

ОТБОР И ПОДГОТОВКА ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

Цели оказания услуги: отбор и подготовка семей, в которых члены семьи обладают необходимыми личностными психологическими ресурсами для воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей, соблюдения его прав и законных интересов; профилактика отмены решений об устройстве ребенка в семью.

Целевая группа услуги: кандидаты в замещающие родители, изъявившие желание принять на воспитание ребенка, лишенного родительского попечения, через установление над ним опеки (безвозмездной или возмездной) либо принять ребенка на усыновление.

Краткое описание деятельности по услуге

При отборе и подготовке замещающих семей необходимо организовать следующую деятельность:

- выбор среди граждан, желающих взять в семью приемного ребенка, потенциальных замещающих родителей, которые по своим личным характеристикам способны к принятию и воспитанию ребенка, оставшегося без попечения;
- в процессе подготовки помочь потенциальным замещающим родителям выявить свои мотивы, личные возможности и сформировать готовность к приему ребенка в семью;
- предоставление знаний, необходимых для выбора оптимальной формы семейного устройства;
- оценка кандидатами имеющихся у них семейных ресурсов, соотнесение их с потребностями конкретного ребенка, нуждающегося в замещающей заботе;
- обучение навыкам эффективного родительства;
- обучение навыкам преодоления трудных жизненных ситуаций.

Нормативно-правовое обеспечение услуги

Деятельность по услуге соответствует следующим нормативным правовым актам:

- Конвенция о правах ребенка, от 20 ноября 1989 года;
- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс РФ, от 29 декабря 1995 года №223-ФЗ с последующими изменениями;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 мая 2011 года №1681 «Об утверждении примерной программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах»;
- Постановление Правительства РФ от 19 мая 2009 года №432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;
- Правила подбора, учета граждан, изъявивших желание стать усыновителями, опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах; утверждены Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 года №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

Дополнительное нормативно-правовое обеспечение деятельности по услуге на региональном и муниципальном уровне включает разработку и утверждение региональных (муниципальных) документов, регулирующих процедуру оказания услуги и деятельность служб подготовки замещающих семей на территории.

Степень конфиденциальности информации о клиенте, получаемой специалистами в ходе деятельности по оказанию услуги

Информация о кандидатах в замещающие семьи, получающих услугу, должна быть конфиденциальной. Сведения, полученные специалистами в процессе проведения работы, не подлежат сознательному или случайному разглашению, а при необходимости передачи их третьим лицам должны быть представлены в форме, исключающей их использование против интересов семьи и отдельных ее членов.

Участие семей в психологических процедурах (диагностика, консультирование, коррекция) должно быть сознательным и добровольным. Отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию. В помещении для работы по услуге должен быть шкаф для хранения документации. Документы должны запираяться на ключ, доступ к которому имеют только специалисты. Правила хранения информации утверждены руководителем организации (учреждения).

Содержание деятельности по оказанию услуги

1 этап. Прием и регистрация обращений заинтересованных лиц

Цель – формирование целевой группы слушателей для дальнейшей работы по услуге.

Продолжительность этапа – 1 месяц с периодичностью 2–3 раза в год.

Основные мероприятия:

1. Прием обращений по телефону лично или по направлению органа опеки и регистрация обращений в журнале. Ведет администратор (куратор) школы приемных родителей.
2. Знакомство с кандидатом на собеседовании. Проводят специалисты (педагог-психолог, социальный педагог), имеющие навыки проведения первичного собеседования и способные мотивировать собеседника на сотрудничество. Назначаются распоряжением руководителя учреждения.
3. Анкетирование или тестирование кандидата (семьи). Проводят педагог-психолог, социальный педагог, используя специальные анкеты и опросники.

2 этап. Знакомство с членами семьи кандидата в замещающие родители

Цель – отбор кандидатов на обучение с учетом критериев, определенных федеральными законодательными и нормативными актами.

Продолжительность этапа – 2 недели.

Основные мероприятия:

1. Беседа для установления доверительных отношений с кандидатом (семьей).
2. Комплексная диагностика кандидата (семьи): встречи с кандидатами у них дома или в офисе с целью сбора информации о жизни и истории семьи для принятия решения о продолжении контактов в рамках услуги.
3. Консилиум специалистов по результатам экспресс-диагностики. Вывод специалистов о ситуации в семье, подготовка и предоставление семье рекомендаций о дальнейшем участии в получении услуги.
4. Дальнейшее знакомство на общих занятиях или, по согласованию с семьей, по месту проживания кандидата (для семей, проживающих в удаленных районах).

3 этап. Организация подготовки кандидатов по программе

Цель – помочь слушателям разобраться в своих мотивах, личных возможностях и психологической готовности к приему осиротевшего ребенка; дать знания, необходимые для успешного и надежного создания принимающей семьи.

