

Утвержден решением учредителя  
Протокол № 11 от 24 декабря 2004 г.

Изменения и дополнения утверждены  
Решением Правления  
Протокол № 03/12 от «17» августа 2012 г.

## **УСТАВ ФОНДА**

**«Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения»**

Редакция № 1

Москва, 2012 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд «Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения», в дальнейшем именуемый Фонд, - не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная на основе добровольных имущественных взносов для достижения социальных, благотворительных, научных, образовательных, культурных, экономических и иных общественно полезных целей.

1.2. Полное наименование Фонда:

- На русском языке: **Фонд «Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения».**
- На английском языке: **National Foundation for the Prevention of Cruelty to Children.**

1.3. Сокращенное наименование Фонда:

- На русском языке: **Национальный фонд защиты детей от жестокого обращения.**
- На английском языке: **NFPCC.**

1.4. Учредитель Фонда – юридическое лицо: Автономная некоммерческая благотворительная организация «Национальное общество защиты детей от жестокого обращения» (дата регистрации: 04 февраля 2003 года, ОГРН 1037739392888).

1.5. Фонд, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федерального закона Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.6. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, включая валютные, круглую печать с полным наименованием на русском и английском языках, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Фонд использует имущество в целях, определенных настоящим Уставом. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Учредитель либо лица, занимающие должности в органах управления Фонда, не могут использовать его имущество в собственных интересах.

1.10. Фонд ведет бухгалтерский учет, финансовую и статистическую отчетность и подлежит обязательному аудиту в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности государственным органам, иным лицам и организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Фонда.

1.12. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, город Москва

1.13. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

## **2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

2.1. Фонд самостоятельно определяет цели и направления своей деятельности, стратегию развития, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями органов управления Фонда.

2.2. Основная цель деятельности Фонда заключается в формировании имущества на основе добровольных имущественных взносов, а также других, не запрещенных законом поступлений, и использовании этого имущества и иных, не запрещенных законом поступлений, для содействия развитию сферы защиты детства в Российской Федерации, развитию институтов гражданского общества и социального партнерства в интересах детей.

2.3. Для достижения уставных целей Фонд осуществляет следующие **виды деятельности**:

2.3.1. Реализует и содействует реализации программ, проектов, мероприятий в сфере защиты и поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, защиты прав детей, профилактики жестокого обращения с детьми, социального сиротства.

2.3.2. Содействует разработке и практической реализации мер по поддержке семей с детьми и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.3. Организует и самостоятельно реализует проекты и программы социально-психологической, методической, организационной и иной помощи населению.

2.3.4. Сотрудничает и взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими и международными организациями, гражданами.

2.3.5. Осуществляет и организует обмен опытом, проводит конференции, круглые столы, семинары и иные мероприятия в целях повышения уровня информированности и совершенствования форм и видов защиты детей и семей с детьми от всех форм жестокого обращения и/или в случае трудной жизненной ситуации.

2.3.6. Проводит информационно-просветительские мероприятия, ведет образовательную и издательскую деятельность, направленную на распространение современных знаний в области защиты семьи и детства.

2.3.7. Оказывает содействие и поддержку государственным, муниципальным и негосударственным организациям.

2.3.8. Осуществляет обучение, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

2.3.9. Ведет аналитическую работу, проводит научные и научно-практические исследования, оказывает экспертно-консультационную, коммуникационную, правовую, юридическую и информационно-аналитическую поддержку их проведению.

2.3.10. Занимается благотворительной деятельностью и оказывает грантовую поддержку.

2.4. Фонд устанавливает деловые связи с российскими и иностранными государственными органами, международными, общественными, коммерческими, некоммерческими и иными организациями, а также с гражданами России и зарубежных стран, принимает участие в осуществлении совместных мероприятий, направленных на выполнение уставных целей Фонда, сотрудничает с международными и иными организациями.

2.5. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Для создания материальных условий реализации уставных целей Фонд вправе учреждать хозяйственные

общества или участвовать в них.

