенком.

Группа формируется с учетом рекомендаций органов опеки и попечительства. При включении той или иной семьи в состав группы учитывается желание и мотивы участия семьи в работе Клуба опекунских семей; выясняются досуговые интересы и предпочтения семьи; потребность семьи в конкретной информационной поддержке или помощи специалистов; планируется, каким может быть полезный вклад участника в работу клуба (участие в подготовке или проведении тематической встречи, участие в организации похода, выставки или другого мероприятия).

В ходе **основного этапа** оказания услуги создается неформальное объединение семей, воспитывающих детей под опекой. Клубные встречи организуются с периодичностью не реже 1–2 раз в месяц. Основным направлением работы клуба является организация совместной досуговой деятельности для создания атмосферы принятия и обмена опытом воспитания опекаемых детей. Как составляющая часть основных мероприятий используются краткие лекции и мини-тренинги на актуальные темы с целью повышения родительской и педагогической компетентности опекунов. Участие замещающих родителей в клубной деятельности позволяет опекунам в ходе обмена опытом между родителями увидеть собственные проблемы в воспитании детей и возможности их преодоления, чтобы затем решить их с помощью специалистов или самостоятельно. Обычно клубная деятельность включает в себя следующие элементы: свободное общение, участие в праздниках, играх, выставках, фестивалях, конкурсах. Для опекунских семей могут организовываться экскурсии, поездки за город, походы, «Опекунский всеобуч» (по типу слета). Дополнительно организуются индивидуальные и групповые консультации по юридическим, социально-психологическим, медицинским и другим вопросам. Координирует всю деятельность клуба специалист (координатор) из числа сотрудников организации (учреждения), на базе которого осуществляется данная услуга. Он занимается разработкой сценариев мероприятий, приглашением родителей и специалистов, подготовкой помещения, приобретением продуктов и инвентаря, следит за посещаемостью клуба. В дальнейшем роль координатора может выполнять активный и ответственный опекун (член клуба), обладающий организаторскими способностями. К проведению необходимых плановых мероприятий, консультирования привлекаются специалисты на платной и волонтерской основе (юрист, педагог-психолог, социальный педагог, инструктор по спорту, педагог-организатор, работники культурно-досуговых учреждений: библиотекари, клубные работники, режиссеры массовых мероприятий).

Окончание работы по услуге происходит по достижении следующих результатов:

- сформированная способность опекунской семьи эффективно решать семейные проблемы и организовывать семейный досуг;
- отмена опеки или достижение ребенком совершеннолетия.

После окончания оказания услуги бывший опекун может продолжать участвовать в работе клуба как волонтер.

Оценка эффективности деятельности по оказанию услуги

Критерии оценки эффективности услуги:

- успешность прохождения опекунской семьей периодов нормативных кризисов, разрешение конфликтов;
- устойчивость и регулярность посещений заседаний клуба его участниками;
- отсутствие отмен опеки в семьях, пользующихся услугой;
- реализация намеченных мероприятий плана клуба;
- периодичность (регулярность) проведения мероприятий услуги.

Способы оценки эффективности по каждому из указанных критериев:

- обратная связь участников клуба (отзывы, опрос, анкетирование);
- регулярность, количество мероприятий и число участников (журнал посещений, списки участников мероприятий);
- анализ документации клуба, наблюдение за участниками во время мероприятий.

Инструменты оценки эффективности:

- диагностический инструментарий для психолого-педагогического консультирования;
- супервизия руководителя клуба;
- анкеты обратной связи для семей;
- программы клубной деятельности;
- наличие специально организованной среды общения опекунских семей;
- книга отзывов;
- летопись клуба.

Организационные основы деятельности по оказанию услуги

Обязательные мероприятия перед началом деятельности по услуге:

- формирование целевой группы с учетом рекомендаций органов опеки и попечительства,
- разработка плана мероприятий клуба,
- разработка сценария мероприятия,

- оформление приглашений и помещений в соответствии с тематикой занятий,
- приобретение продуктов и инвентаря для деятельности по услуге,
- приобретение призов для награждения участников.

Противопоказания для оказания услуги: нет

Одновременное количество получателей: оптимальное количество – 15 семей, в которых дети устроены под опеку (не более 25 детей). Минимальное количество – 8–10 семей (15 детей).

Оптимальная продолжительность получения услуги клиентом определяется индивидуально для каждой опекунской семьи; как правило, опекунская семья нуждается в длительном сопровождении, особенно в период пубертатного кризиса опекаемого ребенка;

Доступность услуги для клиентов целевой группы: клуб должен располагаться по месту жительства семьи. Услуга предоставляется по решению органов опеки и попечительства.

Контекст существования услуги

Организации, на базе которых может реализовываться данная услуга: государственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; организации, осуществляющие проведение культурных и досуговых мероприятий, в муниципальных образованиях (детская школа искусств, ДЮСШ, библиотека, дом культуры, центр дополнительного образования, дом детского творчества и др.), НКО.

Связь с другими услугами: связь с услугой «Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей» на этапах сопровождения семей, реализации программ поддержки.