Продолжительность обучения по программе – не менее 36 часов. Регулярность – не реже 1 раза в неделю.

Основные мероприятия:

1. Проведение занятий – практикум, тренинг, дискуссия, ролевая игра. Рекомендуются проводить лекции с использованием раздаточных материалов.
2. Структурированное интервью на тему: «Готовность семьи принять ребенка, оставшегося без попечения родителей». Проводится по желанию кандидатов в приемные родители. В ходе интервью выясняются мотивы, пожелания и ресурсы семьи.
3. Итоговое занятие с группой по подведению итогов освоения курса подготовки кандидатов в приемные родители, итоговые рекомендации по приему ребенка в семью. Оценка степени усвоения курса подготовки кандидатами в приемные родители.

4. Составление итогового заключения о готовности кандидатов в приемные родители к приему ребенка на воспитание.
5. Выдача документа об окончании подготовки в замещающие родители.

Обучение также может быть организовано в форме:

- частично дистанционного программного обучения;
- самостоятельного обучения с помощью рекомендованной литературы;
- индивидуальных консультаций и занятий.

4 этап. Организация встреч с ребенком

Организация встреч кандидата в замещающие родители с ребенком направлена на установление и поддержание контактов между кандидатом (семьей) и ребенком на этапе оформления документов до перехода в семью и осуществляется по специальной программе сближения, которая отражена в услуге «Подготовка ребенка к устройству в замещающую семью».

Работа по оказанию услуги заканчивается после того, как ребенок помещается в семью. После этого замещающая семья может получать другие услуги, такие как «Психолого-педагогическое сопровождение замещающей семьи» и «Формирование поддерживающей среды для опекунов».

Оценка эффективности деятельности по оказанию услуги

Критерии оценки эффективности услуги

Эффективность деятельности по оказанию услуги определяется с учетом следующих показателей:

- осознание будущими замещающими родителями собственной мотивации к приему ребенка в семью;
- способность и готовность семьи распознавать актуальные потребности ребенка и адекватно на них реагировать;
- освоение родителями знаний и навыков эффективного взаимодействия в семье;
- готовность и способность семьи при необходимости обеспечивать связь ребенка с кровными родственниками;
- количество замещающих семей, созданных теми, кто прошел обучение;
- число семей, изменивших решение о принятии ребенка в семью;

- число возвратов детей из семей, прошедших подготовку;
- количество повторных обращений после получения услуги.

Способы оценки эффективности:

- мониторинг семейной ситуации кандидатов в замещающие родители;
- диагностика личностных качеств кандидатов в замещающие родители;
- анализ и оценка психологического климата в семье с помощью диагностических методик и тестирования;
- анализ и оценка родительских способностей и компетенций (анкетирование, опросы, тестирование);
- супервизия деятельности специалистов по услуге;
- статистический анализ деятельности по услуге.

Инструменты оценки эффективности:

- оформление и ведение личной карты кандидата (семьи) в замещающие родители;
- журнал посещаемости занятий;
- заключение специалистов о кандидате в замещающие родители и результатах подготовки;
- анкеты, опросники для родителей.

Организационные основы деятельности по оказанию услуги

Обязательные мероприятия перед началом деятельности по услуге:

- проведение информационной кампании по привлечению кандидатов в замещающие родители;
- проведение установочного семинара для всех организаций и структур, задействованных в реализации услуги;
- привлечение и подготовка квалифицированных специалистов для реализации услуги;
- подготовка помещений для приема кандидатов в замещающие родители и проведения занятий, оснащение учебного процесса необходимыми техническими и материальными ресурсами.

Противопоказания для оказания услуги:

- наличие в семье психотравмирующей ситуации (смерть близких, особенно детей, больной в терминальной стадии, развод, предразводное состояние, эмиграция и т. д.) в течение последних 12 месяцев;
- стремление принять ребенка «на место» умершего ребенка, т. е. поиск ребенка того же пола и того же возраста;
- отказ от сотрудничества и нежелание проходить подготовку по услуге;
- пребывание матери в декретном отпуске, наличие в семье ребенка в возрасте до трех лет;
- отсутствие единого решения членов семьи о приеме ребенка в семью, игнорирование одним из родителей занятий.

Одновременное количество получателей: от 4 до 15 кандидатов в одной учебной группе.

Оптимальная продолжительность получения услуги клиентом

Время получения клиентами услуги от момента обращения до получения документа об окончании подготовки в замещающие родители – 6 месяцев. Минимальная подготовка по программе – 36 часов.

Доступность услуги для клиентов целевой группы

Услуга должна оказываться по месту жительства кандидатов в замещающие родители (семьи).