2.6. Отдельные виды деятельности, требующие наличия специальных лицензий и разрешений, выполняются Фондом в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА**

3.1. Для достижения определенных Уставом целей Фонд имеет право:

- 3.1.1. самостоятельно определять цели и направления своей деятельности, стратегию развития;
- 3.1.2. распространять информацию о своей деятельности, учреждать и издавать средства массовой информации, заниматься издательской деятельностью, осуществлять процесс обучения, повышения квалификации;
- 3.1.3. выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- 3.1.4. оказывать финансовую, организационную, методическую и иную поддержку гражданам и организациям;
- 3.1.5. создавать и принимать участие в других организациях, вступать в ассоциации и союзы;
- 3.1.6. организовывать мероприятия, в том числе благотворительные, и участвовать в них;
- 3.1.7. самостоятельно заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, направляя полученные доходы для достижения целей, предусмотренных Уставом;
- 3.1.8. привлекать гранты, пожертвования и иные не противоречащие действующему законодательству средства для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Фонд обязан:

- 3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- 3.2.2. уведомлять уполномоченный орган об изменении юридического адреса, изменении Устава, прекращении деятельности;
- 3.2.3. публиковать ежегодные отчеты о деятельности и об использовании имущества Фонда;
- 3.2.4. проходить аудит в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.2.5. нести другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава и установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА**

4.1. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, полученное за счет добровольных взносов, пожертвований, иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, приобретенное в результате предпринимательской деятельности, равно как и продукты интеллектуального и творческого труда.

4.2. Фонд может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения,

транспорт, оборудование, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения его уставной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, полученные от государственных и муниципальных органов, российских и международных организаций, граждан России, юридических и физических лиц, в том числе целевые;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- средства, получаемые за счет дарения и (или) завещания имущества;
- поступления от юридических лиц, созданных Фондом или с его участием;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от предпринимательской и иной доходной деятельности Фонда, в том числе средства, полученные от проведения выставок, аукционов, лекций, конкурсов и семинаров, издательской деятельности и иным образом;
- иные законные источники.

4.4. Фонд ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности используются только для достижения уставных целей, и не являются собственностью Учредителя.

## **5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА**

5.1. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства. Порядок создания таких обособленных подразделений определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства Фонда не являются самостоятельными юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных им Положений.

5.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Фонда.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением Фонда, действуют на основе доверенности, полученной от Исполнительной дирекции.

5.5. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Фонда, ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Фонд.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА**

6.1. Органами управления Фонда являются:

- Правление - коллегиальный высший орган управления;
- Исполнительная дирекция - коллегиальный исполнительный орган в составе Президента и Исполнительного директора;

## **6.2. ПРАВЛЕНИЕ**

6.2.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Правление, состоящее из Председателя, Секретаря и членов Правления.

6.2.2. Правление формируется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Фондом уставных целей.

6.2.3. Первоначальный состав Правления формируется решением Учредителя в количестве не менее трех и не более пяти человек. В дальнейшем Председатель, Секретарь и члены Правления избираются на его заседаниях из числа членов Правления по решению квалифицированного большинства 2/3 (Двумя третями) голосов.

6.2.4. Кандидатами в члены Правления могут стать пользующиеся авторитетом и обладающие положительной репутацией лица, выражающие поддержку уставным целям Фонда, и (или) оказывающие поддержку его деятельности.

6.2.5. Кандидат может быть избран в состав Правления только с его согласия.

6.2.6. Срок полномочий Правления составляет 5 (Пять) лет. После истечения срока полномочий, члены Правления могут быть переизбраны на новый срок неограниченное количество раз, либо избраны новые кандидаты. При этом численный состав Правления не может превышать 7 (семи) человек.

6.2.7. Председатель, Секретарь и член Правления считается избранным или переизбранным на новый срок, если за него проголосовало квалифицированное большинство 2/3 (Две трети) голосов действующего состава Правления, присутствующих на заседании.

6.2.8. В состав Правления не могут входить лица, являющиеся членами Попечительского Совета Фонда. Фонд не выплачивает вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций. Компенсации могут подлежать только расходы, связанные с участием в работе Правления.