Связь с другими организациями: с органами опеки и попечительства; с организациями, осуществляющими культурную и досуговую деятельность с населением на основе соглашений (договоров) о совместной деятельности

Работа с общественностью: привлечение волонтеров для организации и проведения досуговых и спортивно-массовых мероприятий; информирование местного сообщества о проведенных мероприятиях клуба через местные СМИ.

Документооборот в процессе деятельности по услуге

Рекомендуемый список документов по услуге

Папка «Клубная деятельность» содержит:

- план работы клуба,
- график и программы мероприятий,
- отчеты о проведенных мероприятиях,
- журнал посещений,
- списки участников,
- отзывы участников клуба (результаты опросов, анкетирования).

Указанные документы ведут и собирают специалисты, работающие по услуге (возможно, координатор услуги).

Особенности порядка ведения и заполнения рабочих документов: регулярность, соблюдение конфиденциальности информации об опекаемых детях и членах опекунской семьи.

Кадровое обеспечение деятельности по услуге

Количественный состав команды специалистов услуги

Желательно наличие одного специалиста, координирующего данную деятельность по услуге. Возможно привлечение следующих специалистов: юрист, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор и волонтеры, работники культурно-досуговых учреждений: библиотекари, клубные работники, режиссеры массовых мероприятий, инструктор по спорту.

Квалификационные требования – те, что предъявляются к работникам организаций досуговой и клубной деятельности

- *образование*: высшее или среднее специальное – для куратора, для привлеченных специалистов – высшее юридическое, педагогическое или психологическое;
- *стаж*: нет требований к стажу работы координатора; для проведения тренингов и консультаций необходимо привлечение психологов, имеющих стаж и опыт семейного консультирования;
- *опыт работы*: нет требований к опыту работы координатора; для проведения тренингов и консультаций необходимо привлечение психологов, имеющих опыт семейного консультирования, юристов с опытом работы в сфере семейного права.

Повышение квалификации (периодичность): повышение квалификации по основному месту работы раз в 5 лет.

Необходимость супервизии (периодичность): необходима супервизия деятельности по услуге, не менее 2 раз в год.

Знания и ценностные установки, обязательные для специалистов, участвующих в мероприятиях по услуге

Координатор должен иметь навыки организации и проведения семейного досуга, уметь разрабатывать и проводить массовые мероприятия, поддерживать связь с партнерскими организациями и учреждениями. Специалисты должны занимать принимающую и поддерживающую позицию по отношению к опекунам, уметь устанавливать и поддерживать доверительные и конструктивные отношения с членами опекунской семьи.

Требования к информационному обеспечению услуги

Необходимо в доступном и видном месте размещать информацию о деятельности Клуба опекунов (место, время, расписание мероприятий, темы консультаций); использовать современные средства информации (сайты, буклеты, электронная почта, СМИ, телевидение, радио, рассылка смс-сообщений).

Требуется обеспечение членов клуба памятками (возможно, со ссылками на сайты и другие информационные ресурсы) и литературой, повышающими родительскую компетентность.

Материально-техническое обеспечение деятельности по услуге

Требования к помещению

Необходимо просторное помещение с хорошей вентиляцией для различных видов клубной деятельности (возможно, арендованное только для заседаний клуба), площадь определяется из расчета минимум по 2 кв. м на человека.

Техническое обеспечение

Может быть арендовано транспортное средство типа «Газель», вместимостью 9–14 человек для выездов на экскурсии, для посещения музеев и театра, выставок; необходима мебель для посетителей (стулья, диваны), стол, музыкальный центр и записи музыкальных произведений; видеоаппаратура, фотоаппарат, принтер.

Расходные материалы

Необходимо выделение финансовых средств на расходные материалы для тренингов и занятий, сувениры и продукты питания для кофе-брейка, посуда, спортивный инвентарь для проведения спортивно-массовых мероприятий, театральная одежда и бутафория, материалы для сюжетно-ролевых игр, популярная литература и журналы для родителей по вопросам воспитания детей,

Предупреждения и советы

<i>Типичные трудности, встречающиеся в процессе деятельности по услуге</i>	<i>Рекомендации по преодолению типичных трудностей</i>
Низкая посещаемость мероприятий опекунами	Формирование актива Клуба опекунских семей
Трудность в привлечении волонтеров и специалистов помогающих профессий	Формирование с помощью СМИ позитивного имиджа специалистов и добровольцев в деятельности по услуге

Практики, взятые за основу

<i>Территории, где наиболее полно реализована услуга</i>	<i>Региональные особенности</i>
Зырянский район Томской обл., г. Томск г. Красноармейск Саратовской обл., Ивановская обл., Краснодарский край Красноярский край (г. Канск)	В Томской области созданы Клубы для опекунских семей на базе муниципальных и государственных общеобразовательных учреждений, сельских клубов, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реабилитационных центров для несовершеннолетних, библиотек. Практика работы по данной услуге описана в сборнике статей и нормативно-правовых документов «Региональная модель профилактики социального сиротства» (опыт Томской области). В г. Красноармейске Саратовской области разработана программа сопровождения опекунских семей, предусматривающая клубную работу с замещающими семьями (разделы: «Вместе целая семья», «К единственной маме на встречу»). Сотрудничество клуба с местными телевизионными каналами «Красноармейский вестник» и коммерческим телеканалом «Меридиан-2» способствует систематической просветительской деятельности.