В случаях удаленности места жительства семьи от учреждения, оказывающего услугу, возможен выезд группы специалистов в семью или подготовка родителей в дистанционном режиме.

Контекст существования услуги

Организации, на базе которых может реализовываться данная услуга.

Уполномоченные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; организации, осуществляющие проведение образовательных, культурных и досуговых мероприятий в муниципальных образованиях, социальные центры и службы по работе с семьей и детьми, НКО.

Связь с другими услугами: Формирование поддерживающей среды для опекунов (клуб опекунских семей), Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей, Подготовка ребенка к устройству в замещающую семью.

Связь с другими организациями:

- органами опеки и попечительства;
- социальными центрами, службами помощи семье и детям;
- негосударственными учреждениями для детей-сирот;
- волонтерскими и общественными организациями и движениями;
- организациями, оказывающими медицинские, юридические, психологические, образовательные услуги семьям и детям.

Данная услуга может осуществляться на основании договора (соглашения) с иными организациями с привлечением специалистов, прошедших специальную подготовку.

Работа с общественностью в рамках услуги:

- привлечение волонтеров для работы в школе приемных родителей (юрист, врач, психотерапевт, психиатр), разработка и дизайн информационных буклетов, ведение информационной кампании (дизайнер, программист и т. д.);
- привлечение опытных приемных родителей для ведения занятий и участие кандидатов в проведении мероприятий в клубе опекунов.

Документооборот в процессе деятельности по услуге

Рекомендуемый список документов по услуге:

- журнал регистрации приема и обращений граждан, собеседований;
- программа подготовки кандидатов;
- рекомендации психологов о соответствии личных качеств кандидата предъявляемым требованиям к замещающей семье;
- форма заключения консилиума специалистов;
- рекомендации для органа опеки и попечительства о способности и готовности семьи кандидата принять ребенка;
- журнал регистрации встреч ребенка с кандидатом;

- журнал учета посещаемости занятий (индивидуальных и групповых, а также консультаций) кандидатами;
- журнал учета рабочего времени специалистов;
- журнал учета супервизий;
- форма «Отчет о супервизорской сессии»;
- папка специалиста (психолога, социального педагога, юриста, врача). Содержит расписание работы специалиста, протоколы обследований, консультаций, заключения и рекомендации по их результатам, программы проводимых занятий, используемые методики. Папка ведется специалистами, работающими по услуге, проверяется супервизором минимум 1–2 раза в год.

Особенности порядка ведения и заполнения рабочих документов

Бланки рабочих документов, журналов заполняются в соответствии с требованиями к документации специалистов.

Кадровое обеспечение деятельности по услуге

Количественный состав команды специалистов услуги: педагог-психолог – 2 ставки, социальный педагог – 1 ставка. Приглашенные специалисты: юрист, врач, психиатр или психотерапевт, супервизор.

Квалификационные требования к специалистам, реализующим мероприятия по услуге:

- *образование:* высшее или среднее специальное в сфере педагогики, психологии, медицины, права, социальной работы;
- *стаж:* без предъявления требований;
- *опыт работы:* желателен опыт работы с детьми-сиротами, консультирования родителей, ведения семинаров-тренингов;
- *повышение квалификации (периодичность):* курсы повышения квалификации (переподготовки) по теме «Отбор и подготовка замещающих семей» раз в 5 лет;
- *необходимость супервизии (периодичность):* супервизия специалистов, реализующих услугу, должна проводиться не менее 2 раз при подготовке одной группы кандидатов в замещающие семьи.

Знания и ценностные установки, обязательные для специалистов, участвующих в мероприятиях по услуге:

- знание основ семейно-ориентированного подхода и умение применять его на практике;
- знание социальной психологии, психологии личности, возрастной психологии, психопрофилактики;
- знание законодательства федерального и регионального уровней, регулирующего сферу профилактики социального сиротства и защиты детства, законодательства по семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, защите их прав и защите прав замещающих семей;
- владение знаниями и навыками технологии работы со случаем;
- знание возрастных и психологических особенностей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- убежденность в том, что благополучное проживание и воспитание в семье наиболее соответствуют интересам ребенка. В профессиональной деятельности специалистов приоритетными объявляются права и интересы кандидата (семьи), как основного субъекта услуги;
- знание особенностей адаптации детей-сирот в приемной семье, особенностей семейного воспитания такого ребенка;
- владение знаниями и навыками социальной и психологической диагностики;
- опыт семейного и кризисного консультирования, коммуникабельность, умение устанавливать доверительные отношения с клиентами.