6.2.9. Для осуществления своей деятельности Правление проводит очередные и внеочередные заседания. Члены Правления и иные лица приглашаются по уведомлению, переданному любым доступным средством связи не позднее, чем за 5 (Пять) дней до дня проведения заседания. В уведомлении указывается дата, время и место проведения заседания Правления, вопросы повестки заседания.

6.2.10. Дата, время и место проведения заседания определяются Правлением самостоятельно. По приглашению и без права голоса на заседаниях Правления вправе присутствовать Председатель и другие члены Попечительского совета, Исполнительная дирекция, Ревизор, а также сотрудники Фонда.

6.2.11. Правление собирается на свои очередные заседания по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. Заседание Правления правомочно, если в нем участвует более половины членов Правления.

6.2.12. Организационное обеспечение созыва и проведения заседания Правления могут осуществлять сотрудники Фонда.

6.2.13. По требованию не менее 1/3 (Одной трети) членов Правления, либо Председателя Правления, либо Исполнительной дирекции в месячный срок, Председатель правления должен созвать внеочередное заседание Правления.

6.2.14. К исключительной компетенции Правления, как высшего органа управления Фонда, относится:

- изменение и дополнение Устава, принятие новых редакций;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов

формирования и использования его имущества;

- утверждение ежегодных планов деятельности Фонда, источников их финансирования;
- формирование своим решением исполнительных, надзорных и контрольно-ревизионных органов Фонда, досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Председателя Правления, Секретаря и членов Правления, досрочное прекращение их полномочий;
- назначение и освобождение от должности Президента и Исполнительного директора Фонда;
- утверждение годового плана, ежегодного отчета о деятельности и годового бухгалтерского баланса Фонда с Приложениями;
- утверждение годовой сметы доходов и расходов, отчета об использовании имущества;
- утверждение размера и порядка использования средств на содержание персонала и обеспечение деятельности Фонда в рамках годового бюджета, утвержденного его решением;
- утверждение благотворительных программ Фонда по представлению Президента и/или Исполнительного директора;
- принятие решения о реорганизации Фонда, обращении в суд с заявлением о ликвидации Фонда;
- принятие решения о создании и участии Фонда в других юридических лицах, ассоциациях и союзах;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Фонда;
- назначение и освобождение от исполнения обязанностей руководителей филиалов и представительств Фонда;
- назначение и освобождение от исполнения обязанностей ревизора Фонда, утверждение Положения о ревизоре;
- рассмотрение результатов проверки и аудита Фонда, предоставленных ревизором и аудиторской организацией;
- принятие к рассмотрению предложений Попечительского совета по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принятие к своему рассмотрению иных вопросов деятельности Фонда.

6.2.15. Правление может принять решение о передаче части своих полномочий (не относящихся к исключительной компетенции) Президенту или Исполнительному директору, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2.16. Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

6.2.17. Решение вопросов, определенных в п. 6.2.14. Устава, относится к исключительной компетенции Правления, принимается квалифицированным большинством в 2/3 (Две трети) голосов от общего количества членов Правления, присутствующих на заседании. Каждый член Правления имеет один голос, в случае равенства голосов, голос Председателя Правления является решающим.

6.2.18. В период между заседаниями Правления руководство текущей деятельностью Фонда осуществляет Исполнительная дирекция - Президент и Исполнительный директор, а в их

отсутствии - их заместители.

6.2.19. Председатель Правления:

- руководит работой Правления на очередных и внеочередных заседаниях;
- открывает и ведет заседания Правления;
- созывает заседания Правления и председательствует на них;
- выносит на рассмотрение Правления вопросы о ежегодных и целевых программах Фонда, источниках финансирования деятельности Фонда, о назначении Президента и Исполнительного директора, другие вопросы и предложения, касающиеся достижения целей Фонда.

6.2.20. Секретарь Правления:

- оказывает помощь Председателю Правления в проведении очередных и внеочередных заседаний;
- в период до избрания Председателя Правления, а также в случае его длительного отсутствия, заседания Правления созывает, открывает и ведет Секретарь Правления.

6.2.21. Решения Правления оформляются протоколом заседания, который подписывается Председателем и Секретарем Правления.

6.2.22. Документация проведенных заседаний Правления хранится по месту нахождения Фонда.

### **6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ**

6.3.1. Президент и Исполнительный директор, действуя совместно, являются коллегиальным исполнительным органом Фонда, руководят текущей деятельностью в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Президент и Исполнительный директор назначаются на должность решением Правления.

6.3.3. Трудовые отношения Президента и Исполнительного директора с Фондом регулируются срочными трудовыми договорами, которые заключаются от имени Фонда Председателем Правления.

6.3.4. Президент и Исполнительный директор подотчетны Правлению.

6.3.5. Трудовой договор с Президентом заключается на 5 (Пять) лет, а с Исполнительным директором - на 3 (Три) года. Трудовые договоры с Президентом и Исполнительным директором могут быть досрочно расторгнуты в любое время по решению Правления. В случае прекращения трудового договора по решению Правления Президенту и Исполнительному директору выплачивается компенсация, размеры которой определяются трудовыми договорами с Президентом и Исполнительным директором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.6. К компетенции Исполнительной дирекции отнесено принятие решений по всем вопросам деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Правления.

6.3.7. Президент:

- действует от имени Фонда без доверенности;
- осуществляет стратегическое руководство текущей программной деятельностью Фонда;
- представляет Фонд в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами,

органами государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и за рубежом;

- присутствует на заседаниях Правления, Попечительского совета без права голоса;
- требует созыва внеочередного заседания Правления, предлагает к включению в повестку дня Правления вопросы для рассмотрения;
- обеспечивает выполнение решений Правления, Попечительского совета;
- готовит предложения по реализации приоритетных направлений программной деятельности Фонда для утверждения Правлением;
- совместно с Исполнительным директором готовит годовой план Фонда для представления и утверждения Правлением;
- совместно с Исполнительным директором определяет и утверждает внутреннюю структуру органов Фонда и утверждает положения о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях Фонда;

#### 6.3.8. Исполнительный директор:

- действует от имени Фонда без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство текущей административной деятельностью и руководит организационным развитием Фонда;
- представляет Фонд в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и за рубежом в рамках своей компетенции;
- присутствует на заседаниях Правления, Попечительского совета без права голоса;
  - по согласованию с Президентом требует созыва внеочередного заседания Правления, предлагает к включению в повестку дня Правления вопросы для рассмотрения;
- обеспечивает выполнение решений Правления, Попечительского совета;
- совместно с Президентом готовит годовой план и ежегодный отчет о деятельности Фонда для представления и утверждения Правлением;
- совместно с Главным бухгалтером готовит годовую смету доходов и расходов Фонда, годовой бухгалтерский баланс с Приложениями, отчет об использовании имущества для представления и утверждения Правлением;
- представляет Правлению ежегодный отчет о деятельности Фонда;
- распоряжается имуществом, в том числе средствами Фонда, для материально-технического обеспечения уставной деятельности в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Правлением и в пределах, установленных Уставом;
- определяет численность и размер оплаты труда сотрудников Фонда, его представительств и филиалов в пределах, установленных фондом оплаты труда;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты и штатное расписание Фонда;
- принимает на работу и увольняет работников Фонда в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, подписывает с ними трудовые договоры. Прием на работу и увольнение работников, занятых реализацией проектов и программ проводится по согласованию с Президентом;
- обладает правом первой подписи на юридических, финансовых и иных документах, в рамках своей компетенции заключает от имени Фонда сделки, в том числе на электронных

торгах, договоры, соглашения. В случае, если цена таких договоров, соглашений и сделок (если иное не оговорено условиями предоставления грантов) превышает сумму, эквивалентную 5 000 000 (Пяти миллионам) рублей, полномочия Исполнительного директора на их подписание должны быть подтверждены Правлением.