Требования к информационному обеспечению услуги

Могут быть эффективными следующие формы информационной деятельности:

- подготовка и издание информационно-методических материалов, буклетов, пособий, памяток для работы с кандидатами в замещающие семьи;
- размещение информации об услуге (описание, режим работы, контактная информация) в доступных для населения местах;

- размещение информации об услуге в СМИ, на тематических сайтах в интернете, на сайтах органов муниципальной власти;
- обеспечение клиентов по услуге памятками (ссылками на сайты и другие информационные ресурсы) и литературой, повышающими родительскую компетентность.

Материально-техническое обеспечение деятельности по услуге

Требования к помещению:

- необходимо просторное помещение для проведения групповых мероприятий с выделенной зоной для тренингов и образовательных мероприятий и местом для ожидания. Площадь помещения определяется из расчета минимум 2 кв. м на человека, оно должно быть оборудовано вентиляцией, достаточным освещением, системами водоснабжения, необходимыми специальными устройствами, например пандус для колясок и пр.;
- должны быть выделены кабинеты для специалистов, проводящих индивидуальную работу и консультации с кандидатами в замещающие семьи.

Техническое обеспечение

Оборудование, необходимое для проведения консилиумов специалистов, организации досуговых и образовательных мероприятий в рамках услуги:

- компьютерная техника;
- принтер или многофункциональное устройство;
- телефон;
- проекционное оборудование (экран, проектор);
- флипчарт;
- мебель для специалистов и клиентов по услуге;
- музыкальный центр;
- фотоаппарат;
- автомобиль (можно арендовать машину для выездных консультаций);
- интернет и оборудование для проведения занятий в дистанционной форме.

Оборудование, необходимое для проведения диагностики и работы семьями:

- диагностический материал (тесты, чемоданчик психолога);
- специальная литература для родителей;
- профессиональная литература для специалистов.

Расходные материалы:

- канцелярские товары (бумага писчая и цветная, блокноты, ручки, цветные карандаши, картриджи для принтера, диски и пр.);
- посуда, продукты питания;
- спортивный инвентарь;
- медикаменты;
- литература и подписные издания;
- оборудование для проведения тренингов (игры, игрушки, фигурки детей, женщин, мужчин, кукла-младенец, материалы для арт-терапии и т. д.).

Предупреждения и советы

Типичные трудности, встречающиеся в процессе деятельности по услуге	Рекомендации по преодолению типичных трудностей
Низкая неконструктивная мотивация к обучению у клиентов или ее отсутствие; территориальная удаленность жителей сельских поселений.	Интерактивные методы ведения занятий; дистанционное обучение, индивидуальные занятия.

Практики, взятые за основу

Территории, где наиболее полно реализована услуга	Региональные особенности
г. Волгоград Волгоградской области; Белгородская область Томская область; Ставропольский край г. Георгиевск; Апанасьевский район Кировской области;	В республике Татарстан сотрудники регионального Центра по усыновлению проводят занятия в Школе приемных родителей (ШПР) (с оценкой

Ивановская область; Кировская область; г. Ульяновск Ульяновской области; Костромская область; Республика Башкортостан; Республика Удмуртия; г. Сургут Ханты-Мансийского АО – Югра; Калужская область; г. Хабаровск Хабаровского края; Хабаровский край; Оренбургская область; Чувашская Республика; Владимирская обл., Саратовская обл., г. Череповец Вологодской обл.	готовности кандидатов), мероприятия в рамках клуба «Радуга надежды» по сопровождению; ведут пропаганду позитивного опыта семейного воспитания и работу по поиску кандидатов. В Томской области издан приказ Департамента по вопросам семьи и детей об организации ШПР на базе детских домов и социально-реабилитационных центров. Имеются изданные и апробированные авторские программы подготовки кандидатов, рекомендованный перечень тем для изучения, образцы рекомендаций, которые даются после прохождения подготовки в ШПР, издан комплекс диагностических материалов для специалистов, оказывающих услугу по подготовке. Все муниципальные образования области на основе приказа взаимодействуют с ШПР, органы опеки и попечительства выдают направления на обязательную подготовку кандидатов, действуют выездные ШПР. Проведена подготовка специалистов, ведущих ШПР. Во Владимирской области с 2005 года работает Центр усыновления и опеки с
---	---

	действующей с 2008 года Школой приемных родителей, разработана и апробируется программа подготовки граждан «Школа подготовки замещающих родителей». Разработана и используется в работе с кандидатами Рабочая тетрадь для приемных родителей. В Новосибирской области действуют выездные ШПР, работой которых охвачено более 200 родителей из 8 районов Новосибирской области. В Кемеровской области, в г. Анжеро-Судженске проводятся занятия в ШПР в виде встреч, лекториев, круглых столов, тренингов. Создан родительский комитет ШПР. Республика Башкортостан имеет положительный опыт отбора кандидатов в замещающие семьи.
--	---