- выдает доверенности, заверяет документы и выписки из документов;
- открывает в банках (российских и зарубежных) расчетные и другие счета, хранит печать Фонда;

6.3.9. Правление назначает временно исполняющего обязанности Исполнительного директора при досрочном прекращении полномочий Исполнительным директором;

6.3.10. Временно исполняющим обязанности Исполнительного директора может быть назначен работник, обладающий соответствующим опытом руководящей работы и квалификацией, занимающий должность не ниже директора/руководителя направления.

6.3.11. Правление назначает временно исполняющего обязанности Исполнительного директора не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня возникновения основания, предусмотренного пунктом 6.3.9. Устава.

6.3.12. Временно исполняющий обязанности Исполнительного директора осуществляет все права и несет все обязанности Исполнительного директора в полном объеме.

6.3.13. Президент и Исполнительный директор обязаны предоставлять Правлению, Попечительскому Совету и Ревизору информацию о текущей деятельности Фонда при поступлении соответствующих запросов.

6.3.14. Президент и Исполнительный директор, в случае отпуска, служебной командировки, временной нетрудоспособности и иного длительного отсутствия, в пределах своей компетенции имеют право передоверить часть своих полномочий иным лицам

***Президент:***

- представлять Фонд в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом в рамках своей компетенции;

***Исполнительный директор:***

- представлять Фонд в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом в рамках своей компетенции;

- распоряжаться средствами Фонда для материально-технического обеспечения уставной деятельности в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Правлением и в пределах, установленных Уставом.

Перечень полномочий, подлежащих передоверию, указанный в пункте 6.3.14., является исчерпывающим. Передоверие полномочий Президента и Исполнительного директора осуществляется на основе надлежаще оформленной доверенности.

## **7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

7.1. Органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, является Попечительский совет.

7.2. Попечительский совет действует на общественных началах в соответствии с Положением о Попечительском совете. Фонд не выплачивает вознаграждения членам Попечительского совета за их деятельность. Компенсации могут подлежать только расходы, связанные с исполнением обязанностей в качестве членов Попечительского совета.

- 7.3. В состав Попечительского совета приглашаются лица, обладающие авторитетом, пользующиеся уважением в обществе и выражающие поддержку целям, для достижения которых создан Фонд, и (или) его конкретных мероприятий.
- 7.4. Включение в члены Попечительского совета допускается только с согласия приглашенного лица.
- 7.5. В состав Попечительского совета не могут входить члены Правления, работники Фонда, материально ответственные лица Фонда.
- 7.6. Попечительский совет состоит не менее чем из трех и не более чем из пятнадцати членов, возглавляется Председателем. Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 (Три) года.
- 7.7. Для осуществления своей деятельности Попечительский совет проводит заседания. Заседания могут быть очередными или внеочередными. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. Дата и место проведения заседания определяются Попечительским советом самостоятельно. На заседаниях Попечительского совета вправе присутствовать Председатель, Секретарь и другие члены Правления, Исполнительная дирекция, Ревизор, а также сотрудники Фонда по приглашению и без права голоса.
- 7.8. Попечительский совет первоначально формируется решением Правления Фонда в составе – Председатель Попечительского совета, члены Попечительского совета.
- 7.9. В дальнейшем Председатель Попечительского совета избирается из числа его членов. Председатель осуществляет руководство Попечительским советом, созывает его заседания и председательствует на них, подписывает от имени Попечительского совета протоколы и иные документы. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его обязанности в полном объеме исполняет уполномоченный им член Попечительского совета.
- 7.10. Члены Попечительского совета избираются на заседаниях Попечительского совета по представлению Правления прямым голосованием и могут переизбираться на новый срок неограниченное количество раз. Новый член Попечительского совета считается избранным, а действительный член - переизбранным на новый срок, если за него проголосовало не менее половины действующих членов Попечительского совета.
- 7.11. По требованию не менее 1/3 (Одной трети) членов Попечительского совета, либо Председателя Правления, либо Исполнительной дирекции может быть созвано внеочередное заседание Попечительского совета.
- 7.12. О месте и времени проведения заседания Попечительского совета, а также повестке дня Председатель Попечительского совета или уполномоченный им член Попечительского совета должен сообщить любым доступным средством связи всем остальным его членам и приглашенным для присутствия лицам не позднее, чем за 7 (Семь) дней до назначенного дня заседания.
- 7.13. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- 7.14. Решения Попечительского совета принимаются 2/3 (Двумя третями) голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Попечительского Совета имеет один голос, в случае равенства голосов голос Председателя Попечительского совета является решающим.
- 7.15. Документация проведенных заседаний Попечительского совета хранится по месту нахождения Фонда.
- 7.16. Досрочный выход из состава Попечительского совета возможен по личному заявлению его члена либо по решению большинства остальных членов Попечительского совета. Письменное заявление о выходе из состава Попечительского совета может быть

подано в любое время Председателю Попечительского совета или направлено в Правление, либо Исполнительную дирекцию Фонда в период между заседаниями Попечительского совета. Полномочия члена Попечительского совета, заявившего о выходе, прекращаются с момента подачи такого заявления, если только в нем не указана более поздняя дата выхода.

7.17. К компетенции Попечительского совета относится:

- осуществление надзора за деятельностью Фонда и соблюдением им требований законодательства Российской Федерации;
- рассмотрение результатов ревизии, проверки и аудита Фонда, представленные ревизором и аудиторской организацией;
- осуществление иных полномочий предусмотренных настоящим Уставом, Положением о Попечительском совете.

7.18. Попечительский совет оказывает всестороннее содействие органам управления Фонда в организации и проведении мероприятий по привлечению ресурсов для реализации уставных целей Фонда.

## **8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. РЕВИЗОР ФОНДА**

8.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую и иную отчетность по форме и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Главный бухгалтер Фонда назначается на должность Исполнительным директором.

8.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Исполнительного директора и Главного бухгалтера.

8.4. Годовая смета доходов и расходов, годовой бухгалтерский баланс с Приложениями, отчет об использовании имущества составляются Главным бухгалтером и Исполнительным директором и представляются на утверждение Правлению Фонда.

8.5. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Фонд пользуется услугами аудиторской организации (внешний аудит).

8.6. Внутренний финансовый контроль за деятельностью Фонда осуществляет Ревизор, который проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже одного раза в год.

8.7. Срок полномочий Ревизора составляет 3 (Три) года.

8.8. Ревизор информирует о результатах ревизий и проверок Правление, Попечительский совет и Исполнительную дирекцию.

8.9. Ревизор и аудиторская организация обязаны не разглашать конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе проведения ревизий и проверок.

8.10. Ревизор руководствуется в своей деятельности Положением о Ревизоре, утвержденном Правлением Фонда, Уставом и действующим законодательством Российской Федерации. Положение о Ревизоре определяет цели деятельности, полномочия, порядок работы и взаимодействия с иными органами управления Фонда.

8.11. Во всех остальных вопросах, не урегулированных Положением о Ревизоре и настоящим Уставом, деятельность Ревизора и аудиторской организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Документация проведенных аудиторских проверок, аудиторские заключения, акты ревизий, а также иная документация Ревизора и аудиторской организации хранится по месту нахождения Фонда.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Настоящим Уставом допускается возможность его дополнения и (или) изменения. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся по решению Правления.

9.2. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав принимаются не менее чем 2/3 (Двумя третями) голосов от общего состава Правления Фонда на его заседании.

9.3. Изменения и (или) дополнения в Устав подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вступают в силу и считаются действующими с момента такой регистрации.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА**

10.1. Реорганизация Фонда (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правления по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации Фонда вносятся соответствующие изменения и дополнения в Устав, которые регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. При реорганизации Фонда все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

10.3. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

10.4. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущество Фонда недостаточно для реализации его уставных целей и отсутствует вероятность получения необходимого имущества;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в своей деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Процедура ликвидации Фонда осуществляется в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Фонда устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в Уставе Фонда и (или) на благотворительность. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

10.8. Ликвидационные дела Фонда (учредительные документы, приказы, финансово-хозяйственная документация и др.) передаются по описи в архив по месту государственной регистрации.